

## Порядок работы с внешним кадровым резервом ООО «Сименс Финанс»

1. Данный Порядок регулирует работу с внешним кадровым резервом в целях перспективного планирования трудовых ресурсов и своевременного обеспечения ООО «Сименс Финанс» (далее – Общество) квалифицированным персоналом.
2. Под внешним кадровым резервом понимаются потенциальные кандидаты как на текущие вакансии в компании, так на возможные будущие вакансии, не являющиеся работниками Общества.
3. Организация поиска кандидатов в резерв из внешних источников осуществляется сотрудниками отдела по работе с персоналом при участии заинтересованных руководителей структурных подразделений.

4. Внешний кадровый резерв формируется из нескольких источников:
  - 4.1. На основе открытой информации о кандидате, размещенной в сети Интернет и доступной неограниченному кругу лиц.

В данном случае кандидат не информируется о внесении в кадровый резерв.

- 4.2. В случаях, когда от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым кандидат заключил соответствующий договор.

В данном случае информирование кандидата о целях использования его данных, указанных в резюме кандидата, производится кадровым агентством при заключении такого договора.

- 4.3. В случае направления кандидатом своего резюме в ответ на объявление о вакансии, размещенное Обществом в сети Интернет, когда такое резюме кандидата не является доступным неограниченному кругу лиц.

В указанном случае Общество информирует кандидата о цели использовать его персональные данные для включения во внешний кадровый резерв Общества, и запрашивает согласие кандидата на обработку его персональных данных для указанной цели, путем размещения в тексте объявления о вакансии информационного сообщения (по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению), а кандидат дает свое согласие на использование его персональных данных для указанной цели путем совершения конклюдентных действий, а именно - путем нажатия кнопки «Отправить» («Разместить и отправить», «Откликнуться на вакансию», или кнопки иного аналогичного содержания) при отправке своего резюме Обществу.

- 4.4. В случае самостоятельного направления кандидатом своего резюме, получения Обществом резюме кандидата непосредственно по каналам электронной почты, факсимильной связи, почтовой связи.

В указанном случае Общество информирует кандидата о цели использовать его персональные данные для включения во внешний кадровый резерв Общества, и запрашивает согласие кандидата на обработку его персональных данных для указанной цели, путем размещения на официальном сайте Общества <http://siemens.ru/finance> информационного сообщения (по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению), о целях обработки и сроке действия согласия кандидата, порядке его отзыва, а кандидат дает свое согласие на обработку его персональных данных путем совершения

конклюдентных действий, а именно – путем отправки Обществу сообщений, содержащих его персональные данные, включая резюме.

5. Общество обрабатывает персональные данные, содержащиеся в резюме, исключительно в целях возможного трудоустройства кандидатов в Общество по открытым в настоящее время или открываемые в будущем вакансии, а также для формирования внешнего кадрового резерва Общества.
6. Резюме кандидатов хранятся в Обществе только в электронном виде.
7. Срок нахождения во внешнем кадровом резерве – бессрочно, либо до момента получения запроса от кандидата об исключении из него, и отзыва согласия на обработку его персональных данных.
8. Кандидат вправе в любое время потребовать исключения его из внешнего кадрового резерва Общества, и отозвать свое согласие на обработку его персональных данных, направив заявление об этом в письменном виде по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Западная, 7, ООО «Сименс Финанс». В указанном случае обработка персональных данных кандидата прекращается.
9. Утверждение и изменение данного Порядка производится приказом Генерального директора.

**Форма Согласия на обработку персональных данных кандидата  
ООО «Сименс Финанс»**  
(размещаемая в объявлениях о вакансии в сети Интернет)

Указанный ниже текст подлежит включению в объявления ООО «Сименс Финанс» в объявления о вакансии на должности Общества, размещаемые в сети Интернет:

«Отправляя резюме на данную вакансию, Вы тем самым подтверждаете, что: 1) даете свое согласие на обработку ООО «Сименс Финанс» (690090, г. Владивосток, ул. Западная, 7) (далее – СФ) Ваших персональных данных, содержащихся в данном резюме, для целей возможного трудоустройства в СФ по данной вакансии, а также для формирования внешнего кадрового резерва СФ и рассмотрения Вашей кандидатуры на другие открытые или открываемые в будущем вакансии СФ; 2) ознакомлены с «Политикой обработки и защиты персональных данных в ООО «Сименс Финанс», «Порядком работы с внешним кадровым резервом в ООО «Сименс Финанс», размещенными на сайте СФ в разделе «Корпоративная информация»; 3) действуете при этом в своей воле и в своем интересе. Настоящее согласие действительно до момента его отзыва».

**Форма информационного сообщения о запросе согласия на обработку персональных данных  
кандидата ООО «Сименс Финанс»**

Информация для соискателей:

Отправляя сообщение, содержащее Ваши персональные данные, по адресам электронной почты, почтовым адресам, номерам факсимильной связи ООО «Сименс Финанс», указанным на настоящем сайте на страницах «Корпоративная информация», «Контакты», «Представительства», Вы тем самым подтверждаете, что:

1) даете свое согласие на обработку ООО «Сименс Финанс» (690090, г. Владивосток, ул. Западная, 7) (далее – СФ) Ваших персональных данных, содержащихся в таком сообщении и приложениях к нему, для целей возможного трудоустройства в СФ по открытым в настоящее время или открываемые в будущем вакансии, а также для формирования внешнего кадрового резерва СФ;

2) ознакомлены с «Политикой обработки и защиты персональных данных в ООО «Сименс Финанс», «Порядком работы с внешним кадровым резервом в ООО «Сименс Финанс», размещенными в разделе «Корпоративная информация»;

3) действуете при этом в своей воле и в своем интересе.

Настоящее согласие действительно до момента его отзыва. Вы вправе отозвать данное согласие, направив заявление в письменном виде по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Западная, 7.