

# Nutzung von personenbezogenen Mitarbeiterdaten

[intranet.siemens.at/datenschutz](https://intranet.siemens.at/datenschutz)

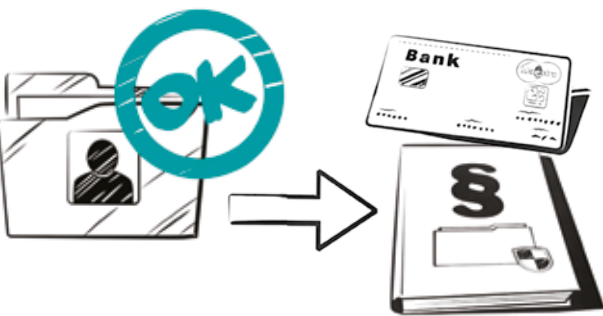
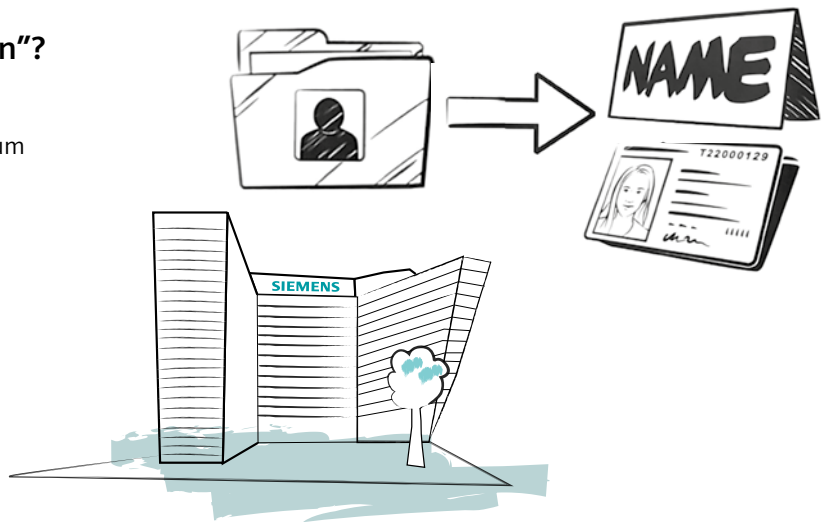
SPDL

### Was sind „personenbezogene Daten“?

Daten, die eine Person identifizieren oder identifizierbar machen, z. B. Name, Geburtsdatum oder die Sozialversicherungsnummer.

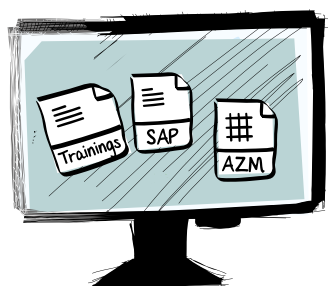
### Wer verarbeitet diese Daten?

Siemens Personaldienstleistungen GmbH



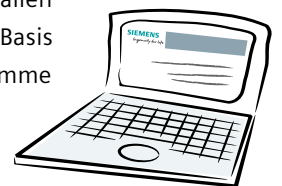
### Wo werden diese Daten verarbeitet?

Im Rahmen von verschiedenen Tools – eine detaillierte Liste finden Sie im beiliegenden Informationsschreiben.



### Warum verarbeitet Siemens diese Daten?

Um vertragliche Verpflichtungen zu erfüllen (z. B. um Löhne und Gehälter zahlen zu können und um gesetzlichen Vorgaben zu entsprechen (z.B. um Steuerzahlungen zu leisten oder Unfallberichte zu erstellen). In seltenen Fällen verarbeitet Siemens auch auf freiwilliger Basis Daten, z. B. im Rahmen der Aktienprogramme oder bei einer Teilnahme im Siemens Social Network.



### Wer kann mir weitere Auskünfte geben?

Data Privacy Manager / Datenschutz Manager:  
E-Mail: [spdl.datenschutz.at@siemens.com](mailto:spdl.datenschutz.at@siemens.com)



## Datenschutzerklärung für Mitarbeiter\*innen der Siemens Personaldienstleistungen GmbH („Datenschutzerklärung“) in Österreich

Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie Ihre personenbezogenen Daten als Mitarbeiter\*in bzw. als, ehemalige\*r Mitarbeiter\*in oder Bewerber\*in der Siemens Personaldienstleistungen GmbH (SPDL) verarbeitet werden. Sie erklärt, wie SPDL Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, welche Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten ergriffen werden und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten haben.

