

NABAVA

Splošni nabavni pogoji družbe Siemens Healthcare, Trgovsko in storitveno podjetje, d. o. o.

Veljavni od 1. 10. 2016

Vsebina:

1. Področje veljavnosti
2. Splošni pogoji poslovanja dobavitelja
3. Naročilo, sklenitev pogodbe
4. Elektronsko poslovanje
5. Zadržanje naročila
6. Pogodbena cena in plačilni pogoji
7. Izvedba naročila
8. Prezem
9. Blago
10. Storitve
11. Faktura
12. Zagotavljanje kakovosti, varnost in skladnost predmeta nabave s predpisi
13. Garancija, odgovornost za stvarne napake
14. Material, ki ga zagotovi naročnik
15. Strojna in programska oprema
16. Pripomočki, pravice intelektualne lastnine
17. Zahtevki tretjih oseb
18. Prenos pravic in obveznosti
19. Prenehanje pogodbe
20. Poslovna skrivnost
21. Prepoved podkupovanja in protikorupcijska klavzula
22. Skladnost s pravili o nadzoru izvoza
23. Varovanje okolja v povezavi z izdelki, dolžnost prijave, ravnanje z odpadki, embalaža
24. Odgovornost podjetja v dobavni verigi
25. Veljavna zakonodaja in reševanje sporov
26. Končno določilo

1. Področje veljavnosti

- 1.1. Ti splošni nabavni pogoji (v nadaljevanju: **nabavni pogoji**) družbe Siemens Healthcare, Trgovsko in storitveno podjetje, d. o. o. (v nadaljevanju: **naročnik**) veljajo za vse nabave blaga ali storitev (v nadaljevanju: **predmet nabave**) s strani naročnika, razen, če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.
- 1.2. V teh nabavnih pogojih uporabljen izraz »**pogodba**« se uporablja za poimenovanje pravnega razmerja med naročnikom in dobaviteljem ter vključuje med drugim naročilo in njegov sprejem ter potrditev naročila, pisno pogodbo, njene morebitne pisne dopolnitve in te nabavne pogoje, če ni izrecno drugače določeno ali iz konteksta ne izhaja kaj drugega.

2. Splošni pogoji poslovanja dobavitelja

- 2.1. Splošni pogoji dobavitelja/izvajalca (v nadaljevanju: **dobavitelj**), veljajo le v primeru izrecnega pisnega soglasja naročnika. Sklicevanje naročnika na ponudbeno dokumentacijo dobavitelja v naročilu ne pomeni priznavanja veljavnosti splošnih pogojev dobavitelja. V primeru, da veljajo splošni pogoji dobavitelja, so sestavni del pogodbe tudi ti nabavni pogoji, ki se uporabljajo za tista vprašanja, ki jih splošni pogoji dobavitelja ne urejajo.

- 2.2. Kakršnikoli pogoji poslovanja ali pogodbe dobavitelja, ki so dobavljeni skupaj z računalniškimi programskimi izdelki v papirni ali elektronski obliki, naročnika ne zavezujejo, če ta predhodno pisno na to ne pristane. To še posebej velja v primerih, ko bi ravnanja naročnika ali tretjih, z njim povezanih oseb, skladno s takšnimi pogoji poslovanja ali pogodbami pomenila njihov izrecni ali konkludentni sprejem. Navedeno velja tudi v primeru vrnitve licenc ali registracij za programsko opremo dobavitelju.

3. Naročilo, sklenitev pogodbe

- 3.1. Določila tega poglavja se uporabljajo le, če naročnik in dobavitelj za predmet nabave nimata sklenjene (okvirne) pisne pogodbe.
- 3.2. Naročilo je lahko dobavitelju posredovano v pisni obliki ali v elektronski obliki po elektronski pošti. Sprejem naročila je dobavitelj dolžan naročniku nemudoma potrditi pisno ali po elektronski pošti. Pogodba med naročnikom in dobaviteljem je sklenjena, ko dobavitelj naročnikovo naročilo potrdi. Ti nabavni pogoji so sestavni del tako sklenjene pogodbe.
- 3.3. Če dobavitelj ne potrdi naročila pravilno in v roku, najkasneje pa v dveh tednih po datumu, ko je bilo naročilo odposlano, ima naročnik pravico odstopiti od naročila, pri čemer je njegova odškodninska odgovornost izključena.
- 3.4. Če se potrditev naročila razlikuje od samega naročila, mora dobavitelj to jasno navesti in označiti razlike, v nasprotnem primeru se šteje, da dobavitelj sprejema naročilo pod pogoji iz naročnikovega naročila. Potrditev z navedenimi spremembami se šteje v vsakem primeru za zavrnitev naročnikovega naročila in velja kot nova ponudba s strani dobavitelja. Če naročnik sprejme takšno ponudbo, so nabavni pogoji sestavni del tako sklenjene pogodbe.

4. Elektronsko poslovanje

- 4.1. Elektronsko poslovanje pomeni poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije in uporabo elektronskega podpisa v pravnem prometu v smislu zakona, ki ureja elektronsko poslovanje. Elektronsko poslovanje med strankama je enakovredno klasičnemu (pisnemu) načinu poslovanja, če:
 - a) je omogočeno trajno hranjenje elektronskih sporočil in njihova kasnejša uporaba;
 - b) je iz shranjenega elektronskega sporočila mogoče ugotoviti, od kod izvira, komu je bilo poslano ter čas in kraj njegovega pošiljanja ali prejema;
 - c) če so podatki shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ali v kakšni drugi obliki, ki verodostojno predstavlja oblikovane, poslanske ali prejete podatke;
 - d) če uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo ali

izbris podatkov, ki ju ne bi bilo mogoče enostavno ugotoviti, oziroma obstaja zanesljivo jamstvo glede nespremenljivosti sporočila.

- 4.2. Za sporočilo v pisni obliki v smislu teh nabavnih pogojev se ne šteje sporočilo, odposlano po elektronski pošti, ki ni podpisano z varnim elektronskim podpisom.
- 4.3. Elektronsko sporočilo se šteje za odposlano, ko vstopi v informacijski sistem izven nadzora pošiljatelja ali osebe, ki je elektronsko sporočilo poslala v imenu pošiljatelja in v skladu z njegovo voljo. Elektronsko sporočilo se ne more šteti za neposlano samo iz razloga, ker pošiljatelj ni prejel zahtevanega potrdila o prejemu, razen v primeru izrecnega predhodnega pisnega dogovora, da je za veljavno pošiljko potrebno potrdilo o prejemu. Za kraj pošiljanja elektronskega sporočila se šteje sedež pošiljatelja, tudi, če se informacijski sistem pošiljatelja nahaja v drugem kraju, ki bi se sicer štel za kraj pošiljanja elektronskega sporočila.
- 4.4. Elektronsko sporočilo se šteje za prejeto, ko vstopi v prejemnikov informacijski sistem. Za kraj prejema elektronskega sporočila se šteje sedež prejemnika, tudi, če se informacijski sistem prejemnika nahaja v drugem kraju, ki bi se sicer štel za kraj prejema elektronskega sporočila.

