

Uporaba Adobe Sign za podpisovanje dokumentov družbe Siemens

Kaj je Adobe Sign?

Adobe Sign je storitev v oblaku za elektronsko podpisovanje dokumentov. Adobe Sign omogoča podpisovanje dokumentov na pravno zavezujoč način v poslih, pri katerih ga družba Siemens uporablja. Podpisovanje dokumentov, ki ga zagotavlja Siemens z uporabo storitve Adobe Sign, je za vas brezplačno. Podpisovanje s storitvijo Adobe Sign je sledljiv postopek, ki vključuje avtentikacijo podpisnika, kar zagotavlja legitimnost in odgovornost ter je hkrati časovno in stroškovno učinkovito.

Kako deluje v praksi?

Za podpis s storitvijo Adobe Sign mora podpisnik imeti na svojem računalniku nameščen spletni brskalnik in **program Adobe Reader** (brezplačno na voljo). Program Adobe Reader mora biti nastavljen kot privzet program za datoteke PDF na ravni sistema Windows¹, medtem ko mora biti spletni brskalnik konfiguriran tako, da datoteke PDF odpre s programom Adobe Reader². Samo podpisovanje deluje na naslednji način:

1. Podpisnik prejme povabilo k postopku podpisa po e-pošti z naslova adobesign@adobesign.com. Prejem po e-pošti predstavlja osnovno avtentikacijo podpisnika. E-poštno sporočilo vsebuje gumb »Preglej in podpiši« (Review and sign), ki je povezan s postopkom podpisa. Če niste prava oseba za podpis dokumenta, imate možnost podpis delegirati drugemu podpisniku s klikom na povezavo »delegiraj« (delegate) na dnu e-pošte s povabilom k podpisu. Druga možnost je, da se obrnete na pošiljatelja dokumenta, čigar naslov je naveden kot povezava v e-pošti s povabilom k podpisu. Po kliku na gumb »Preglej in podpiši«:
2. Podpisnik se bo morda moral dodatno avtentificirati. V tem primeru prejme navodila, kako uporabiti informacije o avtentikaciji (geslo ali PIN za enkratno uporabo), ki jih je vnaprej prejel.
3. Podpisnik doda svoj elektronski podpis (enostavni ali digitalni, kot je nastavljeno v dokumentu). Če dokument zahteva digitalni podpis, mora podpisnik predložiti potrdilo za podpis.
4. Ko so vsi podpisi zbrani, vsi podpisniki prejmejo e-poštno sporočilo z naslova adobesign@adobesign.com, v katerem je povezava za prenos podpisanega dokumenta. Po kliku na »Odpri pogodbo« (Open agreement):
5. Podpisnik se mora avtentificirati bodisi s storitvijo Adobe Sign bodisi z Adobe ID³. Po pravilni avtentikaciji lahko podpisnik prenese podpisani dokument in preverjen dnevnik transakcij.

Dodatne informacije in uporabne povezave:

- [Uporabniški vodnik za storitev Adobe Sign \(Adobe Sign User Guide\)](#)
- [Pogosta vprašanja o Adobe Sign \(Adobe Sign FAQ\)](#)

¹ Z desnim gumbom miške kliknite PDF dokument → »Lastnosti« (Properties) → V rubriki »Odprto z« (Opened by) mora biti naveden program Adobe Reader (po potrebi spremenite) in ne morebiti Xchange

² Za brskalnik Chrome: prilepite povezavo <chrome://settings/content/pdfDocuments> v naslovno vrstico. → Pritisnite Enter → Možnost mora biti omogočena.

³ Če ste uporabnik službene različice programa Adobe Sign, vas bo Adobe Sign avtentificiral na običajen način. V nasprotnem primeru se boste avtentificirali z Adobe ID. Če še nimate Adobe ID, se prosim registrirajte. Uporaba Adobe ID je brezplačna in priprava Adobe ID se izvede samo enkrat. Začnite na povezavi <https://documentcloud.adobe.com>. Ko se registrirate, lahko urejate dokumente, ki čakajo na vaš podpis, in dokumente, ki ste jih podpisali v preteklosti.