Bitte beachten Sie, dass einige SPDL Verfahren und Anwendungen separate Datenschutzerklärungen haben, die Ihnen weiterführende Informationen zu spezifischen Verarbeitungstätigkeiten geben.

<b>SPDL Datenschutzerklärung – Auf einen Blick</b>		
<i>Im Folgenden finden Sie eine Zusammenfassung der Inhalte der Datenschutzerklärung</i>		
1.	Personenbezogene Daten	Sind alle Daten, die Sie eindeutig identifizieren, z.B. Name, Vorname etc bzw. Daten, die Sie identifizierbar machen, z.B. Ihre Personalnummer, Ihre Sozialversicherungsnummer etc.
2.	Verantwortlicher	Ihr Arbeitgeber ist verantwortliche Stelle für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebene Verarbeitungstätigkeit
3.	Zweck der Verarbeitung, verarbeitete Datenkategorien	Durchführen und Verwalten des mit Ihnen bestehenden (oder abgeschlossenen bzw. künftigen) Arbeitsverhältnisses sowie zur Durchführung und Verwaltung von Überlassungsverhältnissen. Abseits dessen werden Ihre personenbezogenen Daten auch zur Erfüllung rechtlicher Pflichten verarbeitet bzw. um berechnete Interessen von SPDL zu wahren.
4.	Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung	SPDL verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten (i) zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses mit Ihnen, (ii) zur Erfüllung rechtlicher Pflichten, denen SPDL unterliegt, oder (iii) zur Wahrung berechtigter Interessen von SPDL.  Das berechnete Interesse von SPDL liegt in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der effektiven Durchführung unserer Geschäftstätigkeit und des (Überlassungs-)Arbeitsverhältnisses mit Ihnen. Haben Sie im Einzelfall ausdrücklich Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt, ist diese Einwilligung die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.
5.	Übermittlung und Weitergabe der personenbezogenen Daten	SPDL übermittelt Ihre personenbezogenen Daten unter Umständen an: <ul style="list-style-type: none"> <li>• andere Siemens Gesellschaften, wenn dies im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis oder dem Einsatz beim Beschäftiger (Arbeitskräfteüberlassung) erforderlich ist,</li> <li>• sonstige Empfänger, wenn dies im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis erforderlich ist, wie z.B. Betriebsrat, Steuerberater, Anbieter von Versicherungs- und Vorsorgeleistungen oder Kunden, für die Sie im Rahmen von Projekten tätig werden,</li> <li>• IT-Dienstleister, die Daten im Rahmen Ihrer Leistungserbringung verarbeiten (wie z.B. Dienstleister für IT-Wartungstätigkeiten), oder</li> <li>• Gerichte, Behörden oder Rechtsberater, wenn dies zur Einhaltung geltenden Rechts, oder zu Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.</li> </ul> Müssen Daten ins Nicht-EU-Ausland übermittelt werden, stellt SPDL sicher, dass in diesen Empfängerländern ein Datenschutzniveau gegeben ist, das mit jenem der Datenschutz-Grundverordnung vergleichbar ist.

### Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

6.	Speicherfristen	Soweit bei der Erhebung keine ausdrückliche Speicherdauer angegeben wird, werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, (i) wenn diese nicht mehr zur Erfüllung des Zweckes der Speicherung erforderlich sind, und (ii) keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (z.B. handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten) eine längere Speicherung erforderlich machen.
7.	Ihre Rechte	Nach anwendbarem Datenschutzrecht haben Sie bestimmte Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten. Diese Rechte werden in dieser Datenschutzerklärung näher erläutert.
8.	SPDL Datenschutzorganisation	Wenn Sie die vorgenannten Rechte ausüben wollen oder andere Fragen zum Datenschutz haben, können Sie jederzeit die SPDL Datenschutzorganisation unter <a href="mailto:spdldataenschutz@siemens.com">spdldataenschutz@siemens.com</a> kontaktieren.

Der Schutz personenbezogener Daten ist SPDL ein wichtiges Anliegen. Deshalb verarbeitet SPDL Ihre personenbezogenen Daten **in Übereinstimmung mit den Vorschriften der europäischen Datenschutz-Grundverordnung** und den weiteren anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

Dieses Schreiben samt allen relevanten Links finden Sie im Mitarbeiterbereich der SPDL Homepage.

