

Cursos standard

Os cursos standard que estão definidos neste Programa/Calendário de Formação, são interempresas e realizam-se nas instalações da Siemens em Alfragide e Freixieiro. As inscrições podem ser feitas por e-mail, utilizando para o efeito a ficha de inscrição que consta neste Programa de Formação ou através da ficha de inscrição online, disponível em: www.siemens.pt/sitrain/inscricao

Cursos especiais

Os cursos especiais, com conteúdo standard ou à medida, são intra-empresa e podem decorrer na Siemens Alfragide ou Freixieiro ou ainda nas instalações do cliente.

Mediante consulta é elaborada e validada uma proposta técnico-comercial, que segue por email para apreciação do cliente.

As datas e horários (período laboral) destes cursos, são agendados de mútuo acordo.

Seleção dos formandos

A seleção dos formandos para os cursos standard é feita, em primeira instância, pela verificação do cumprimento dos pré-requisitos (sempre que aplicável), da sequência de níveis e/ou tecnologia recomendada ou dos conhecimentos de base considerados relevantes o formando possuir. Após esta verificação, considera-se a ordem cronológica da inscrição. Quando o curso se encontra completo, os clientes são devidamente informados e convidados a participar na próxima data agendada.

Confirmação

A confirmação de cada curso é normalmente feita até cinco dias úteis antes do início do mesmo, por email para o responsável pela inscrição do participante. Nesta são confirmados o(s) nome(s) do(s) participante(s), o curso, as datas, local e morada de realização do mesmo, horário, formador que irá ministrar o referido curso, preço e respetivas condições comerciais.

É ainda enviado o presente regulamento, solicitando-se que o responsável pela inscrição o divulgue ao(s) participante(s) do curso.

Condições de pagamento

Para clientes a título individual ou novos clientes ainda não abertos em sistema, o pagamento deverá ser efetuado via cheque ou transferência bancária, até ao primeiro dia do início do curso. A participação dos formandos está condicionada pelo cumprimento deste ponto.

Para clientes já abertos no sistema Siemens é feita faturação com pagamento definido a 30 dias, após conclusão da ação de formação.

Avaliação

Os cursos SITRAIN não prevêem nenhum processo de avaliação quantitativa. A avaliação é contínua meramente qualitativa feita por observação do formador no decurso da ação de formação e devidamente registada na "Grelha de Observação Formativa". O formador observa o comportamento do formando durante as suas intervenções e na realização dos exercícios que lhe são propostos, fazendo um registo qualitativo.

Nos cursos especiais, quando previamente solicitado pelo cliente, serão aplicados aos formandos testes de avaliação prévia de conhecimentos individuais no início da ação, bem como testes individuais de conhecimentos adquiridos no final da ação.

Certificado

No final de cada curso são emitidos certificados de frequência, de acordo com a legislação em vigor, desde que o participante tenha estado presente em 80% da formação. Os mesmos, serão posteriormente enviados para o responsável pela inscrição do participante, que deverá garantir a distribuição final pelos participantes.

Cancelamento pelo cliente

O cancelamento de participantes num determinado curso tem de ser feito por escrito e até cinco dias úteis antes do início do mesmo. A desistência, fora do acordo acima mencionado, implica o pagamento de 50% do preço do curso.

Se a desistência não for de todo comunicada, o seu pagamento será feito na totalidade.

Cancelamento pela Siemens, S.A.

A Siemens, S.A. reserva-se o direito de cancelar ou alterar as datas propostas para cursos, sem que daí advenham quaisquer responsabilidades perante o cliente.

Salas de formação

As formações constantes deste Programa são ministradas em salas devidamente equipadas, com as devidas dimensões e cumprindo os requisitos em termos Ambientais e de HSST (Higiene, Segurança e Saúde do Trabalho).

Nas formações a realizar nas instalações do cliente, o mesmo será informado dos requisitos mínimos que a sala deverá possuir.

Recursos pedagógicos

Como meios audiovisuais são utilizados: o videoprojetor, quadro, flipchart e computador. Como meios de apoio específicos à natureza das formações são utilizados computadores industriais, habitualmente designados por Field PG's, *democases* didáticas, equipamentos diversos e software Siemens.

Disponibilizam-se ainda aos formandos e formadores manuais desenvolvidos de acordo com os objetivos da ação, bem como catálogos técnico-comerciais referentes aos respetivos equipamentos e sistemas abordados na ação de formação.

Copyright

Toda a documentação utilizada para efeitos de formação destina-se exclusivamente ao uso pessoal do participante.

Não é autorizada a sua reprodução, sob qualquer forma, sem autorização escrita da Siemens, S.A., não podendo, em especial, ser processada, traduzida, divulgada ou utilizada interna ou externamente.

Horários

Os cursos standard, nas instalações da Siemens, decorrem das 9h às 17h.