5. Zadržanje naročila

- 5.1. Naročnik ima pravico kadarkoli zahtevati zadržanje izpolnitve naročila. V primeru, da zadržanje traja več kot tri mesece, lahko dobavitelj zahteva za čas zadržanja nad tremi meseci vračilo stroškov, ki so mu zaradi tega nastali. Naročnik bo stroške zaradi zadržanja vračal izključno na podlagi podrobnega popisa stroškov in ustreznih dokazil, predloženih s strani dobavitelja in potrjenih s strani naročnika. Naročnik dobavitelju v nobenem primeru ne odgovarja za škodo, ki bi jo ta utrpel zaradi zadržanja.

6. Pogodbena cena in plačilni pogoji

- 6.1. Pogodbena cena in rok plačila sta določena v ponudbi, naročilu ali v pogodbi.
- 6.2. **Pogodbena cena** pomeni celoten znesek, ki ga mora naročnik plačati v skladu s pogodbo. Vključevati mora DDV in vse stroške, ki jih je po dogovoru dolžan plačati naročnik, pri čemer morajo biti davek in posamezne vrste stroškov (npr. embalaže in embaliranja, transporta, ki ga organizira dobavitelj, zavarovanja itd.) prikazani kot ločena postavka, tako da je razvidna njihova višina.
- 6.3. Ob odsotnosti drugačnega dogovora mora pogodbena cena vključevati stroške embaliranja in embalaže. Če ni dogovorjeno drugače, je dolžan dobavitelj naročniku povrniti stroške za vrnjeno embalažo, ki se lahko ponovno uporabi.

- 6.4. Rok za plačilo pogodbene cene prične teči po prevzemu celotnega predmeta nabave (8. poglavje) in prejemu pravilno izdane fakture (11. poglavje), razen, če sta se stranki izrecno pisno dogovorili drugače.
- 6.5. Če ni pisno dogovorjeno drugače, znaša plačilni rok 90 dni, naročnik pa je v primeru plačila v 30 dneh upravičen do 3 % diskonta na pogodbeno ceno.
- 6.6. Naročnik je upravičen v primeru stvarnih ali pravnih napak neobrestovano zadržati celotno plačilo do njihove odprave, razen, če je ta pravica pisno izrecno izključena. Če ni drugače pisno dogovorjeno, je naročnik med trajanjem garancijske oziroma jamstvene dobe kot zavarovanje za zahtevke iz naslova garancije oziroma odgovornosti za stvarne ali pravne napake neobrestovano upravičen zadržati do 10 % pogodbene cene. Če je plačilo izvršeno v celoti, to ne pomeni, da naročnik priznava pravilnost izvedbe naročila niti da se s tem odpoveduje pravicam iz naslova garancije ali odgovornosti za stvarne napake.
- 6.7. Za kraj plačila se šteje sedež naročnika. Šteje se, da je plačilo izvršeno pravočasno, če je naročnik banki dal nalog za nakazilo zneska najpozneje na dan zapadlosti plačila. Bančni stroški banke prejemnice grede v breme dobavitelja.

7. Izvedba naročila

- 7.1. Izvedba naročila mora ustrezati dogovoru, zahtevam naročnika, kvaliteti, ki je običajna pri tovrstnih poslih, zlasti pa pogojem iz 12. poglavja.
- 7.2. Delna izpolnitev, izvedba v prevelikem ali premajhnem obsegu (npr. dostava prevelike ali premajhne količine) ter izvedba dobav v več delih so dovoljeni le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.
- 7.3. Izvedbeni rok je določen v ponudbi, naročilu ali v pogodbi. Če se stranki ne dogovorita drugače, se za začetek teka izvedbenega roka šteje dan, ko je naročnik oddal naročilo. Če rok za izvedbo ni izrecno določen v naročilu, je dobavitelj dolžan izvesti naročilo nemudoma.
- 7.4. Šteje se, da je izvedba pravočasna, če dobavitelj izpolni vse pogodbene obveznosti do izteka izvedbenega roka.
- 7.5. Dobavitelj je dolžan naročnika nemudoma obvestiti o vseh dogodkih in dejstvih, za katere izve in so pomembni v zvezi z izvedbo naročila. Če dobavitelj izve, da utegne priti do zamude pri izvedbi naročila, je dolžan o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in pridobiti njegova navodila o nadaljnjem postopanju pri izpolnjevanju naročila. Naročnik je upravičen podaljšanje dobavnega oz. izvedbenega roka odobriti po lastni diskreciji. Odobritev je veljavna le, če je podana v pisni obliki.

- 7.6. Naročnik je upravičen v primeru zamude dobavitelja slednjemu zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene za vsak začetni koledarski dan zamude, vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbene cene. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni tudi, če ob prevzemu predmeta nabave dobavitelja ni obvestil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Rok za plačilo pogodbene kazni je 8 dni od dne izstavitve pravnega računa za pogodbeno kazen. Naročnik sme znesek pogodbene kazni pobotati z dolgovano kupnino. Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode v višini, ki presega najvišji znesek pogodbene kazni.
- 7.7. Če v teku izvedbenega roka postane verjetno, da dobavitelj ne bo zagotovil pravočasne in pravilne izvedbe naročila, lahko naročnik na stroške in riziko dobavitelja sprejme vse potrebne ukrepe, da se izogne neposredni zamudi pri pravočasni izpolnitvi. Naročnik ima v primeru zamude pri izvedbi naročila pravico naročiti predmet nabave pri tretji osebi na stroške dobavitelja ne glede na dobaviteljevo odgovornost za zamudo.
- 7.8. V primeru zamude pri izvedbi naročila sme naročnik odstopiti od pogodbe, če dobavitelj po predhodnem opozorilu ne zagotovi pravilne in dobave niti do poteka primerne dodatnega roka, ki mu ga da naročnik na razpolago. Kadar je rok bistvena sestavina pogodbe in v primeru, ko je očitno, da dobavitelj ne bo zagotovil pravilne izvedbe naročila niti v dodatnem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe takoj. Na pravico do odstopa iz tega člena ne vpliva morebitni predhodni prevzem delne izpolnitve z zamudo brez pridržkov.
- 7.9. Pri predčasni izvedbi naročila ima naročnik pravico od dobavitelja zahtevati povračilo morebitnih stroškov, ki mu zaradi tega nastanejo, kot so npr. stroški skladiščenja in zavarovanja. Ne glede na določilo člena 6.4. predčasna izvedba naročila ne vpliva na dogovorjene pogoje plačila.
- 7.10. Kraj izvedbe naročila oz. dostave je določen v ponudbi, naročilu ali pogodbi. Če kraj izvedbe naročila oz. dostave ni določen, se šteje, da je to kraj, kjer se bo predmet nabave uporabljal (**kraj uporabe**). Če kraj uporabe ni znan, velja, da je kraj izvedbe naročila oz. dostave naročnikov poslovni naslov.
- 7.11. Če pariteta dobave ni določena, velja klavzula DDP (Incoterms 2010), pri čemer se kot namembni kraj upošteva kraj dostave iz člena 7.10.