## 1. Zweck der Verarbeitung, Datenkategorien sowie Rechtsgrundlage der Verarbeitung

SPDL verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten, um das mit Ihnen bestehende (oder abgeschlossene oder zukünftige) Arbeitsverhältnis bzw. Arbeitskräfteüberlassung durchzuführen und zu verwalten. In diesem Zusammenhang sind eine Vielzahl von Verarbeitungstätigkeiten erforderlich, einschließlich:

- Personalanwerbung und Stellenbesetzung, wie z.B.:
  - Ermöglichung der Bewerbung auf offene Stellen
  - Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Auswahl geeigneter Personen
  - Nachfolgeplanung
- Verwaltung von Gehaltszahlungen, wie z.B.:
  - Verwaltung und Auszahlung von Gehalts-, Arbeitgeber- und von Sozialleistungen an die Mitarbeiter\*innen und Ruheständler (z.B. Lohnbuchhaltung oder Teilnahme an Siemens Aktienplänen)
  - Verwaltung und Durchführung von Auszahlungen und anderen, mit den Auszahlungen in Zusammenhang stehenden Transaktionen (z.B. Abzüge, Steuern)
- Personal- und Organisationsverwaltung, wie z.B.:
  - Verwaltung und Planung von Arbeitsprozessen
  - Verwaltung und Pflege der Personalakte
  - Durchführung und Besprechung von Mitarbeiterbeurteilungen wie z.B. im Rahmen des Siemens Performance Management Prozesses
  - Background Checks (wenn rechtlich erforderlich)
  - HR Reporting (z.B. für Datenqualitäts-, Steuerungs- und Planungszwecke)
  - Verwaltung von Schulungsmaßnahmen und Gewährleistung der Entwicklung von Schlüsselqualifikationen und -kompetenzen
  - Erstellung von allen Mitarbeiter\*innen zugänglichen globalen Mitarbeiterverzeichnissen (z.B. Intranet und E-Mail-Verzeichnisse)

### Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
 Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
 Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
 Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

# SIEMENS

- Bereitstellung von IT-Infrastruktur und Geräten sowie deren Wartung
- Durchführen und Abwickeln von Geschäftsreisen, Spesenabrechnung und darauf bezogenes Kostenmanagement
- Ideenmanagement, d.h. bewerten, bearbeiten und umsetzen von Verbesserungsideen zu SPDL Prozessen, Produkten, Verfahren etc., die von Mitarbeiter\*innen vorgeschlagen werden
- Schutz der Vermögenswerte von Siemens, wie z.B.:
  - Vermögensgegenstände und IT-Infrastruktur und Geräten (z.B. Abwehr von Angriffen auf die Siemens IT-Infrastruktur)
  - Gewährleistung der Sicherheit der Mitarbeiter\*innen an ihrem Arbeitsplatz (z.B. durch geeignete Zugangsbeschränkungen zu Betriebsstätten und –anlagen)
  - Schutz der überwachten Objekte bzw. der Erfüllung rechtlicher Sorgfaltspflichten, jeweils einschließlich der Beweissicherung, mit ausschließlicher Auswertung in dem durch die Zweckbezeichnung definierten Anlassfall
- Einhaltung von gesetzlichen Verpflichtungen, wie z.B.:
  - Anforderungen an die Rechnungslegung, Buchhaltung und Wirtschaftsprüfung
  - für gerichtliche Verfahren oder zur Einhaltung von anderen anwendbaren rechtlichen Verpflichtungen, soweit nach anwendbarem Recht erforderlich
- Delegationen (betrifft nur Mitarbeiter\*innen, die im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses delegiert werden), wie z.B.:
  - Beantragen einer Arbeitsberechtigung gegenüber Regierungs- und Aufsichtsbehörden (z.B. Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger)
  - Verwaltung und Durchführung von Delegationen
- Tätigkeiten im Rahmen des allgemeinen Geschäftsverkehrs, z.B.:
  - Abwicklung von Kundenanfragen und –aufträgen
  - Tätigkeiten im Rahmen von Projekten
  - Durchführung von Aktivitäten mit Lieferanten
  - Nachweispflichten im Rahmen von Ausschreibungen

Für die oben genannten Zwecke verarbeitet SPDL im Wesentlichen personenbezogene Daten, die Sie selbst SPDL zur Verfügung gestellt haben oder die SPDL im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis bzw. der Arbeitskräfteüberlassung erhoben hat. Eine Definition, was unter dem Begriff „personenbezogene Daten“ verstanden wird, finden Sie auf der ersten Seite dieses Informationsschreibens.

