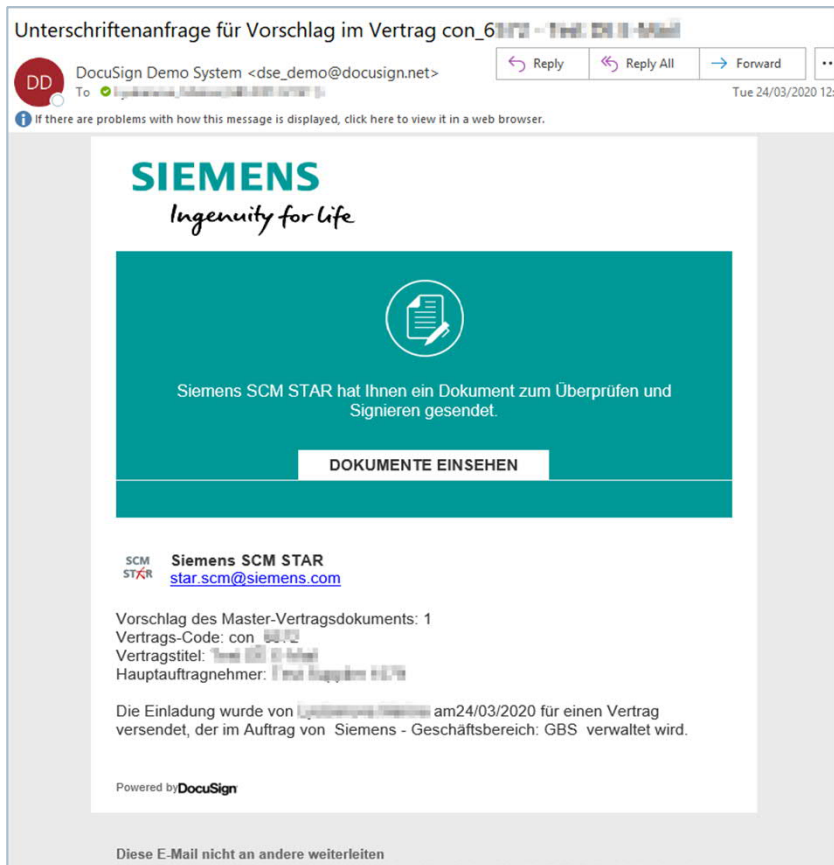


Elektronische Signatur Lieferantenanleitung

Anfrage für elektronische Unterschrift eines Vertrags von SCM STAR



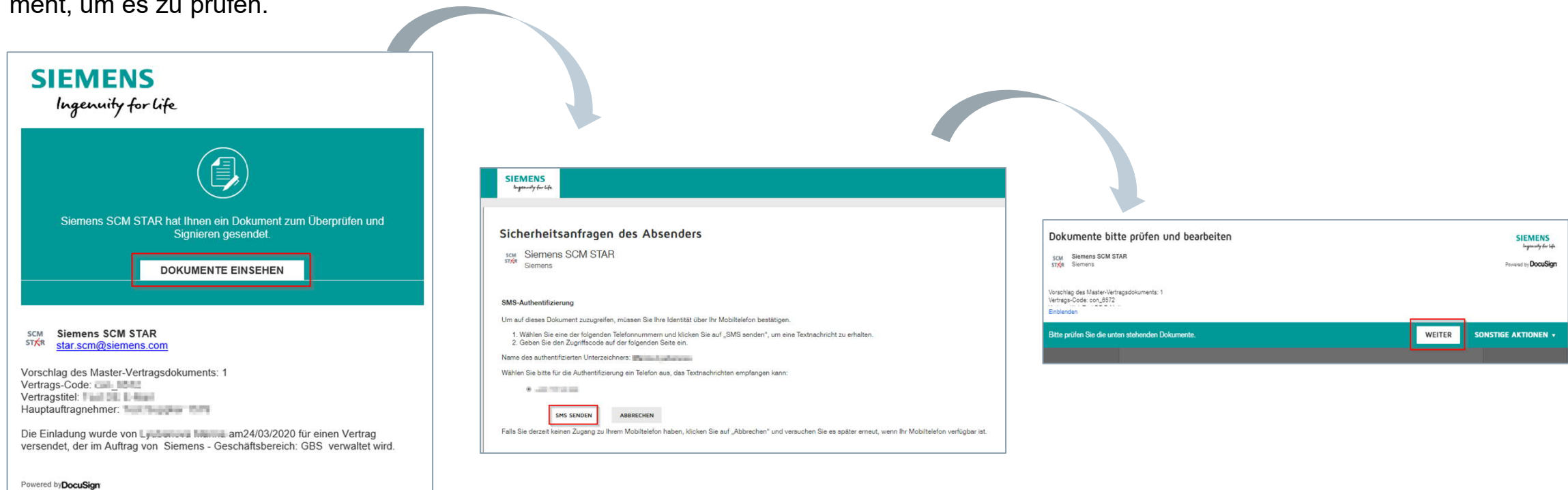
Falls ein Siemens Einkäufer Ihnen einen Vertrag zur Unterschrift sendet, erhalten Sie eine E-Mail von **“Siemens SCM STAR via DocuSign”** mit einem direktem Link zu der Webseite, wo Sie den Vertrag unterschreiben können.