8. Prevzem

- 8.1. S prevzemom preide na naročnika tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja predmeta nabave.
- 8.2. Fizični sprejem predmetov nabave, njihova začasna uporaba ter izvršena plačila ne veljajo kot prevzem, opredeljen v tem poglavju.

- 8.3. Naročnik je upravičen zavrniti prevzem celotnega predmeta nabave, če naročilo ni izvedeno, kot določajo členi 7.1., 7.2. ali 7.3. ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz tega poglavja.

9. Blago

- 9.1. Dostava blaga je zaključena, ko je blago predano dogovorjeni osebi na dogovorjenem kraju in na dogovorjen način ter je pisno potrjena dobavnica oziroma druga prevzemna listina. S tem se šteje blago za prevzeto. Če je dogovorjeno, da je dolžan dobavitelj izvesti preizkuse materiala, priskrbeti zapisnike o preskušanju, potrdila o izvedeni kontroli kvalitete, dokumente o kakovosti, potrdila o skladnosti ali drugo dokumentacijo, se blago ne more šteti za prevzeto, preden je dostavljena tudi tovrstna dokumentacija, razen, če sta se stranki izrecno pisno dogovorili drugače.
- 9.2. Vsem pošiljkam mora biti priložena dobavnica oz. druga prevzemna listina z vsemi podatki, ki jih mora skladno s členom 11.1. vsebovati faktura, sicer je naročnik upravičen prevzem blaga na stroške in riziko dobavitelja zavrniti. Naročnik je prevzem blaga upravičen zavrniti tudi v primeru manjkajočih ali pomanjkljivih dogovorjenih plačilnih instrumentov (npr. akreditiv), nezadostnega števila tovornih dokumentov (tovorni list), še posebej pa v primeru manjkajočih podatkov o predmetu nabave, ki jih je potrebno sporočiti naročniku.
- 9.3. V primeru predčasne dostave odgovarja naročnik za škodo ali uničenje predmeta nabave do dogovorjenega časa dostave le kot shranjevalec.
- 9.4. Dobavitelj je dolžan upoštevati vsa navodila, ki jih naročnik izda v zvezi s pakiranjem, načinom transporta, špedicijo in pošiljanjem. Če stroške transporta krije naročnik in posebej ne določi načina transporta, mora biti ta izveden z najnižjimi možnimi stroški, kar velja tudi pri izbiri navadne pošte namesto hitre. V nasprotnem primeru bremenijo višji stroški od potrebnih dobavitelja. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za škodo, ki nastane kot posledica neupoštevanja navodil naročnika.
- 9.5. Direktno dostavo blaga strankam naročnika morajo biti v imenu naročnika opravljene v nevtralni embalaži, opremljene z nevtralnimi oznakami in z nevtralnimi tovornimi dokumenti. Dobavitelj je dolžan naročniku posredovati kopijo dobavnice oz. druge prevzemne listine.
- 9.6. Dobavitelj je naročniku odgovoren za škodo, nastalo zaradi neustreznega embaliranja. Pri dobavi nevarnega blaga je dobavitelj dolžan upoštevati veljavne predpise, še posebej o vrsti in označevanju embalaže ter o transportnih sredstvih.

10. Storitve

- 10.1. Izvedba storitev je zaključena, ko naročnik izvede vse pogodbeno dogovorjene obveznosti in stranki podpišeta prevzemni zapisnik v pisni obliki. Pri

izvedbah storitev, ki so del izpolnitve konkretnega naročila končnega kupca, se prevzem opravi hkrati s prevzemom s strani končnega kupca.

- 10.2. Če je dogovorjeno, da je dolžan dobavitelj izvesti preizkuse materiala, priskrbeti zapisnike o preskušanju, potrdila o izvedeni kontroli kvalitete, dokumente o kakovosti, potrdila o skladnosti ali drugo dokumentacijo, se storitve ne morejo šteti za prevzete, preden je dostavljena tudi tovrstna dokumentacija, razen, če sta se stranki izrecno pisno dogovorili drugače. Ta določba ne vpliva na jamčevalno oz. garancijsko odgovornost dobavitelja.

11. Faktura

- 11.1. Faktura mora biti specificirana skladno s členom 6.2. in vsebovati vse podatke iz točk a) do g) člena 22.3, razen tega pa še natančen opis vsebine pošiljke oz. izvedenih storitev in popolno šifro naročila.
- 11.2. Dobavitelj je dolžan fakturo posredovati naročniku takoj po prevzemu. Kopije fakture morajo biti označene kot kopija. Besedilo in členitev fakture morata biti takšni, da je mogoče preverjanje fakture in primerjavo z naročilom opraviti na enostaven način. Fakturam za storitve oz. izvedena dela je potrebno priložiti s strani naročnika potrjen dnevnik izvedenih del. Pri dostavi blaga, za katerega je potrebno izvozno dovoljenje, mora faktura vsebovati vse potrebne informacije o izvoznem dovoljenju.
- 11.3. Naročnik ima pravico zavrniti fakture, ki niso izdelane v skladu z zahtevami iz tega poglavja. V tem primeru se šteje, da faktura ni bila izstavljena in da rok za plačilo ni pričel teči.

12. Zagotavljanje kakovosti, varnost in skladnost predmeta nabave s predpisi

- 12.1. Predmeti nabave morajo biti prvovrzdne kakovosti, namenu ustrezni, iz najnovejših materialov, izvedeni strokovno, v skladu s tehničnimi načrti, ustrezno konstruirani ter brezhibno sestavljeni in montirani.
- 12.2. Dobavitelj je dolžan na naročnikovo zahtevo dostaviti dokazila o sistemu zagotavljanju kakovosti pri dobavitelju ter vso dokumentacijo o preverjanju kakovosti. Naročnik ima pravico do revizije navedene dokumentacije pri dobavitelju. Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti stroške revizije, če so pri reviziji ugotovljene pomanjkljivosti sistema zagotavljanja kakovosti ali neustreznost dokumentacije o preverjanju kakovosti.
- 12.3. Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da vse dobavljeno blago in material ustrezajo predpisom Evropske unije, zlasti: a) REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemical Substances – uredba 1907/2006/EC ter direktiva 2006/121/EC o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij s spremembami), b) RoHS (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment – direktiva 2002/95/EC o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi s

spremembami), c) o baterijah in akumulatorjih ter odpadnih baterijah in akumulatorjih (direktiva 2006/66/EC s spremembami) ter d) WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive - direktiva 2012/19/EC o odpadni električni in elektronski opremi s spremembami).