SPDL verarbeitet **personenbezogene Daten einschließlich der folgenden Kategorien personenbezogener Daten:**

- Kontaktinformationen
- Bewerbungsdaten und Qualifikationen (z.B. Angaben über beruflichen Werdegang, Lebensläufe, Ausbildung)
- Gehalts- und Gehaltsabrechnungsdaten (z.B. Bankverbindung, Höhe des Gehalts, Abzüge, Spesen)
- Arbeitnehmeridentifikationsnummern (z.B. Steueridentifikations- und Sozialversicherungsnummer der Mitarbeiter\*innen)
- Art der Beschäftigung (z.B. befristet, Vollzeit, Teilzeit)
- Kontakt- und Organisationsdaten
- Ausbildungsnachweise und Bescheinigungen über die berufliche Befähigung
- Angaben zur An- und Abwesenheit (z.B. Urlaub, Freistellung, Fehlzeiten, Abbau von Überstunden)
- Informationen zum beruflichen Werdegang und Tätigkeiten (z.B. Angaben über übernommene Aufgaben und

## **Siemens Personaldienstleistungen GmbH**

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

# SIEMENS

durchgeführte Projekte)

- Aufenthaltsrechtlicher Status, Arbeitserlaubnis
- Notfallkontakte
- Soweit rechtlich erforderlich und zulässig: Informationen zum Gesundheitszustand (z.B. krankheitsbedingte Abwesenheit, Informationen, die im Zusammenhang mit einem Arbeitsunfall oder Arbeits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen verarbeitet werden)
- Informationen über die Nutzung von SPDL IT-Assets (z.B. Log-Dateien mit Informationen zu Gerätekennungen, Browser-Typ, Datum und Uhrzeit von Nutzerhandlungen)
- Fotos und Filmaufnahmen im Kamerabereich der Videoüberwachungen
- Soweit dem\*r Mitarbeiter\*in Vermögensgegenstände der Gesellschaft zugewiesen werden: Informationen zu den zugewiesenen Vermögensgegenständen (z.B. Leasingfahrzeuge, Handy, Laptop)
- Soweit ein\*er Mitarbeiter\*in am Siemens Performance Management Prozess oder ähnlichen Prozessen teilnimmt: Mitarbeiterbeurteilungen (z.B. regelmäßige Beurteilungen, Auszeichnungen)
- Soweit der\*ie Mitarbeiter\*in an Fortbildungsmaßnahmen teilnimmt: Information zu den Fortbildungsmaßnahmen (z.B. Angaben über von Mitarbeitenden und Manager\*innen beantragte und erfolgte Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen)
- Soweit die Position der Mitarbeitenden Geschäftsreisen erforderlich macht: Angaben, die für die Organisation und Durchführung von Geschäftsreisen notwendig sind (z.B. gebuchte Beförderung und Unterkunft, Präferenzen, Angaben zu Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen)
- Informationen, die Sie uns im Rahmen des Ideenmanagements zur Verfügung stellen
- Soweit dem Mitarbeiter\*innen ein Dienstfahrzeug zur Verfügung gestellt wird: Vorliegen eines gültigen Führerscheins, Führerscheinnummer, Kennzeichen und andere in diesem Zusammenhang erhobene Daten

## Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Datenschutzgrundverordnung verpflichtet SPDL, Sie über die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung zu informieren.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:

- Durchführung des Arbeitsverhältnisses mit Ihnen (Artikel 6 (1) (b) der Datenschutzgrundverordnung) („**Durchführung des Arbeitsverhältnisses**“)
- Erfüllung rechtlicher Pflichten, denen Siemens unterliegt (Artikel 6 (1) (c) der Datenschutzgrundverordnung) („**Erfüllung rechtlicher Pflichten**“)
- Ausüben der aus dem Arbeitsrecht und dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes erwachsenden Rechte und Erfüllen der diesbezüglichen Pflichten (Artikel 9 (2) (b) der Datenschutzgrundverordnung) („**Beachtung Rechte und Pflichten der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes**“), oder
- Wahrung berechtigter Interessen von SPDL (Artikel 6 (1) (f) der Datenschutzgrundverordnung) („**Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL**“)