Hinweis: Abhängig von den Einstellungen, die der Einkäufer im System gewählt hat, wurden Sie ggf. schon vor der elektronischen Signatur gebeten, den Vertrag in SCM STAR zu genehmigen. Diese vorherige Freigabe ist technisch nicht zwingend mit der elektronischen Unterschrift verbunden.

Unterschriftsprozess in DocuSign (1/3)

Mit einem Klick auf **DOKUMENTE EINSEHEN** werden Sie zu der Webseite weitergeleitet, wo Sie den Unterschriftsprozess starten. Klicken Sie auf **SMS SENDEN**, um einen Authentifizierungscode als SMS auf Ihr Telefon zu bekommen. Geben Sie diesen Code ein und bestätigen Sie ihn. Klicken Sie auf **WEITER**, um direkt zum Unterschriftsbereich zu gelangen, oder scrollen Sie einfach durch das Dokument, um es zu prüfen.



Hinweis: Kontaktieren Sie bitte den Einkäufer, falls die angezeigte Telefonnummer falsch ist oder jemand anderes den Vertrag für Ihre Firma unterschreiben soll.



Unterschriftsprozess in DocuSign (2/3)

Durch Klick auf **Signieren** im gelben Kästchen können Sie nun das Dokument unterschreiben. Sie können einen vordefinierten Stil unter **STIL AUSWÄHLEN** nutzen oder Ihre Unterschrift zeichnen (Reiter **ZEICHNEN**). Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Namen sowie die Initialen nicht ändern können. Falls der Vertrag einen oder mehrere Anhänge hat, werden diese nacheinander im selben Fenster angezeigt und Sie müssen jedes Einzeldokument mit einem Klick unterschreiben. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN** und danach auf **FERTIGSTELLEN**, um den Unterschriftsprozess abzuschließen.

The image illustrates the signature process in DocuSign through three sequential screenshots:

- Left Screenshot:** Shows the 'Signature Area' with fields for Name der Organisation (Siemens), Rolle/Titel (Ms.), Name (Marina Lyubanova), and Unterschrift. A yellow 'Signieren' button is visible. A 'WEITER' button is at the bottom.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Signatur übernehmen' dialog. It prompts the user to confirm their name and initials. Fields for 'Vollständiger Name*' (Test Supplier 1579) and 'Initialen*' (TS) are present. There are two tabs: 'STIL AUSWÄHLEN' and 'ZEICHNEN'. A 'VORSCHAU' section shows a preview of the signature and initials. A 'Stil ändern' button is next to the preview. At the bottom, there are 'ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN' and 'ABBRECHEN' buttons.
- Right Screenshot:** Shows the 'Signature Area' after the signature is complete. The 'Name' field now includes 'Erforderlich - Signatur eingefügt'. A yellow 'FERTIGSTELLEN' button is highlighted in a red box at the top right.

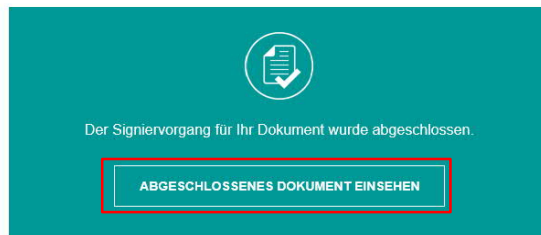
Unterschriftsprozess in DocuSign (3/3)

Der Signiervorgang ist abgeschlossen.  

Sie können die Unterlagen oben über die Symbole herunterladen und drucken.

WEITER

SIEMENS
Ingenuity for life



SCM STAR
star_scm@siemens.com

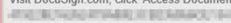
Alle Beteiligten haben den Umschlag „Unterschriftenanfrage für Vorschlag im Vertrag con_6466 - Elektronische Signatur Benutzeranleitung“ signiert.

Vorschlag des Master-Vertragsdokuments: 1
Vertrags-Code: con_6466
Vertragstitel: Elektronische Signatur Benutzeranleitung
Hauptauftragnehmer: Test Supplier 1579

Die Einladung wurde von Lyubenova Marina am 08.01.2020 für einen Vertrag versendet, der im Auftrag von Siemens - Geschäftsbereich: SOP SCM/GBS - GS SCM GS SCM verwaltet wird.

Powered by **DocuSign**

Do Not Share This Email
This email contains a secure link to DocuSign. Please do not share this email, link, or access code with others.

Alternate Signing Method
Visit DocuSign.com, click 'Access Documents', and enter the security code:


Sie können das von Ihnen unterzeichnete Dokument jetzt herunterladen und ausdrucken oder später. Es ist möglich, dass die Unterschrift des Einkäufers in dieser Phase noch nicht vorhanden ist.

Nachdem alle Parteien den Vertrag unterschrieben haben, erhalten Sie eine weitere Mitteilung per E-Mail von **“Siemens SCM STAR via DocuSign”**. Sie können sich über den enthaltenen Link/Code direkt auf der DocuSign-Webseite einloggen und dort das vollständig unterschriebene Dokument herunterladen und/oder drucken. Alternativ können Sie sich in SCM STAR einloggen (falls Sie ein Konto haben) und den entsprechenden Vertrag dort aufrufen.