- 12.4. Dobavitelj je prav tako dolžan zagotoviti, da vse dobavljeno blago in material ustrezajo predpisom Republike Slovenije s področja: a) ravnanja z embalažo in odpadno embalažo (Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo UL RS št. 84/2006 s spremembami), b) ravnanja z baterijami in akumulatorji (Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji UL RS št. 3/2010 s spremembami), c) ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uredba o odpadni električni in elektronski opremi UL RS št. 55/2015 s spremembami) ter d) da so brez azbesta.
- 12.5. Predmeti nabave morajo biti opremljeni s predpisanimi varnostnimi mehanizmi in ustrezati veljavnim varnostnim predpisom na kraju uporabe. Vsak predmet nabave mora spremljati ustrezna izjava o skladnosti. Kadar tako določajo predpisi, morajo biti predmeti nabave opremljeni z znakom »CE«. Ne glede na zahteve predpisov v zvezi z dolžnostjo obveščanja in prijavno dolžnostjo je dobavitelj dolžan naročniku predložiti vse potrebne informacije o predmetih nabave, nujnih za varno ravnanje z njimi ter njihovo varno skladiščenje, zlasti navodila za ustrezno skladiščenje ter varnostne specifikacije v skladu z uredbo 1907/2006/EC s spremembami. Dobavitelj je dolžan naročnika pravočasno obvestiti o spremembi proizvodnih materialov, načinu izdelave, dobaviteljnih polizdelkov kot tudi izjav o skladnosti. V primeru, da so predmet nabave oprema ali druge naprave, ki zahtevajo sestavljanje ali montažo, če tako določajo predpisi pa tudi v drugih primerih, mora dobavitelj dostaviti naročniku potrebno in v običajnem obsegu zahtevano dokumentacijo, zlasti načrte za sestavo, navodila za vgradnjo in montažo, navodila za predelavo, navodila za uporabo in vzdrževanje, sezname rezervnih delov itd. Označbe predmetov nabave in navodila za uporabo ter vzdrževanje morajo biti, če ni pisno dogovorjeno drugače, v slovenskem jeziku, na zahtevo naročnika pa tudi v drugih jezikih.

13. Garancija, odgovornost za stvarne napake

- 13.1. Naročnik je upravičen in dolžan preveriti ustreznost in popolnost izvedbe naročil ter pregledati predmet nabave zaradi ugotavljanja morebitnih stvarnih napak v primernem roku po izvedbi naročila in dobaviteljevem pozivu. Kadar je predmet nabave potreben zaradi izvedbe konkretnega projekta ali za konkretnega končnega kupca in: a) bi bilo neutemeljeno pričakovati, da bo naročnik predmet nabave pregledal in preizkusil pred njegovo uporabo (npr. odprtje embalaže blaga, preden doseže kraj uporabe) oz. b) je predmet nabave nemogoče pregledati in preizkusiti pred zagonom celotnega sistema (npr. predmet nabave ni v celoti samostojno

funkcionalen), je naročnik upravičen predmet nabave pregledati, ko je to primerno (v primeru pod točko a) oz. mogoče (v primeru pod točko b).

- 13.2. Naročnik obdrži pravico do uveljavljanja očitnih stvarnih napak kljub morebiti opravljenemu prevzemu.
- 13.3. Garancijski in jamstveni rok za predmet nabave znašata tri leta. V primeru popravil ali zamenjave delov začneta teči za zamenjane ali popravljene dele garancijski in jamstveni rok po odpravi napake znova.
- 13.4. Če ni posebej dogovorjeno drugače, začneta garancijski in jamstveni rok teči s prevzemom (8. poglavje). Kadar je predmet nabave potreben zaradi izvedbe konkretnega projekta in ni posebej dogovorjeno drugače, garancijski in jamstveni rok za predmet nabave ne moreta izteči, preden ne iztečeta garancija oz. jamstvo naročnika nasproti končnemu kupcu.
- 13.5. Dobavitelj v celoti odgovarja za ravnanje svojih poddobjateljev oz. podizvajalcev, t. j. enako, kot če bi izvedbo naročila zagotovil sam.
- 13.6. Če so med jamstvenim oz. garancijskim rokom odkrite napake, je dobavitelj dolžan nemudoma na lastne stroške in po izbiri naročnika bodisi: a) odpraviti pomanjkljivost na kraju uporabe ali b) v primernem roku zagotoviti ponovno izvedbo storitev oz. blago prevzeti na kraju uporabe, zamenjati in dostaviti na kraj uporabe (odprava napak). V vsakem primeru je naročnik upravičen do povračila vseh stroškov, ki so mu nastali v zvezi z odpravo napak (npr. stroškov montaže, demontaže, pregledov, testiranja, potnih in transportnih stroškov itd.).
- 13.7. V izjemnih primerih, če: a) dobavitelj napak ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik, b) naročniku zaradi nepravočasne odprave napak verjetno grozi zamuda pri dobavah oz. storitvah tretjim osebam, ali c) je glede na okoliščine očitno, da dobavitelj ne bo mogel ali ne namerava odpraviti napak v roku, je naročnik upravičen brez predhodnega obvestila in brez dodatnega roka za odpravo napak na stroške dobavitelja odpraviti napake na način iz prejšnjega člena sam ali za to angažirati tretje osebe. Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti stroške takšne odprave napak tudi v primeru, če so ti višji, kot bi bili, če bi popravilo izvedel dobavitelj. Odprava napak s strani naročnika na način iz tega člena ne vpliva na dobaviteljevo odškodninsko odgovornost.
- 13.8. Naročnik ima pravico izbirati med zahtevki iz naslova garancije in jamstva za napake. Zahtevki na eni pravni podlagi ne izključuje možnosti naknadnega uveljavljanja zahtevka iz drugega pravnega naslova.
- 13.9. Če je dobavitelj v zavarovanje pravilnosti izvedbe naročila in spoštovanja pogodbenega dogovora (npr. dobre izvedbe del, odprave napak itd.) zagotovil instrument zavarovanja (npr. bančno garancijo,

menico itd.), lahko naročnik tak instrument zavarovanja unovči, če dobavitelj kljub danemu razumnemu roku ne zagotovi spoštovanja pogodbenega dogovora.

14. Material, ki ga zagotovi naročnik

- 14.1. Material (vključno s sestavnimi deli), ki ga naročnik zagotovi dobavitelju za namen izvedbe naročila, ostane v lasti naročnika in ga je dolžan dobavitelj na lastne stroške skladiščiti, označevati in z njim upravljati ločeno. Nevarnost uničenja ali poškodovanja materiala nosi dobavitelj ves čas, dokler mu je na razpolago, do prevzema s strani naročnika. Na zahtevo je dobavitelj dolžan potrditi prevzem naročnikovega materiala. Uporaba naročnikovega materiala je dopustna samo za izvedbo naročil s strani naročnika. V primeru zmanjšanja vrednosti ali izgube je dobavitelj dolžan material ustrezno nadomestiti ali naročniku pokriti razliko v vrednosti v denarju. Morebitni dobaviteljevi zahtevki za nadomestilo zaradi nepravočasne dostave materiala kot tudi retencijska pravica dobavitelja so izključeni.

15. Strojna in programska oprema

- 15.1. Strojna in programska oprema se vedno, če ni v naročilu ali pogodbi določeno drugače, štejeta kot neločljiva enota.
- 15.2. Če je dobavitelj dolžan zagotoviti programsko opremo, ki ni bila razvita posebej za naročnika, potem naročnik pridobi neizključno, prenosljivo in teritorialno neomejeno pravico izkoriščanja in uporabe te programske opreme za vse namene. Pravica je časovno neomejena, če je dogovorjeno enkratno plačilo ali plačilo po obrokih. Za programsko opremo, ki je bila razvita posebej za naročnika, naročnik pridobi izključno, prenosljivo in časovno ter teritorialno neomejeno pravico izkoriščanja in uporabe za vse namene. Dobavitelj je dolžan programsko opremo namestiti.
- 15.3. Če ni dogovorjeno drugače, je dolžan dobavitelj naročniku na prenosljivem podatkovnem nosilcu, berljivem na naročnikovem sistemu, zagotoviti instalacijsko različico programske opreme v aktualni različici, razen tega pa vso pripadajočo dokumentacijo, iz katere so razvidni med drugim vsebina in struktura podatkovnih nosilcev, program in načrt toka podatkov, postopki za testiranje, programi za testiranje, postopek nadzor napak itd. Če dobavljena programska oprema vsebuje odprtokodno programsko opremo (t. i. »open source software«), je dolžan dobavitelj naročniku zagotoviti: a) informacije o delih programske opreme, ki so predmet odprtokodnih pogojev uporabe, b) naziv in pogoje uporabe, ki zanje veljajo (t. i. »open source license«) ter c) mu izročiti izvorno kodo takšnih delov programske opreme v aktualni različici, če pogoji uporabe to zahtevajo. Dobavitelj naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve določil tega člena.

- 15.4. Predmet nabave ne more biti prevzet, preden dobavitelj ne dostavi uporabniške dokumentacije in dokumentacije o odprtokodni programski opremi v slovenskem ali angleškem jeziku, po dogovoru pa tudi v drugih jezikih.
- 15.5. Nadaljnji pogoj za prevzem programske opreme, ki je bila izdelana posebej za naročnika, je, zadovoljivo delovanje brez napak v skladu s specifikacijo med najmanj štiritedensko poskusno uporabo. V primeru dvoma prične rok poskusne uporabe teči z dnem pričetka komercialne rabe programske opreme s strani naročnika ali s strani njegovega končnega kupca, in sicer je merodajen kasnejši datum. Naročnik za uporabo programske opreme v poskusnem obdobju ni dolžan plačevati nadomestila ali uporabnine.
- 15.6. Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku naročniku brezplačno dati na voljo vse posodobitve programske opreme («updates»). Dobavitelj je dolžan za programsko opremo zagotoviti vzdrževalne storitve še najmanj pet let po prevzemu, in sicer vsaj po prevladujočih tržnih pogojih.

16. Pripomočki, pravice intelektualne lastnine

- 16.1. Dobavitelj je dolžan do prevzema predmeta nabave naročniku brezplačno izročiti vso tehnično dokumentacijo in specifikacije predmeta nabave. Orodje, kalupi, vzorci, profili, risbe, tehnične specifikacije, vzorci tiskovin in podobno (v nadaljevanju: **pripomočki**), ki jih je naročnik dal na razpolago za izvedbo naročila, ostanejo v lasti naročnika in jih ni dovoljeno brez njegovega predhodnega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam niti jih ni dovoljeno uporabljati za druge namene kot izpolnjevanje naročila. Enako smiselno velja za izdelke, izdelane s pomočjo omenjenih pripomočkov. Pripomočki, ki jih dobavitelj izdelava ali pridobi na stroške naročnika, preidejo s plačilom v last slednjega.
- 16.2. Vse pripomočke je dobavitelj dolžan na ustrezen način označiti kot lastnino naročnika in jih primerno zaščititi pred nepooblaščenim dostopom in uporabo s strani tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pripomočke ustrezno vzdrževati in obnavljati, tako da se ohranja njihova nespremenjena funkcionalnost. Po izvedbi oz. ob preklicu naročila je dolžan dobavitelj pripomočke vrniti naročniku. Ne glede na ostale pravice lahko naročnik kadarkoli zahteva vrnitev pripomočkov, še zlasti ob nespoštovanju določil tega poglavja ali v primeru dobaviteljevih težav v proizvodnji. Retencijska pravica dobavitelja na pripomočkih je izključena.
- 16.3. Dobavitelj je dolžan pridobiti vsa industrijska in druga dovoljenja, potrebna za izvedbo naročila na dogovorjeni način in dati naročniku na njegovo zahtevo na razpolago vso dokumentacijo v zvezi s tem. V primeru, da so za izvedbo naročila potrebna posebna dovoljenja ali soglasja pristojnih organov, je te dolžan pravočasno priskrbeti dobavitelj brez posebnega dodatnega plačila.

- 16.4. Imetnik vseh pravic intelektualne lastnine na dokumentaciji in pripomočkih vedno ostane oz. z izročitvijo naročniku postane naročnik. Glede reproduciranja, predelave, distribuiranja in ostalih načinov uporabe veljajo določila zakonov, ki urejajo področje avtorske in sorodnih pravic ter pravic industrijske lastnine.

17. Zahtevki tretjih oseb

- 17.1. Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da so predmeti nabave brez pravnih napak oz. storiti vse potrebno, da njihova uporaba s strani naročnika zaradi pravnih napak ne bo motena. Od naročnika je dolžan odvrniti kakršnekoli spore v zvezi z intelektualno lastnino, ki bi izvirali iz izvedbe naročila, aktivno sodelovati pri morebitnem postopku proti naročniku oz. prevzeti nase vse posledice takšnega spora. Ne glede na druge obveznosti je dobavitelj dolžan obvarovati naročnika pred vsemi zahtevki na podlagi odgovornosti proizvajalca oz. izvajalca, ki bi jih proti naročniku sprožile tretje osebe zaradi pomanjkljivosti predmeta nabave. V vsakem primeru je dolžan dobavitelj povrniti naročniku vse stroške, nastale v zvezi z obrambo pred zahtevki iz tega člena ali odškodninskimi obveznostmi naročnika do tretjih oseb. Naročnik je prav tako upravičen do povračila nastale škode zaradi pravnih napak na predmetu nabave. Dobavitelj je dolžan predložiti ustrezen dokaz, da je za kritje omenjenih rizikov zagotovil primerno zavarovanje.
- 17.2. Dobavitelj je dolžan največ 11 let po zaključku izvedbe (zadnjega) naročila na zahtevo naročnika takoj navesti ime vsakega proizvajalca, uvoznika, poddobavitelja ali podizvajalca, udeleženega pri izvedbi naročila. Razen tega je dolžan nuditi primerno pomoč v primeru sodnih sporov v zvezi s predmetom nabave ter takoj posredovati vse potrebne podatke za obrambo pred zahtevki, ki izhajajo iz jamstva za proizvode, zlasti dokumentacijo v zvezi z dobavami (npr. serijska št. proizvodnje in dobave ter čas proizvodnje in dobave).

18. Prenos pravic in obveznosti

- 18.1. Brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika dobavitelj nima pravice svojih pravic in obveznosti iz pogodbe ali posamičnega naročila prenesti na tretje osebe, jih zastaviti ali na drug način dati v pravni promet. Predhodno pisno soglasje je potrebno tudi v primeru, da dobavitelj želi del ali celoten obseg izvedbe naročila prenesti v podizvedbo tretji osebi.
- 18.2. Naročnik je upravičen po predhodnem pisnem obvestilu prenesti posamezne pravice oz. obveznosti iz pogodbe z dobaviteljem ali celotno pogodbo na katero koli povezano družbo znotraj koncerna Siemens, pri čemer posebno soglasje dobavitelja ni potrebno. Dobavitelj v primeru takšnega prenosa nima pravice odstopiti od pogodbe.

19. Prenehanje pogodbe

- 19.1. Če je med stranka dogovorjena pravica do odpovedi pogodbe brez navajanja razloga, ni pa določeno, kolikšen je odpovedni rok, znaša ta 60 dni.
- 19.2. Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom v primeru:
- Vložitve predloga za oziroma uvedbe likvidacije, prisilne poravnave oziroma stečaja nad nasprotno stranko.
 - Statusnih sprememb, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbe.
 - Blokade transakcijskega računa nasprotne stranke.
 - Kršitve bistvenih določil pogodbe.
 - Da iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti.
- 19.3. Naročnik sme poleg razlogov iz člena 19.2 odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom in s takojšnjim učinkom v primeru, da:
- Dobavitelj pride v zamudo, in sicer pod pogoji iz člena 7.8.
 - Se dobavitelj v smislu zakona, ki ureja gospodarske družbe, poveže ali združi s tretjo osebo – gospodarsko družbo, ki je neposredni konkurent naročniku, ali da takšen konkurent pridobi v dobavitelju kontrolni delež ali drugače pridobi nadzor nad dobaviteljem.
 - Postane dobavitelj plačilno nesposoben.
 - Naročnik sklepa pogodbo z dobaviteljem zaradi izvedbe konkretnega naročila za končnega kupca, pogodba med naročnikom in končnim kupcem pa je odpovedana ali preneha veljati.
- 19.4. Odpovedna oz. odstopna izjava morata biti poslani nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. Če je med strankama dogovorjena pravica do odpovedi pogodbe brez navajanja razloga, prične odpovedni rok teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.
- 19.5. Prenehanje veljavnosti pogodbe ne vpliva na veljavnost že potrjenih naročil, če niso slednja izrecno odpovedana, in sicer ne glede na razlog prenehanja pogodbe. V zvezi z odpovedanimi naročili je dobavitelj upravičen do plačila za tisti del izvedbe predmeta nabave, ki je bil izkazano opravljen do dneva prenehanja veljavnosti pogodbe. Dobavitelj v nobenem primeru ni upravičen do odškodnine za izgubljeni dobiček in morebitno škodo zaradi zaupanja. Pri izplačilu se vračunajo vse koristi, ki jih je dobavitelj imel ali bi jih lahko imel zaradi odstopa. Dobavitelj si je dolžan kot dober gospodar po prejemu obvestila o odstopu prizadevati zmanjšati stroške, nastale zaradi odstopa.
- 19.6. V primeru prenehanja pogodbe iz razloga po členu 19.3. je naročnik upravičen do povračila vseh do tedaj nastalih stroškov ter stroškov, povezanih z odstopom od pogodbe (npr. stroškov in škode, ki nastanejo morebitnim naročnikovim kupcem, stroškov, povezanih s predčasnim prenehanjem uporabe delovnih sredstev in opreme itd.). Poleg povračila stroškov je naročnik upravičen do povračila celotne škode, ki mu je zaradi odstopa od pogodbe nastala, in sicer v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.
- ## 20. Poslovna skrivnost
- 20.1. Kot poslovna skrivnost se šteje vsaka informacija ali podatek, vključno s kakršno koli poslovno, tehnično in informacijo komercialne narave, ki jo naročnik posreduje dobavitelju. Kot poslovna skrivnost se štejejo zlasti informacije o naročniku, ponudba, pogodba, kopije, povzetki, priprave, vzorci, prototipi, strokovno znanje (»know-how«), izkušnje ali deli podatkov, opredeljenih tem členu (v nadaljevanju: **poslovni podatki**).
- 20.2. Dobavitelj je dolžan podatke, ki štejejo kot poslovna skrivnost, uporabiti izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti ter z njimi seznaniti le tiste svoje zaposlene, za katere je zaradi realizacije pogodbe nujno, da se z njimi seznanijo. Podatke je dolžan zavarovati pred neupravičenim dostopom in uporabo s strani tretjih oseb.
- 20.3. Za varstvo zaupnosti poslovnih podatkov je dobavitelj dolžan skrbeti kot dober gospodar. Poslovne podatke je dolžan varovati ne glede na to, ali jih je pridobil v zvezi z naročilom oz. predmetom naročila ali na drug način, če niso splošno znani.
- 20.4. Brez predhodnega soglasja nasprotne stranke ne sme nobena pogodbeno stranka razkrivati poslovnih podatkov tretjim osebam, oziroma jih uporabljati za namene izven pogodbe.
- 20.5. V primeru, da naročnik razkrije poslovnih podatkov tretji osebi ali za namen izven pogodbe pisno dovoli oziroma je to nujno zaradi realizacije naročila, je dobavitelj upravičen to storiti le, če se tretja oseba zaveže podatke varovati vsaj na ravni, kot je določena v tem poglavju.
- 20.6. V 20. poglavju navedena dolžnost varovanja poslovnih podatkov smiselno velja tudi za osebne podatke, ki se nanašajo na naročnika ali tretjo osebo ter informacije iz zakonov, ki urejajo bančništvo in trg vrednostnih papirjev in ki jih je dobavitelj pridobil v okviru izvedbe naročila. Dobavitelj je dolžan zagotoviti ravnanje z njimi v skladu z zakoni, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in bančništvo.
- 20.7. Ne glede na določila tega poglavja je dobavitelj upravičen poslovne podatke razkriti oziroma posredovati dalje, če je k temu zavezan po odločbi sodišča ali drugega državnega organa ali mora to storiti glede na kogentne predpise, pri čemer mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in izvesti vse razumne ukrepe, da bo upoštevana zaupna narava razkritih oziroma nadalje posredovanih podatkov. Poslovni podatki, razkriti po tem členu, morajo biti označeni z oznako »ZAUPNO« ali drugo primerljivo oznako.

- 20.8. Naročnik bo podatke o dobavitelju iz vsakokratnega poslovnega dogodka praviloma obdeloval računalniško in samo v povezavi z izvedbo naročila, zlasti za upravne in računovodske namene. Iz logističnih razlogov si naročnik pridružuje pravico podatke shraniti na strežniku druge, z naročnikom kapitalsko povezane družbe.
- 20.9. Naročnik je upravičen podatke o dobavitelju in transakcijah, pridobljene v okviru poslovanja ali realizacije naročil, posredovati drugim družbam koncerna Siemens, in sicer za namene: a) informiranja (npr. »purchase pooling«), b) poročanja za statistične namene ter c) upravljanja z riziki. Naročnik in druge družbe koncerna Siemens imajo pravico dobavitelju pisno ali preko elektronske pošte pošiljati informacije o blagu ali storitvah ter z njim vstopati v stik po katerikoli komunikacijski poti. Naročnik se zaveže prenehati s komunikacijo iz tega člena na podlagi pisne zahteve dobavitelja.
- 20.10. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz tega poglavja ostane v veljavi tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe med dobaviteljem in naročnikom, ne glede na razlog prenehanja, vse dokler obstaja komercialno upravičen interes za tajnost navedenih podatkov. V primeru kršitve določil tega poglavja dobavitelj naročniku odškodninsko odgovarja v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.
- 21. Prepoved podkupovanja in protikorupcijska klavzula**
- 21.1. Dobavitelj je dolžan naročnika najkasneje ob predložitvi ponudbe obvestiti, ali so bili dobavitelj oz. člani njegovega posloводства pravnomočno obsojeni za podkupovanje uradne osebe v obdobju petih let pred predložitvijo ponudbe naročniku in nemudoma o tem, ali so bili dobavitelj oz. člani njegovega posloводства obtoženi za podkupovanje uradne osebe kadarkoli med predložitvijo ponudbe naročniku in prevzemom predmeta nabave skladno s poglavjem 8.
- 21.2. Če je v zvezi s sklepanjem pogodbe ali pogodbo samo prišlo do ravnanja, ki je po slovenskih predpisih opredeljeno kot koruptivno in ki je vplivalo ali bi utegnilo vplivati na ravnanje pogodbenih strank, je taka pogodba nična.
- 21.3. Pogodbi zvesta stranka lahko odstopi od pogodbe pred potekom njene veljavnosti, in sicer s takojšnjim učinkom ter brez kakršnih koli nadaljnjih obveznosti (vključujoč odškodninske obveznosti), če se izkaže, da je v zvezi z izvajanjem ali nadzorom nad izvajanjem pogodbe prišlo do korupcije.
- 22. Skladnost s pravili o nadzoru izvoza**
- 22.1. Naročnik ni dolžan izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, če za to obstajajo ovire, ki izvirajo iz nacionalnih ali mednarodnih predpisov v zvezi z zunanjo trgovino ali embargov (in/ali drugih sankcij).
- 22.2. Dobavitelj je dolžan v zvezi z vsakim predmetom nabave spoštovati predpise s področja kontrole izvoza, carinske predpise in predpise s področja zunanje trgovine (zunanjetrgovinski predpisi). Pridobiti je dolžan vsa potrebna izvozna dovoljenja, razen v primeru, če so takšna dovoljenja dolžni skladno z zunanjetrgovinskimi predpisi priskrbeti naročnik ali tretje osebe.
- 22.3. Dobavitelj je dolžan naročniku kolikor je mogoče zgodaj, najkasneje pa 1 teden pred dobavo, posredovati vse podatke in listine, ki jih dobavitelj skladno s predpisi potrebuje pri izvozu iz države izvora blaga oz. storitev, pri uvozu v namembno državo, pa tudi pri morebitnem ponovnem izvozu v primeru nadaljnje preprodaje. V vsakem primeru je dolžan dobavitelj naročniku sporočiti naslednje podatke za vsako posamezno blago ali storitev:
- klasifikacijsko kodo blaga iz Uredbe Sveta ES 428/2009 z dne 5. maja 2009 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza, prenosa, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo (s spremembami),
 - ECCN kodo blaga (»Export Control Classification Number«) s Seznama reguliranega blaga ZDA, če za blago veljajo predpisi Združenih držav Amerike o izvozni kontroli (»U. S. Export Administration Regulations«),
 - carinsko tarifno številko iz carinske tarife Evropske unije (TARIC),
 - državo porekla (nepreferencialni izvor blaga),
 - če obstaja, preferencialno poreklo blaga (za dobavitelje iz EU: izjava dobavitelja o preferencialnem poreklu blaga, za dobavitelje izven EU: potrdilo o gibanju blaga EUR1),
 - neto teža blaga,
 - podatek o vrsti in teži transportne embalaže.
- 22.4. V primeru kakršnihkoli sprememb podatkov iz prejšnjega člena je dolžan dobavitelj takšno spremembo sporočiti naročniku kolikor hitro je mogoče, najkasneje pa pred dnevom predvidene dobave. Dobavitelj naročniku odgovarja za stroške in škodo, ki bi naročniku nastala zaradi napačno, pomanjkljivo ali nepravčasno sporočenih podatkov iz tega poglavja.
- 22.5. Dobavitelj sme v zvezi z izvedbo storitev angažirati le osebe, ki ni vključeno na sezname z izvoznimi predpisi sankcioniranih oseb Zvezne Republike Nemčije, Evropske unije ali Združenih držav Amerike. Navedeni sezname vključujejo med drugim naslednje sezname Združenih držav Amerike: seznam zavrženih oseb (US Denied Persons List – DPL), seznam nepreverjenih oseb (US Unverified List), seznam entitet (US Entity List), posebni seznam državljanov (US Specially Designated Nationals List), posebni seznam teroristov (US Specially Designated Terrorists List), seznam tujih terorističnih organizacij (US Foreign Terrorist Organizations List), posebni seznam globalnih teroristov (US Specially Designated Global Terrorists List); ter seznam teroristov Evropske unije.

23. Varovanje okolja v povezavi z izdelki, dolžnost prijave, ravnanje z odpadki, embalaža

- 23.1. V primeru dobave blaga z vsebnostjo snovi, promet s katerimi je omejen ali za katere veljajo posebne zahteve glede prijave (npr. po uredbah REACH, RoHS), je dobavitelj dolžan promet z reguliranimi snovmi prijaviti v spletno podatkovno zbirko BOM-check (www.BOMcheck.net) ali na drug ustrezen način, ki ga določi naročnik, in sicer najkasneje do začetka dostave takšnega blaga. Predhodno določilo velja pod pogojem, da so omejitve oz. prijavna dolžnosti predpisani v kraju, kjer ima naročnik registriran sedež, ali v kraju uporabe.
- 23.2. Dobavitelj je smiselno na način, določen v prejšnjem členu, dolžan prijaviti tudi promet z vsemi snovmi, ki so v času dobave navedene v veljavnem naročnikovem seznamu snovi, za katere velja prijavna dolžnost («Siemens list of declarable Substances») in je dostopen na spletni strani http://www.siemens.com/sustainability/pool/en/core_topics/product-responsibility/declarationliste_e.pdf.
- 23.3. Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o morebitni možnosti nastanka nevarnih odpadkov oz. odpadnih olj v zvezi z dobavljenim blagom ter posebej navesti način in možnosti njihovega odstranjevanja. Na zahtevo naročnika je dolžan dobavitelj v okviru zakonodaje na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji brezplačno prevzeti odpadke, ki so nastali pri namenski uporabi dobav, a največ do količine, ki jo je dobavitelj dobavil. Če dobavitelj prevzem odpadkov odkloni ali ga ne more izvesti, je naročnik upravičen odpadke odstraniti na stroške dobavitelja sam.
- 23.4. Dobavitelj je dolžan predložiti naročniku seznam blaga, ki po dobaviteljevih analizah vsebuje živo srebro, kadmij ali svinec in je zato predmet urejanja predpisov, omenjenih v členih 12.3. in 12.4. V primeru sprememb vsebnosti navedenih snovi v blagu je dolžan seznam ažurno aktualizirati. Dobavitelj je dolžan predložiti naročniku kopijo potrdila ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, s katerim potrjuje vpis v evidenco dobaviteljev baterij in akumulatorjev, če je predmet dobav tudi takšno blago.
- 23.5. Dobavitelj je dolžan po opravljeni izvedbi naročila na lastne stroške odstraniti in odpeljati vso transportno, prodajno in servisno embalažo.
- 23.6. Dobavitelj je dolžan v primeru nespoštovanja zahtev, zlasti tistih iz členov 12.3., 12.4., 22.2., 23.1., 23.2., 23.3., 23.4., smiselno zagotoviti, kar izhaja iz člena 17.1. Spoštovanje določil člena 17.1. ne vpliva na dobaviteljeva odškodninsko odgovornost, odgovornost za pravne in stvarne napake ter odgovornost iz naslova garancije.

24. Odgovornost podjetja v dobavni verigi

- 24.1. Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa za dobavitelje in posrednike koncerna Siemens, ki je priložen k tem pogojem kot priloga št. 1 (v nadaljevanju: Kodeks).
- 24.2. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložiti ali: a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga določi naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.
- 24.3. Naročnik, njegovi zastopniki ter pooblaščenici oziroma tretje osebe, ki jih določi naročnik ter so za dobavitelja sprejemljive, so upravičeni (ne pa tudi dolžni) zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih.
- 24.4. Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov sama.
- 24.5. Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru: a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s členom 24.3. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primerno možnostjo odprave napak.
- 24.6. Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

25. Veljavna zakonodaja in reševanje sporov

- 25.1. Za presojo pogodbenega razmerja se uporablja pravo Republike Slovenije. Uporaba Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga (CISG) z 11. 4. 1980 je izključena.
- 25.2. Stranki si bosta prizadevali morebitne spore, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, rešiti sporazumno. Vsaka od strank lahko zahteva, da se pogajanj na obeh straneh udeležijo predstavniki najvišjega vodstva.

25.3. Če stranki spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Ne glede na določilo prejšnjega stavka je naročnik upravičen uveljavljati svoje zahteve proti dobavitelju tudi pred sodiščem, pristojnim zanj po sedežu ali po predpisih, ki veljajo na območju njegovega sedeža.

26. Končno določilo

26.1. Vse spremembe in/ali dopolnitve pogodbe med strankama morajo biti sklenjene v pisni obliki.

Priloga št. 1**Kodeks za dobavitelje in posrednike koncerna Siemens**

Ta kodeks opredeljuje temeljne zahteve za dobavitelje blaga in izvajalce storitev ter posrednike koncerna Siemens (v nadaljevanju: dobavitelji) glede varovanja okolja in odgovornosti do interesnih skupin. Siemens si pridržuje pravico do prilagoditev kodeksa skladno s spremembami programa za zagotavljanje skladnosti poslovanja (t.i. *Compliance Program*) s pričakovanjem, da bo dobavitelj pristal na sprejemljive spremembe.

Dobavitelj je zavezan:

- **Skladnost s predpisi:**
 - Ravnati skladno s predpisi.
- **Prepoved korupcije in podkupovanja:**
 - Ne dovoljevati oz. ne biti vpleten neposredno ali posredno v nobeno obliko korupcije ali podkupovanja, ter ne zagotavljati, ponujati ali obljubiti katerikoli uradni osebi ali odgovorni osebi iz zasebnega sektorja nobene ugodnosti z namenom vplivanja na sprejemanje uradnih odločitev ali pridobitve nepoštenih koristi.
- **Varstvo konkurence in pravice intelektualne lastnine:**
 - Ravnati skladno z nacionalnimi in mednarodnimi predpisi s področja varstva konkurence, ne sodelovati pri dogovarjanju o cenah, razdeljevanju trgov, kupcev ali nabavnih virov, ali se usklajevati pri oddaji ponudb s konkurenti.
- **Nasprotje interesov:**
 - Izogniti se vsem nasprotjem interesov, ki lahko negativno vplivajo na poslovne odnose.
- **Spoštovanje temeljnih človekovih pravic delavcev:**
 - Spodbujati politiko enakih možnosti in enakopravnega obravnavanja svojih zaposlenih, ne glede na njihovo barvo kože, nacionalno ali socialno poreklo, zdravstveno stanje oz. invalidnost, spolno usmerjenost, politično ali versko prepričanje, spol ali starost.
 - Spoštovati osebno dostojanstvo, zasebnost in druge pravice posameznika.
 - Izogniti se zaposlovanju ali siljenju ljudi k delu proti njihovi volji.
 - Ne dopuščati nesprejemljivega ravnanja z delavci, kot na primer izvajanja psihičnega nasilja, spolnega nadlegovanja ali diskriminacije.
 - Prepovedati vsako obliko verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja, ki namiguje na spolnost, deluje prisilno, spodbuja strah, pomeni zlorabljanje ali na drugačen način izkorišča posameznika.
 - Zagotavljati pravično plačilo in jamčiti s predpisi določeno minimalno plačo.
- Upoštevati predpisane omejitve trajanja dolžine delovnega časa.
- V okvirih predpisov spoštovati pravico delavcev do svobodnega združevanja in odreči se pozitivni in negativni diskriminaciji članov sindikatov ali drugih organizacij delavcev.
- **Prepoved zaposlovanja otrok:**
 - Izogniti se zaposlovanju delavcev, mlajših od 15 let, oziroma 14 let v državah v razvoju, za katere velja izjema po Konvenciji Mednarodne organizacije dela št. 138.
- **Zdravje in varnost delavcev:**
 - Prevzeti odgovornost za zdravje in varnost svojih delavcev.
 - Nadzorovati zdravstvena in poklicna tveganja in izvajati vse razumne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč in poklicnih bolezni.
 - Zagotavljati ustrezno izobraževanje in usposobljenost delavcev na področju zdravja in varnosti pri delu.
 - Uvesti in spoštovati primeren sistem poklicne varnosti in zdravja¹.
- **Varovanje okolja:**
 - Ravnati v skladu z veljavno zakonodajo in mednarodnimi standardi s področja varstva okolja.
 - Zmanjševati onesnaževanje in nenehno uvajati izboljšave na področju varstva okolja.
 - Uvesti in spoštovati primeren sistem ravnanja z okoljem¹.
- **Dobavna veriga:**
 - Po svojih najboljših močeh spodbujati spoštovanje tega kodeksa pri svojih dobaviteljih.
 - Pri izbiri in obravnavanju svojih dobaviteljev spoštovati načelo prepovedi diskriminacije.
- **Krvavi minerali:**
 - Zagotoviti primerne ukrepe, da v proizvodnji ne uporablja materialov, s prodajo katerih se neposredno ali posredno financirajo oborožene skupine, ki kršijo človekove pravice.

¹ Dodatne informacije so dostopne na naslovu:
www.siemens.com/procurement/cr/code-of-conduct