Nos cursos ministrados nas instalações do cliente, poderá haver pequenos ajustes no horário.

Em qualquer dos casos, são ministradas diariamente 7 horas de formação.

Regulamento

Preços

A Siemens, S.A. reserva-se o direito de alterar os preços apresentados, enquanto não fizer a confirmação dos mesmos.

O preço de cada curso standard inclui documentação, utilização de software e hardware, almoço e coffee-breaks.

Aos preços indicados é acrescido o valor do I.V.A. à taxa em vigor.

Os custos associados ao alojamento e deslocações do formando são da responsabilidade do cliente.

Reclamações

A Siemens, S.A., enquanto empresa certificada pela Norma ISO 9001, tem devidamente implementado um sistema de tratamento de Reclamações.

O cliente dispõe da ferramenta "Contacte-nos" no menu contacto, na Internet da Siemens Portugal, através do qual pode submeter as suas sugestões/ reclamações. Pode também utilizar os meios vulgares de comunicação, como e-mail, carta e fax.

Responsabilidades e deveres

O **responsável de formação** tem competências ao nível da gestão de toda a atividade formativa, nomeadamente no desenvolvimento de todo o negócio, coordenação geral da atividade e dos seus intervenientes. É responsável pelo cumprimento dos requisitos da certificação e assegura todos os contactos entre a Siemens, S.A. e a DGERT.

É o responsável de formação que lidera toda a comunicação e *reporting* da atividade formativa para a Direção Geral da sua unidade em Portugal e na Siemens - Alemanha.

O **coordenador pedagógico** tem à sua responsabilidade a gestão pedagógica das ações de formação, fazendo o acompanhamento dos formadores na preparação e durante as ações e ainda na resolução de questões pedagógicas, organizativas e logísticas.

É responsável pelo acompanhamento e avaliação da ação de formação, o que inclui também a avaliação de desempenho dos formadores.

O **atendimento permanente e apoio administrativo** tem a responsabilidade de assegurar sistematicamente o atendimento e suporte administrativo dos processos da atividade de formação. Organiza e disponibiliza os meios físicos e pedagógicos para os cursos. Faz a divulgação dos cursos e informação relevante aos clientes e potenciais clientes, acompanha e apoia as ações de formação.

O **formador** deve exercer as suas funções de modo a facilitar a aprendizagem e a apropriação de saberes pelos formandos. Deve ser assíduo e pontual, desenvolver uma boa relação com o grupo, garantir a ordem e o bom funcionamento da ação de formação. Tem que informar o coordenador pedagógico ou o responsável de formação de qualquer ocorrência que possa prejudicar o normal funcionamento da ação. Deve zelar pelas instalações e equipamentos postos à sua responsabilidade e no final de cada ação deve entregar o dossier técnico pedagógico devidamente preenchido ao responsável de formação.

Em tudo o que é omissis o formador deve cumprir os deveres referidos no artigo 8.º do DR 26/97 de 18 de Junho.

Certificações

A Siemens, S.A. está certificada nos seguintes domínios:

- Sistema de Gestão da Qualidade – NP EN ISO 9001:2008.
- Sistema de Gestão Ambiental – NP EN ISO 14 001:2012.
- Sistema de Gestão de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18 001:2007/NP 4397:2008.
- Sistema de Gestão da Investigação, Desenvolvimento e Inovação – NP 4457:2007.
- Entidade de formação certificada pela Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT) nas áreas de educação e formação:
 - 090 – Desenvolvimento pessoal
 - 345 – Gestão e administração
 - 482 – Informática na ótica do utilizador
 - 523 – Eletrónica e automação
 - 862 – Segurança e higiene no trabalho.

Os formadores são também certificados. Possuem Certificação Siemens AG (SITRAIN) e também a certificação concedida pelo IIEFP através do Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

Proteção e confidencialidade de dados pessoais

A Siemens, S.A. recebe e identifica os dados dos participantes, através das inscrições por estes realizadas, de acordo com a legislação de proteção de dados pessoais, nomeadamente a Lei n.º67/98, de 26 de Outubro, sendo que a inscrição nos cursos em causa pressupõe o conhecimento e a aceitação do seguinte: o participante aceita que o fornecimento de dados é necessário e obrigatório para efeitos de processamento das inscrições para os cursos previstos no regulamento, sendo esta a única finalidade para a recolha e tratamento dos seus dados pessoais por parte da Siemens, S.A.

A Siemens, S.A. garante a possibilidade de retificação e cancelamento dos dados aos participantes, bastando para tal que o comunique à Siemens, S.A. através do seguinte email: manuela.branco@siemens.com

Observações

A Siemens, S.A. reserva-se o direito de não fornecer o material ou prestar os serviços objeto deste Programa de Formação, caso à data em que tal se verifique, o cliente estiver em mora relativamente ao pagamento do preço de outros materiais e/ou serviços anteriormente vendidos ou prestados.