Das berechtigte Interesse von SPDL liegt in der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der effektiven Durchführung unserer Geschäftstätigkeit und des Arbeitsverhältnisses (ggf. inkl. Arbeitskräfteüberlassung) mit Ihnen. Soweit nach der untenstehenden Tabelle die Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten angegeben ist, sind wir der Ansicht, dass Ihre Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten hinreichend berücksichtigt werden, da (i) wir die in dieser Datenschutzerklärung

## Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

ISO 9001:2015 Registrier-Nummer 00193/11

# SIEMENS

beschriebenen Verarbeitungstätigkeiten und dahinterstehenden Prozesse regelmäßig überprüfen, (ii) wir den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten in unseren Prozessen, einschließlich der Bindenden Unternehmensrichtlinie zum Schutz personenbezogener Daten (Siemens Binding Corporate Rules) berücksichtigen, (iii) wir die Transparenz unserer Verarbeitungstätigkeiten gewährleisten und (iv) Ihnen die vorgenannten Rechte hinsichtlich unserer Verarbeitungstätigkeiten zustehen. Wenn Sie weitere Informationen zur beschriebenen Interessenabwägung erhalten möchten, kontaktieren Sie bitte die SPDL Datenschutzorganisation unter [spdl.datenschutz.at@siemens.com](mailto:spdl.datenschutz.at@siemens.com)

Haben Sie im Einzelfall ausdrücklich Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt, ist diese Einwilligung die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung (Artikel 6 (1) (a) der Datenschutzgrundverordnung).

Zweck	Rechtsgrundlage
<b>Personalanwerbung und Stellenbesetzung, wie z.B.</b>	
Bewerbung auf offene Stellen	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO)
Durchführen von Bewerbungsgesprächen und Auswahl geeigneter Personen	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO)
Nachfolgeplanung	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
<b>Verwaltung von Gehaltszahlungen und Arbeitgeberleistungen, wie z.B.</b>	
Verwaltung und Auszahlung von Gehalts-, Arbeitgeber- und von Sozialleistungen an die Mitarbeiter*innen und Ruheständler (z.B. Lohnbuchhaltung oder Teilnahme an Siemens Aktienplänen)	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Einhaltung rechtlicher Pflichten (Artikel 6 (1) (c) DSGVO)
Verwaltung und Durchführung von Auszahlungen und anderen, mit den Auszahlungen in Zusammenhang stehenden Transaktionen (z.B. Abzüge, Steuern)	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Einhaltung rechtlicher Pflichten (Artikel 6 (1) (c) DSGVO)
<b>Personal- und Organisationsverwaltung, wie z.B.</b>	
Verwaltung und Planung von Arbeitsprozessen	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Budgetplanung und Verwaltung	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Verwaltung und Pflege der Personalakte	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO)
Mitarbeiterentwicklung und Talent-Management	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Durchführung und Besprechung von Mitarbeiterbeurteilungen	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Background Checks (wenn rechtlich erforderlich)	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)

## Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

ISO 9001:2015 Registrier-Nummer 00193/11

# SIEMENS

HR Reporting (z.B. für Datenqualitäts-, Steuerungs- und Planungszwecke)	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Verwaltung von Schulungsmaßnahmen und Gewährleistung der Entwicklung von Schlüsselqualifikationen und -kompetenzen	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Ideenmanagement, d.h. anbieten von Verfahren und Tools über die Mitarbeiter*innen Verbesserungsideen zu SPDL Prozessen, Produkten, Verfahren etc. einbringen können	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Bereitstellung von IT-Infrastruktur und Geräten sowie deren Wartung	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Durchführen und Abwickeln von Geschäftsreisen, Spesenabrechnung und darauf bezogenes Kostenmanagement	Durchführungen des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
<b>Schutz der Vermögenswerte von SPDL, wie z.B.</b>	
Vermögensgegenstände und IT-Infrastruktur und Geräten (z.B. Abwehr von Angriffen auf die SPDL IT-Infrastruktur)	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
Gewährleistung der Sicherheit der Mitarbeiter*innen an ihrem Arbeitsplatz (z.B. durch geeignete Zugangsbeschränkungen zu Betriebsstätten und -anlagen)	Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)
<b>Einhaltung von gesetzlichen Verpflichtungen, wie z.B.</b>	
Anforderungen an die Rechnungslegung, Buchhaltung und Wirtschaftsprüfung	Erfüllung rechtlicher Pflichten (Artikel 6 (1) (c) DSGVO) Beachtung Rechte und Pflichten der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes (Artikel 9 (2) (b) DSGVO)
<b>Delegationen (betrifft nur Mitarbeiter*innen, die im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses delegiert werden), wie z.B.</b>	
Beantragen einer Arbeitsberechtigung gegenüber Regierungs- und Aufsichtsbehörden (z.B. Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger)	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Erfüllung rechtlicher Pflichten (Artikel 6 (1) (c) DSGVO) Beachtung Rechte und Pflichten der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes (Artikel 9 (2) (b) DSGVO)
Verwaltung und Durchführung von Delegationen	Durchführung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 (1) (b) DSGVO) Erfüllung rechtlicher Pflichten (Artikel 6 (1) (c) DSGVO) Wahrung des Berechtigten Interesses von SPDL (Artikel 6 (1) (f) DSGVO)

## Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

ISO 9001:2015 Registrier-Nummer 00193/11

# SIEMENS

## 2. Übermittlung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

SPDL übermittelt Ihre personenbezogenen Daten gegebenenfalls an:

- andere Siemens Gesellschaften, wenn dies im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis oder zum Zwecke der internen Kommunikation und Zusammenarbeit erforderlich ist,
- sonstige Empfänger, wenn dies im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis erforderlich ist, wie z.B. Betriebsrat, Steuer- und Rechtsberater, Anbieter von Versicherungs- und Vorsorgeleistungen oder Kunden, für die Sie im Rahmen von Projekten tätig werden, Lieferanten,
- IT-Dienstleister, die Daten im Rahmen Ihrer Leistungserbringung verarbeiten, oder
- sonstige Empfänger, wenn dies zur Einhaltung geltenden Rechts, oder zu Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist (wie Gerichte, Behörden oder Rechtsberater).

Wenn SPDL Ihre personenbezogenen Daten an einen Empfänger übermittelt, der seinen Sitz nicht in dem Land hat, in dem Sie beschäftigt sind, stellt SPDL sicher, dass Ihre Daten angemessen im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung geschützt werden. In diesem Zusammenhang ergreift SPDL Maßnahmen, sofern dies gesetzlich erforderlich ist, um geeignete und angemessene Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten anderweitig sicherzustellen.

An Siemens-Tochterunternehmen in solchen Ländern geben wir Ihre personenbezogenen Daten deshalb nur weiter, wenn diese die Bindende Unternehmensrichtlinie zum Schutz personenbezogener Daten (**Binding Corporate Rules**, „BCR“) umgesetzt haben. Weitere Informationen über die Siemens BCR finden Sie im Intranet.

An konzernexterne Empfänger in solchen Ländern werden personenbezogene Daten nur dann übermittelt, wenn diese (i) [EU Standardvertragsklauseln](#) mit Siemens abgeschlossen oder (ii) [Binding Corporate Rules](#) eingeführt haben. Weitere Informationen erhalten Sie über den unter Ziffer 6 angegebenen Kontakt.

## 3. Speicherfristen

Soweit bei der Erhebung keine ausdrückliche Speicherdauer angegeben wird, werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, (i) wenn diese nicht mehr zur Erfüllung des Zweckes der Speicherung erforderlich sind, und (ii) keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (z.B. handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten) eine längere Speicherung erforderlich machen.

## 4. Widerruflichkeit erteilter Einwilligungserklärungen

Wenn Sie SPDL eine Einwilligung erteilt haben, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, haben Sie das Recht, die erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, d.h. Ihr Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der vor dem Widerruf auf Basis der Einwilligung erfolgten Verarbeitung nicht.

Ergänzend ist allerdings festzuhalten, dass in bestimmten Fällen Ihr Einverständnis nicht explizit eingeholt wird, weil die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Maßgabe gesetzlicher Bestimmungen unmittelbar zu erfolgen hat und in solchen Fällen daher keine Wahlfreiheit besteht. Weitere Informationen erhalten Sie über den unter Ziffer 6 angegebenen Kontakt.

