

Lista de Documentos para Personal Colombiano

Estimado(a) Señor(a):

Le relacionamos la lista de documentos que debe recopilar para realizar procesos internos de Selección. Antes de iniciar cualquier trámite, lea primero este documento en su totalidad.

1. Documentos que debe adjuntar el candidato:

- a. Una fotocopia de la Cédula de Ciudadanía tomada al 130%.
- b. Dos fotografías recientes 3x4 (tamaño carné) a color y con fondo azul.
- c. Dos fotografías tamaño postal a color, fondo azul: Una de frente y otra de perfil de medio cuerpo.
- d. Una fotocopia de la Libreta Militar tomada al 130%.
- e. Una fotocopia del Registro Civil de Nacimiento.
- f. Una fotocopia de Antecedentes Judiciales vigente (no puede superar 30 días).
- g. Tres recomendaciones firmadas por separado, de personas (no familiares) que lo conozcan con sus datos, dirección y teléfono.
- h. Una fotocopia de cada certificado de estudios: Diploma de Bachiller, Profesional -otros
- i. Una fotocopia de la Matrícula Profesional tomada al 130% (revisar si su título es aplicable para tarjeta profesional <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/matricula-profesional-para-ingenieros-y-afines>).
- j. Certificación de EPS, donde conste que se encuentra afiliado como cotizante, beneficiario o independiente.
- k. Original de la certificación vigente No mayor a 30 días, de afiliación al Fondo de Pensiones Obligatorias y al fondo de cesantías. (en caso de no contar con esta información validar en la página del RUAFA).

2. Documentos que se requieren para afiliaciones a EPS y Caja de Compensación de Beneficiarios (Sí Aplica)

- a. Una Fotocopias de registro civil de matrimonio o extra-juicio de convivencia
- b. Una Fotocopias de cédula del conyugue
- c. Copia del registro civil de beneficiarios.
- d. Original del certificado de escolaridad de los hijos mayores a 12 años.
- e. Una Fotocopias tarjetas de identidad
- f. Original certificación laboral del conyugue si recibe subsidio.

3. Estudio de Seguridad-Visita Domiciliaria

Este proceso se realiza con la documentación que usted relaciona y adjunta, el cual se remite a la empresa encargada de realizar el Estudio de Seguridad y Visita Domiciliaria. Así mismo usted será contactado con antelación por la empresa, para que pueda atenderla personalmente.

Cualquier duda sobre el proceso documental puede comunicarse al siguiente correo electrónico; marlene.rubio@siemens.com- Kelly.franco_vasquez@siemens.com Teléfono 2943845