## 5. Ihre Rechte

Nach dem geltenden Datenschutzrecht in dem Land, in dem Sie Ihren Arbeitsplatz oder Lebensmittelpunkt haben, haben Sie gegebenenfalls bestimmte Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten. Die SPDL Datenschutzorganisation informiert Sie gerne im Detail über die Ihnen zustehenden Rechte. Nehmen Sie dazu einfach Kontakt über [spdl.datenschutz.at@siemens.com](mailto:spdl.datenschutz.at@siemens.com) auf.

Wenn Sie ein\*e (künftige\*r/ehemalige\*r) Mitarbeiter\*in einer SPDL Gesellschaft mit Sitz im Europäischen Wirtschaftsraum sind, haben Sie das Recht:

### Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien



# SIEMENS

- Auf **Auskunft** über die von SPDL verarbeiteten personenbezogenen Daten: Sie sind berechtigt zu erfahren, ob SPDL personenbezogene Daten von Ihnen speichert und, sollte dies der Fall sein, weiterführende Informationen zu Ihren personenbezogenen Daten zu erhalten.
- Auf **Berichtigung** Ihrer personenbezogenen Daten: Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten berichtigen zu lassen, wenn sie fehlerhaft oder unvollständig sind.
- Auf **Löschung** der durch SPDL verarbeiteten personenbezogenen Daten: Sie sind berechtigt, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, z. B. wenn diese personenbezogenen Daten nicht mehr für die Zwecke, für die sie erhoben und gespeichert wurden, benötigt werden.
- Auf **Einschränkung** der Verarbeitung personenbezogener Daten durch SPDL: unter bestimmten Umständen, z.B. wenn Sie die Richtigkeit der verarbeiteten personenbezogenen Daten bestreiten, haben Sie das Recht zu verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nur in eingeschränktem Umfang verarbeiten.
- Auf **Übertragbarkeit** Ihrer personenbezogenen Daten: Sie haben das Recht, eine Kopie (in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format) der personenbezogenen Daten zu erhalten, die Sie SPDL mit Ihrer ausdrücklich erklärten Einwilligung oder im Rahmen der Durchführung eines bestehenden Vertrages überlassen haben.
- Zum **Widerspruch** gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten: unter bestimmten Voraussetzungen, haben Sie, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben müssen, das Recht zu verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten.

Weiterführende Informationen und Erklärungen zu den angesprochenen Rechten finden Sie auf der [Webseite „Rechte für Bürger“](#) der Europäischen Kommission.

## 6. SPDL Datenschutzorganisation

Die SPDL Datenschutzorganisation unterstützt bei allen Fragen rund um das Thema Datenschutz. Auch können Beschwerden gegenüber der SPDL Datenschutzorganisation angebracht und die in dieser Datenschutzerklärung genannten Rechte geltend gemacht werden.

Die Datenschutzbeauftragte der Siemens Personaldienstleistungen GmbH kann unter [spd.l.datenschutz.at@siemens.com](mailto:spd.l.datenschutz.at@siemens.com) kontaktiert werden.

SPDL ist immer bestrebt, möglichst zeitnah auf Anfragen und auch Beschwerden, die über die oben genannten Kanäle eingehen, zu antworten bzw. ggf. Lösungen für tatsächlich festgestellte Beanstandungen zu finden. Neben den oben genannten Kontaktmöglichkeiten bei SPDL haben Sie aber auch jederzeit die Möglichkeit, die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde zu kontaktieren.

Eine Übersicht der nationalen und internationalen Datenschutzbehörden ist [hier](#) abrufbar. Die österreichische Datenschutzbehörde unter <https://www.dsb.gv.at> abrufbar.

## 7. Wichtige HR-Verfahren bei SPDL

Weitere Details zu den verarbeiteten Datenkategorien, Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage der Verarbeitung, Empfängern und Aufbewahrungsfristen sind unter den folgenden Links abrufbar:

- [AZM](#)
- [Siemens Training Portal - OneLMS for Business Learning and Product Learning](#)
- [HR Verfahren der SPDL DPW](#)
- [Saperion Archive](#)
- [Prescreen](#)
- [Global Mobility Management Business Travel Assessment Tool \(GMM BTAT\)](#)
- [Siemens CDP-Center](#) (enthält eine detaillierte Übersicht aller bei Siemens eingesetzten Verfahren)

### Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich  
Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung,  
Sitz: Wien, Anschrift: Siemensstraße 90, 1210 Wien, Österreich  
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien