



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

ООО «Сименс»

от 01 июня 2020

РЕГЛАМЕНТ
Системы электронного
документооборота
ООО «Сименс»

Москва
2020

Термины и сокращения	4
1. Общие положения.....	10
1.1 Сведения о владельце системы ЭДО «Сименс»	10
1.2 Принципы работы.....	10
2. Использование электронной подписи Сименс в системе «Сименс»	13
2.1 Обмен электронными документами.....	13
2.2 Фиксация времени отправки и приема документов	13
2.3 Ограничения.....	14
2.4 Юридическая сила документов с электронной подписью Сименс.....	14
2.5 Использование СКЗИ	14
2.6 Персональные данные и конфиденциальность.....	15
2.7 Замена ключей	15
2.8 Типы сертификатов УЦ Сименс АГ.....	15
2.9 Типы применяемых СКЗИ	15
3. Права и обязанности сторон.....	16
3.1 Обязанности оператора ЭДО	16
3.2 Права оператора.....	16
3.3 Обязанности Участника ЭДО	17
3.4 Права Участника ЭДО	17
3.5 Выход участника ЭДО из ЭДО	18
4. Ответственность сторон.....	18
5. Отзыв согласия на обработку персональных данных	20
6. Конфиденциальность	21
7. Форс-мажор.....	22
8. Порядок пользования СКЗИ	23
8.1 Типы применяемых носителей ключей ЭП Сименс	23
8.2 Заказ носителей ключей ЭП Сименс	23
8.3 Создание ключей электронной подписи Сименс.....	23
8.4 Создание запроса на сертификат.....	23
8.5 Активация носителей ключей	24
8.6 Транспортировка смарт-карты.....	24
8.7 Эксплуатация носителей ключей ЭП Сименс.....	24
8.8 Смена ключей.....	25
8.9 Вывод носителей ключей ЭП Сименс из эксплуатации	25
8.10 Требования к рабочим местам ЭДО.....	25
9. Электронная подпись Сименс	26

SIEMENS

9.1 Создание электронной подписи Сименс	26
9.2 Порядок проверки электронной подписи Сименс	26
10. Порядок разрешения споров.....	27
11. Действия при компрометации ключей.....	27
12. Иерархия регламентирующих документов	27
13. Применимое право и область действия.....	28
Приложение 1 - Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО ООО «Сименс» (форма для юридических лиц).....	30
Приложение 2 - Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО ООО «Сименс» (форма для физических лиц)	32
Приложение 3 - Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО ООО «Сименс» (форма для сотрудников ООО «Сименс»).....	34
Приложение 4 - Форма заявки на выпуск смарт-карты (юридическое лицо).....	35
Приложение 5 - Форма заявки на выпуск смарт-карты (форма для физических лиц).....	36
Приложение 6 - Правила работы со смарт-картами для всех участников ЭДО кроме сотрудников ООО «Сименс»	37
Приложение 7 - Положение об использовании электронной подписи Сименс при юридически значимом электронном документообороте в ООО «Сименс».....	42
Приложение 8 - Правила работы с аппаратными и виртуальными смарт-картами (только для сотрудников ООО «Сименс»)	48
Приложение 9 – Лицензия ФСБ оператора ЭДО ООО «Сименс»	57

Настоящий Регламент пересматривается по мере необходимости. Каждая новая редакция перед выпуском утверждается надлежащим образом.

Настоящий документ опубликован в Интернет по следующему адресу: <http://siemens.ru/digital-id>.

Термины и сокращения

Авторство электронного документа – принадлежность электронного документа Стороне. Авторство электронного документа в случаях, установленных в настоящем Регламенте, определяется проверкой подлинности ЭП Сименс с использованием СКЗИ.

Администратор безопасности – должностное лицо Организатора ЭДО, отвечающее за эксплуатацию СКЗИ и управление криптографическими ключами.

Администратор ЭДО – должностное лицо Организатора ЭДО, отвечающее за обеспечение ЭДО и эксплуатацию программного обеспечения ЭДО.

Ввод в действие (вывод из действия) в ЭДО сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс – процедура записи (удаления) реквизитов сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс и полномочий его владельца в программное обеспечение ЭДО. Дата, начиная с которой сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс считается действительным (недействительным) в ЭДО, устанавливается равной дате ввода в действие (вывода из действия) в ЭДО соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс.

Виртуальная смарт-карта — виртуальный носитель криптографических ключей, программный аналог аппаратной смарт-карты.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс – лицо, которому, в установленном в данном Регламенте порядке, выдан сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс. В рамках ЭДО «Сименс» владельцами сертификатов открытых ключей являются участники ЭДО.

Деловой партнер — юридическое или физическое лицо (не являющееся сотрудником одной из компаний «Сименс»), которое присоединилось к настоящему Регламенту и участвует в электронном документообороте.

SIEMENS

Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО - соглашение, заключаемое между ООО «Сименс» и физическим или юридическим лицом – участником электронного документооборота, о присоединении физического или юридического лица к данному Регламенту.

ИБ – уполномоченный сотрудник по Информационной Безопасности ООО «Сименс».

Ключ проверки электронной подписи Сименс – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи Сименс и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи Сименс.

Ключ электронной подписи Сименс – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи Сименс.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой у Сторон возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и (или) целостности электронных документов, подписанных ЭП Сименс.

Корректный электронный документ – электронный документ, прошедший процедуры проверки подлинности ЭП Сименс, наименования файла, его формата и формы документа с подтверждением их верности (соответствия условиям настоящего Регламента).

Криптографический ключ (ключ) – общее название ключа электронной подписи Сименс и ключа проверки электронной подписи Сименс.

Некорректный электронный документ – электронный документ, не прошедший процедуру проверок подлинности ЭП Сименс, и (или) наименования файла, и (или) его формата, и (или) формы документа.

Обработка электронного документа – создание, хранение, преобразование и отображение электронного документа.

Оператор ЭДО «Сименс», Оператор системы, Оператор ЭДО – юридическое лицо, владеющее ЭДО «Сименс», необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее участников ЭДО возможностью электронного документооборота, а также осуществляющее иные функции в соответствии с настоящим Регламентом. Оператором ЭДО «Сименс» является ООО «Сименс».

ОС — операционная система.

SIEMENS

Риск ЭДО (риск) – вероятность нанесения ущерба Организатору ЭДО и (или) Участнику ЭДО вследствие несанкционированных воздействий на ЭДО.

Сертификат — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Сименс владельцу сертификата ключа проверки ЭП Сименс.

Система электронного документооборота (далее по тексту также «Система электронного документооборота «Сименс», «система «Сименс», «ЭДО», «система ЭДО») – организационно-техническая система электронного документооборота Оператора системы «Сименс», представляющая собой совокупность нормативного, программного, информационного и технического обеспечения, а также вычислительных средств и баз данных, предназначенных для передачи электронных документов, электронных копий документов, в том числе зашифрованных и подписанных ЭП Сименс.

СКЗИ — средство криптографической защиты информации.

Смарт-карта — физический носитель ключей электронной подписи Сименс.

Средства защиты информации – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Средства электронной подписи Сименс – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи Сименс, проверка электронной подписи Сименс, создание ключа электронной подписи Сименс и ключа проверки электронной подписи Сименс.

Участник ЭДО (деловой партнер, сотрудник ООО «Сименс») – физическое лицо, юридическое лицо (или уполномоченный сотрудник юридического лица), сотрудник ООО «Сименс», который присоединился к Регламенту и участвует в электронном документообороте.

Уполномоченный сотрудник ЭДО — сотрудник ООО «Сименс» уполномоченный руководством ООО «Сименс» принимать заявки на присоединение к ЭДО, выдавать сертификаты открытых ключей от имени УЦ Сименс АГ, принимать обращения от

SIEMENS

участников ЭДО об отзыве сертификатов, отзыве согласий на обработку персональных данных. Уполномоченный сотрудник ЭДО взаимодействует со всеми участниками ЭДО кроме сотрудников ООО «Сименс». Электронная почта уполномоченного сотрудника ЭДО: digitalsignature.ru@siemens.com

УЦ — удостоверяющий центр, уполномоченный выпускать сертификаты открытых ключей для использования в ЭДО «Сименс», юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей Сименс, а также иные функции. В ЭДО «Сименс» уполномоченным удостоверяющим центром является УЦ Сименс АГ. Документы УЦ доступны в Интернет по адресу <https://www.siemens.com/pki/>

Контактные данные Удостоверяющего Центра Сименс АГ:

Сименс АГ / Siemens AG

GS IT ISEC / ДС ИТ ИБ

Ответственному лицу УЦ,

81739 Мюнхен, Федеративная Республика Германия,

E-mail: contact.pki@siemens.com

УЦ Сименс АГ выдает сертификаты открытых ключей, с помощью которых создается электронная подпись Сименс. Электронная подпись Сименс полностью соответствует всем признакам простой электронной подписи, установленным Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи», и признается простой электронной подписью. Электронная подпись Сименс, созданная с использованием указанных сертификатов, выдаваемых УЦ Сименс АГ, а также подписанные ею электронные документы или электронные сообщения, имеют полную юридическую силу в Российской Федерации.

Доверенным лицом Удостоверяющего Центра Сименс АГ в Российской Федерации является ООО «Сименс», Оператор ЭДО.

Целостность электронного документа – свойство электронного документа, заключающееся в его существовании в неискаженном виде (неизменном по отношению к некоторому фиксированному его состоянию).

Центр регистрации - программно-аппаратный комплекс осуществляющий регистрацию собственников сертификатов, является компонентом УЦ.

SIEMENS

Центр сертификации (ЦС, LRA) — программно-аппаратный комплекс осуществляющий прием запросов на выдачу сертификатов и выдающий сертификат, является компонентом УЦ.

Электронная подпись Сименс (ЭП Сименс) – электронная подпись, используемая в ЭДО Сименс согласно Российского законодательства и с применением сертификатов открытых ключей, выдаваемых исключительно УЦ Сименс АГ. ЭП Сименс представляет собой информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Согласно Федерального закона Российской Федерации «Об электронной подписи» № ФЗ-63 от 06.04.2011 г., электронная подпись Сименс является простой электронной подписью.

Электронная почта сети Интернет (электронная почта) – электронная почтовая система, использующая открытые каналы сети Интернет, и предназначенная для передачи, приема и временного хранения электронных почтовых сообщений, в том числе содержащих электронные документы сторон. Доступ к электронной почте сети Интернет, а также поддержание ее в работоспособном состоянии стороны осуществляют самостоятельно на условиях, определенных договорными отношениями с провайдером соответствующих телекоммуникационных услуг сети Интернет каждой из сторон.

Электронное сообщение (ЭС) – сообщение, в котором информация, имеющая смысл для сторон, представлена в электронно-цифровой форме в соответствующем формате. Электронное сообщение может быть представлено в форме документа с использованием программного обеспечения, определенного настоящим Регламентом.

Электронное почтовое сообщение (ЭПС, почтовое сообщение) – электронное сообщение, которое соответствует установленному в электронной почте формату и предназначено для передачи по электронной почте сети Интернет. Электронное почтовое сообщение может содержать электронные почтовые вложения.

Электронное почтовое вложение (ЭПВ, почтовое вложение) – файл с электронным документом, который вложен в электронное почтовое сообщение.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме в соответствующем формате. Электронный документ, в случаях, установленных настоящим Регламентом, должен быть подписан ЭП Сименс. Электронный документ, оформленный в соответствии с настоящим Регламентом, имеет

SIEMENS

юридическую силу для Участников ЭДО. Перечень типов документов, для которых обеспечивается юридическая значимость в рамках системы ЭДО «Сименс» определяется и утверждается дополнительно.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен электронными документами в соответствии с настоящим Регламентом.

1. Общие положения

Настоящий документ является руководством пользователя (в т.ч. участника) системой электронного документооборота (ЭДО) «Сименс». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с системой «Сименс», описание ее функциональных возможностей.

1.1 Сведения о владельце системы ЭДО «Сименс»

Владельцем и организатором системы электронного документооборота «Сименс» в Российской Федерации является Общество с ограниченной ответственностью «Сименс» (сокращенное наименование: ООО «Сименс»).

Адрес места нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 9

Владелец ЭДО «Сименс» осуществляет деятельность по эксплуатации и сопровождению ЭДО «Сименс». Адрес владельца системы в сети Интернет:

<http://www.siemens.ru/>.

Система электронного документооборота ООО «Сименс» состоит из нескольких функциональных подсистем:

Подсистема передачи и хранения электронных документов, состоит из:

- a) SAP GP1;
- b) ReadSoft;
- c) LiveLink;
- d) Системы DSC (Document Service Center);
- e) Почтовой системы компании «Сименс», включая клиентское ПО Microsoft Outlook;
- f) Папок на сетевых дисках.

Подсистема обеспечения юридической значимости электронных документов, состоит из:

- a) Смарт-карт;
- b) Средств защиты информации;
- c) Средств удостоверяющего центра Сименс АГ (Германия, Мюнхен).

1.2 Принципы работы

Данный Регламент определяет порядок выполнения следующих процессов:

- a) Юридически значимая работа с электронными документами.

SIEMENS

- b) Порядок работы с ключами электронной подписи Сименс, сертификатом.
- c) Направление, обработка, рассмотрение необходимых документов (электронных копий документов).
- d) Иные процессы, упомянутые в настоящем Регламенте и прочих документах упомянутых в разделе 12 данного Регламента.

Все иные документы Оператора системы «Сименс» основаны на настоящем Регламенте и не противоречат ему.

Настоящий Регламент включает в себя основные требования к функционированию системы «Сименс», предусмотренные настоящим Регламентом и/или заключаемыми с участниками договорами.

Настоящий Регламент является офертой, которую Участники ЭДО акцептуют посредством подписания заявления о присоединении к Регламенту ЭДО. В зависимости от статуса Участника ЭДО, подписывается Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО из Приложения 1 – для юридических лиц, из Приложения – 2 для физических лиц, или из Приложения 3 – для сотрудников ООО «Сименс».

Акцепт означает согласие со всеми положениями данного Регламента и порождает обязанности по его исполнению. С момента совершения акцепта, участник ЭДО считается присоединившимся к Регламенту и является стороной Регламента.

Присоединяясь к настоящему Регламенту, участник ЭДО свидетельствует, что он ознакомлен с настоящим Регламентом в полном объёме, Регламент ему понятен и не содержит условий, явно обременительных для участника ЭДО.

Факт присоединения Стороны к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента, всех его приложений и взаимосвязанных с Регламентом документов в редакции, действующей на момент присоединения.

Взаимосвязь иных документов с данным Регламентом ЭДО указана в разделе 12.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Прекращение действия Регламента, изменение Регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента или изменения Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

SIEMENS

Введение настоящего Регламента в действие, внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором системы «Сименс» - ООО «Сименс».

Информирование участников ЭДО о введении настоящего Регламента в действие либо о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется оператором системы «Сименс» путем обязательного размещения Регламента, либо изменений (дополнений) к нему в сети Интернет по адресу:

www.siemens.ru/digital-id

Все изменения (дополнения), вносимые оператором системы «Сименс» в Регламент, не связанные с изменением применимого законодательства, вступают в силу и становятся обязательными через 10 (десять) дня после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора системы «Сименс» в сети Интернет.

Все изменения (дополнения), вносимые Оператором системы «Сименс» в Регламент в связи с изменением применимого законодательства вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах, если в соответствующем изменении (дополнении) не указано иное.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

Участник ЭДО считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор системы «Сименс» до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Участника ЭДО уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

Уведомление о непринятии новой редакции данного Регламента Участник ЭДО отправляет уполномоченному сотруднику ЭДО в свободной форме. В случае если в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования новой редакции Регламента ЭДО, Участник ЭДО не направил уполномоченному сотруднику ЭДО уведомления о непринятии новой версии, считается, что Участник ЭДО принял новую версию опубликованного Регламента ЭДО.

SIEMENS

Получение Оператором системы «Сименс» указанного уведомления влечет отзыв сертификата открытого ключа Участника ЭДО и возврат смарт-карты (блокировки виртуальной смарт-карты). К тем сделкам и действиям (операциям), выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Участнику ЭДО, применяется ранее действовавшая редакция Регламента.

После получения уведомления о непринятии новой редакции Регламента уполномоченный сотрудник ЭДО договаривается с участником ЭДО о порядке возврата смарт-карты. Допускается следующие варианты возврата смарт-карты: лично в офисе ООО «Сименс» в г. Москва, ул. Большая Татарская 9, доставка курьерской службой на тот же адрес.

Оператор системы «Сименс» обеспечивает конфиденциальность сведений об Участниках ЭДО по отношению ко всем сторонам взаимодействия.

2. Использование электронной подписи Сименс в системе «Сименс»

Электронный документ, подписанный ЭП Сименс Участника ЭДО, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно (и скрепленный печатью, если необходимо) документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие электронной подписи Сименс участника ЭДО означает, что подлинность и достоверность документов и сведений подтверждена Участником ЭДО.

2.1 Обмен электронными документами

Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью Сименс участника ЭДО является юридически значимым электронным документооборотом.

При использовании ЭП Сименс участники ЭДО руководствуются нормами законодательства Германии, обязательными требованиями Российского законодательства, настоящим Регламентом, и прочими документами, упомянутыми в разделе 12 данного Регламента.

2.2 Фиксация времени отправки и приема документов

Время создания, отправки и получения всех электронных документов в системе «Сименс» фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное

SIEMENS

обеспечение системы «Сименс». Оператор системы «Сименс» несет ответственность за обеспечение информационной безопасности системы управления временем сервера.

При заполнении документов и форм в системе «Сименс» участник ЭДО должен осуществлять следующий контроль вводимых данных: при прикреплении файла должна осуществляться проверка на вирусы, допустимый размер и формат файла. В системе «Сименс» участник ЭДО может использовать файлы размером до 10 Мб. Допустимыми форматами файлов считаются: pdf, doc, docx, xls,xlsx.

2.3 Ограничения

Оператор системы «Сименс» вправе не принимать некорректные электронные документы, которые не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2 второго абзаца данного Регламента, не рассматривать документы и сведения, содержащиеся в таких документах, а также отказать участнику ЭДО в совершении действий, оказании услуг, для совершения либо оказания которых требовалось предоставление таких документов и сведений.

Оператор системы «Сименс» не вправе не принимать корректные электронные документы.

Участник ЭДО несет ответственность за соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа на бумажном носителе в случае, если электронный документ является оцифрованной копией документа на бумажном носителе.

2.4 Юридическая сила документов с электронной подписью Сименс

Используемые при информационном взаимодействии участников ЭДО электронные документы с ЭП Сименс имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и скрепленными оттисками печатей участников ЭДО (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

2.5 Использование СКЗИ

Участники ЭДО признают, что используемые ими СКЗИ, которые реализуют ЭП Сименс и шифрование, достаточны для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов сторон, а также подтверждения того, что электронный документ:

- а) исходит от участника ЭДО (подтверждение авторства документа);

SIEMENS

б) не претерпел изменений при передаче электронного документа в ходе информационного взаимодействия участников ЭДО (подтверждение целостности документа).

2.6 Персональные данные и конфиденциальность

Передача Участником ЭДО электронных документов (электронных копий документов) посредством ЭДО «Сименс» означает согласие участника ЭДО (его уполномоченных представителей) на использование (обработку) их персональных данных, содержащихся в передаваемых документах на бумажном носителе и (или) электронных документах (электронных копиях документов).

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи Сименс, не считается конфиденциальной. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс знает и согласен с публикацией своих персональных данных в сертификате ключа проверки электронной подписи Сименс.

2.7 Замена ключей

Замена ключей ЭП Сименс не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан ключами ЭП Сименс с использованием действующего на момент подписания ключа ЭП Сименс в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8 Типы сертификатов УЦ Сименс АГ

В соответствии с собственным Регламентом (Политика сертификации удостоверяющего центра Сименс АГ, Германия) УЦ Сименс АГ может выпускать сертификаты для следующих категорий Участников ЭДО:

- а) Сотрудник «Сименс» – участник ЭДО, в терминах данного Регламента.
- б) Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, участник ЭДО, в терминах данного Регламента.

Процедура выпуска сертификатов осуществляется в соответствии с указанной Политикой сертификации и иными применимыми документами, и процедурами УЦ Сименс АГ.

2.9 Типы применяемых СКЗИ

В качестве носителей ключей ЭП Сименс могут применяться смарт-карты, виртуальные смарт-карты и иные носители ключей, распространяемые Оператором ЭДО.

Применение виртуальных смарт-карт допустимо исключительно для сотрудников компании «Сименс». Виртуальные смарт-карты не должны покидать защищенную сеть ООО «Сименс».

3. Права и обязанности сторон

3.1 Обязанности оператора ЭДО

Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Регламента, документов, упомянутых в разделе 12 данного Регламента, а также условия договоров и соглашений, заключенных между Участниками ЭДО.

Обеспечить работоспособность и функционирование системы «Сименс» в соответствии с настоящим Регламентом. Оператор системы «Сименс» обязан обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления функций, предусмотренных настоящим Регламентом, а также договорами, заключаемыми с участником ЭДО.

С момента аккредитации в системе «Сименс» обеспечить Участнику ЭДО возможность получения СКЗИ, смарт-карт с ключами и сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс в соответствии с настоящим Регламентом, Соглашениями, заключенными между участниками ЭДО. Моментом аккредитации в системе «Сименс» считается момент утверждения оператором ЭДО заявки на присоединение к ЭДО участника ЭДО.

Обеспечить использование электронных документов в системе «Сименс» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Обеспечить электронный документооборот между участниками ЭДО.

3.2 Права оператора

Проводить обработку, проверку и использование направленных посредством ЭДО документов (электронных копий документов) и сведений, а также любым иным образом использовать указанные документы и сведения (соблюдая условия о сохранении конфиденциальности).

Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в аппаратно-программный комплекс системы «Сименс». Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор системы определяет самостоятельно без согласования с участниками ЭДО.

SIEMENS

Совершать иные действия, предусмотренные положениями настоящего Регламента, прочими документами, упомянутыми в разделе 12 данного Регламента, а также условиями договоров и соглашений, заключенных между Участниками ЭДО.

Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, положениями настоящего Регламента, а также договорами и соглашениями, заключенными между Участниками ЭДО.

3.3 Обязанности Участника ЭДО

Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Регламента, прочих документов, упомянутых в разделе 12 данного Регламента, а также условия договоров и соглашений, заключенных между Участниками ЭДО.

Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей электронных подписей без его согласия.

Уведомлять удостоверяющий центр и ИБ, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс, о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Сименс в течение не более чем одного рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении.

Для того что бы уведомить удостоверяющий центр о нарушении необходимо провести процедуру блокировки карты, по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

Для того, чтобы уведомить ИБ следует направить письмо в свободной форме по адресу: digitalsignature.ru@siemens.com.

Не использовать ключ электронной подписи Сименс при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.4 Права Участника ЭДО

Направлять документы, электронные копии документов, проекты документов в систему «Сименс».

Получать документы, электронные копии документов, проекты документов из системы «Сименс».

Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, положениями настоящего Регламента.

SIEMENS

Совершать иные действия, предусмотренные положениями настоящего Регламента, прочими документами, упомянутыми в разделе 12 данного Регламента, а также условиями договоров и соглашений, заключенных между Участниками ЭДО.

Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, положениями настоящего Регламента.

3.5 Выход участника ЭДО из ЭДО

В случае если Участник ЭДО (кроме сотрудников ООО «Сименс») принимает решение о выходе из ЭДО, он обязан направить уполномоченному сотруднику ЭДО извещение о выходе из ЭДО в свободной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента выхода.

В случае если Участник ЭДО (кроме сотрудников ООО «Сименс») присоединился к данному Регламенту в рамках выполнения срочного договора, то выход данного участника из ЭДО осуществляется по факту исполнения срочного договора. В момент окончания срочного договора участник ЭДО обязан направить уполномоченному сотруднику ЭДО извещение о выходе из ЭДО в свободной форме не менее чем за 10 (десять) дней до момента выхода.

В течение суток, с момента получения извещения о выходе из ЭДО участника ЭДО, уполномоченный сотрудник ЭДО обязан отозвать сертификаты участника ЭДО.

Участник ЭДО (сотрудник ООО «Сименс») выходит из ЭДО в момент увольнения.

4. Ответственность сторон

Оператор ЭДО «Сименс» не несет ответственности за какой-либо ущерб любого рода, потери и прочие убытки, которые понес участник ЭДО по причине несоблюдения им настоящего Регламента, договоров и соглашений, заключенных между участниками ЭДО, а также в следующих случаях:

а) Отсутствие у Участника ЭДО, компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям обеспечения юридической значимости в ЭДО «Сименс».

б) Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику ЭДО полноценно отправлять электронные сообщения в ЭДО «Сименс».

SIEMENS

с) Невозможность отправлять электронные сообщения в ЭДО «Сименс» по причине заражения компьютерной техники вирусами.

д) Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать с ЭДО «Сименс».

е) Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс, сертификата Участника ЭДО.

ф) Разглашение Участником ЭДО, сотрудниками Участника ЭДО либо уполномоченными Участником ЭДО лицами идентификационных данных (PIN-код, логин, пароль), необходимых для использования ключей в ЭДО «Сименс».

Оператор ЭДО «Сименс» не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭДО по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭДО «Сименс», отношений между участниками ЭДО, как-то:

а) Незнание участником ЭДО положений законодательства, настоящего Регламента, иных документов упомянутых в разделе 12 данного Регламента.

б) Пренебрежение, невыполнение или ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в действующем законодательстве, настоящем Регламенте, в том числе, если такое пренебрежение, невыполнение или ненадлежащее выполнение привело к принятию на себя Участником ЭДО дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Оператором ЭДО «Сименс», другими Участниками ЭДО, и/или негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации участника ЭДО в рамках ЭДО «Сименс»;

с) Несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи Сименс, сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс, их передача (в том числе сотрудником участника ЭДО) третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

д) Действия, совершенные третьими лицами в ЭДО «Сименс» и/или с ЭП Сименс (в том числе из-за некомпетентности и незнания действующего законодательства, настоящего Регламента), которые привели к принятию Участником ЭДО на себя

SIEMENS

дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед ООО «Сименс», другими Участниками ЭДО, либо иными третьими лицами.

е) Несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Регламентом, заключенными между участниками ЭДО договорами и соглашениями.

Оператор системы «Сименс» не несет ответственности за качество линий и функционирование оборудования связи, сбой в телефонных или других коммуникациях, сбой в серверном оборудовании, используем для физического размещения системы «Сименс».

Оператор системы «Сименс» не несет ответственности перед Участником ЭДО за задержки и перебои в документообороте, происходящие по причинам непосредственно не зависящим от Оператора системы или его действий, а также за ущерб, нанесенный в результате любых обстоятельств вне контроля Оператора системы (пожар, наводнение или другие стихийные бедствия, война, бунт, забастовка, сбой оборудования, действие компьютерного вируса, сбой в электрических, телекоммуникационных сетях или в других сервисных услугах и иные обстоятельства). Оператор системы «Сименс» не несет ответственности за работоспособность ключей электронной подписи Сименс, сертификатов ключа проверки электронной подписи Сименс Участников ЭДО.

Права и обязанности по сделкам, совершенным Участником ЭДО, в том числе посредством использования программно-аппаратного комплекса обеспечения юридической значимости ЭДО «Сименс», возникают непосредственно у Участников ЭДО, между которыми заключается договор и/или соглашение.

В случае невозможности (по любой причине) осуществления ЭДО, Участники ЭДО обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности ЭДО. В этом случае в период такой невозможности обмена документами или сообщениями в электронном виде, обмен осуществляется на бумажных носителях.

5. Отзыв согласия на обработку персональных данных

Участник ЭДО вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. Для этого он в письменной форме направляет соответствующее уведомление в свободной форме

SIEMENS

уполномоченному сотруднику ЭДО не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента отзыва согласия.

Уведомление может быть направлено уполномоченному сотруднику ЭДО по электронной почте, почтой (курьерской службой или заказным письмом с уведомлением о вручении). Уведомление становится обязательным для исполнения Оператором системы с момента его фактического получения.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор системы прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, должен уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента поступления указанного отзыва.

Получение Оператором системы «Сименс» уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных влечет отзыв сертификата открытого ключа Участника ЭДО.

6. Конфиденциальность

Участники ЭДО не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из сторон информацию, содержащуюся в договорах и соглашениях, заключенных между участниками ЭДО.

Конфиденциальной информацией является любая информация или любые сведения независимо от формы представления и носителя, отвечающие следующим условиям:

- a) Обладание этой информацией может обеспечить выгоды экономического характера или получение преимуществ в конкуренции по отношению к лицам, которые ею не обладают;
- b) Эта информация не является общеизвестной или широкодоступной из других источников на законном основании;
- c) Эта информация не была ранее сообщена ее владельцем третьим лицам, без обязательства сохранять ее конфиденциальность;
- d) Эта информация находится в распоряжении Оператора системы «Сименс» с обязательством сохранять ее конфиденциальность;

е) Владелец этой информации принимает меры по охране ее конфиденциальности.

Оператор системы «Сименс» обязуется не разглашать следующую конфиденциальную информацию:

- а) Данные, полученные посредством ЭДО;
- б) Персональные данные участника ЭДО;
- в) Сведения о договорах и соглашениях, заключенных Участниками ЭДО посредством использования системы «Сименс».

В случае передачи конфиденциальной информации в органы или учреждения государственной власти по принуждению участник ЭДО, передавший такую информацию, обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить заинтересованных участников ЭДО о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

7. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, принятия нормативно-правовых актов и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора системы «Сименс», заинтересованного участника ЭДО о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

Отказ от информирования либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

8. Порядок пользования СКЗИ

8.1 Типы применяемых носителей ключей ЭП Сименс

В ЭДО «Сименс» допустимо применение двух типов носителей ключей электронной подписи Сименс: программно-аппаратных смарт-карт и виртуальных смарт-карт. Использование виртуальных смарт-карт допускается только для сотрудников ООО «Сименс».

8.2 Заказ носителей ключей ЭП Сименс

После подписания заявления о присоединении к Регламенту Участник ЭДО (за исключением сотрудников ООО «Сименс») направляет уполномоченному сотруднику ЭДО заявку на выдачу смарт-карты с ключами ЭП Сименс, используя шаблоны заявок в Приложении 4 или 5 Регламента ЭДО.

Сотруднику ООО «Сименс» заказывается носитель ключей ЭП Сименс (аппаратная смарт-карта) в Департаменте управления персоналом при приеме на работу.

Для получения виртуальной карты сотруднику необходимо сделать заявку на сайте: <http://it-services-procurement-tool.siemens.ru>.

Сотруднику ООО «Сименс» может быть выдана смарт-карта и/или виртуальная смарт-карта, остальным участникам — только смарт-карта.

Все заявки, кроме заявок сотрудников ООО «Сименс» дополнительно подтверждаются ИБ.

8.3 Создание ключей электронной подписи Сименс

Создание ключей электронной подписи Сименс происходит вместе с генерацией сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс. Ключи ЭП Сименс создаются на смарт-карте или внутри виртуальной смарт-карты и ее никогда не покидают.

8.4 Создание запроса на сертификат

На основе заявок, администратор специально выделенного компьютера LRA (Центра регистрации УЦ) при помощи специально созданных ключей и сертификата администратора LRA создает запрос на сертификат Участника. Сертификат Участника поступает из УЦ на компьютер LRA по защищенному каналу связи. После чего администратор записывает сертификат на смарт-карту. Характеристики защищенного канала связи приведены в Регламенте УЦ.

SIEMENS

8.5 Активация носителей ключей

Вне зависимости от типов носителей ключей ЭП Сименс перед использованием их необходимо активировать.

После получения смарт-карты или ее виртуального аналога ее необходимо активировать, что можно сделать по адресу: <https://pkiss-activate-card.siemens.com/>.

Пока карта не активирована она не может быть использована для создания электронной подписи Сименс в рамках юридически значимого документооборота.

Так же карту можно активировать, написав обращение в УЦ на английском языке по адресу: operation.trustcenter@siemens.com, указав при этом тему письма: Siemens PKI: Card Activation / Aktivierung Ihrer Karte.

8.6 Транспортировка смарт-карты

Транспортировка смарт-карт — это процесс перемещения не активированных смарт-карт из офиса ООО «Сименс» к месту эксплуатации в офис юридического или физического лица (участника ЭДО).

Участник ЭДО (юридическое лицо) из числа своих сотрудников выбирает лицо, ответственное за транспортировку смарт-карт, и оформляет на него доверенность на их получение.

Для получения смарт-карт также должна быть представлена заявка на выпуск смарт-карты Участника ЭДО (по форме согласно Приложения 4 или Приложения 5). Заявки проверяются и визируются кадровой службой юридического лица на обратной стороне заявления. Заявки вместе с копиями паспортов передаются Уполномоченному сотруднику ЭДО.

8.7 Эксплуатация носителей ключей ЭП Сименс

Участник ЭДО, в лице своих сотрудников, уполномоченных использовать смарт-карты для юридически значимого документооборота при обмене электронными документами с ООО «Сименс», обязан соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи Сименс. Не передавать кому-либо смарт-карту. Хранить карту в запираемом сейфе. Уведомлять УЦ и ИБ в случае потери или компрометации ключа о необходимости отзыва сертификатов скомпрометированных ключей Сименс.

Для того что бы уведомить УЦ, о необходимости отозвать сертификат, в случае потери или компрометации ключа необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

SIEMENS

Для того чтобы уведомить ИБ следует направить письмо в свободной форме по адресу: digitalsignature.ru@siemens.com.

8.8 Смена ключей

Используя действующие ключи электронной подписи Сименс, Участник может сформировать новые ключи и отправить запрос на выпуск сертификата для нового комплекта ключей.

Для того что бы заблокировать или перевыпустить карту необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

Обращение по данному адресу обязательно в случае, если Участник забыл PIN-код карты, в случае если карта утеряна, в случае если PIN-код скомпрометирован.

8.9 Вывод носителей ключей ЭП Сименс из эксплуатации

В случае выхода участника ЭДО (кроме сотрудников ООО «Сименс») из ЭДО «Сименс», участник ЭДО обязан передать все ранее выданные ему смарт-карты уполномоченному сотруднику ЭДО в офисе ООО «Сименс», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выхода из ЭДО.

При увольнении сотрудника ООО «Сименс» смарт-карта возвращается в Департамент управления персоналом, сертификат открытого ключа сотрудника отзывается администратором LRA на основании уведомления об увольнении из Департамента управления персоналом.

В случае поломки, смены пользователя смарт-карт Участник ЭДО (кроме сотрудников ООО «Сименс») обязан вернуть смарт-карту в ООО «Сименс» уполномоченному сотруднику ЭДО для ее сервисного обслуживания или замены. Сотрудники ООО «Сименс» для замены смарт-карты, в случае ее поломки, обращаются в Департамент управления персоналом.

Виртуальная смарт-карта уничтожается при увольнении сотрудника ООО «Сименс» автоматически, сертификат открытого ключа отзывается администратором LRA на основании уведомления об увольнении из Департамента управления персоналом.

8.10 Требования к рабочим местам ЭДО

Рабочее место пользователя должно соответствовать требованиям:

- ОС Windows XP (32 Bit) или Windows 7 (64 Bit);

SIEMENS

- PKI Basic Client (XP 32Bit) V5.7/PKI Basic Client (Win7 64Bit) V5.7 или более высоких версий;
- Internet Explorer 7.0 или выше с добавленным в доверенные сертификатом “Baltimore CyberTrust Root” СА (<http://cacert.omniroot.com/bc2025.crt>).

9. Электронная подпись Сименс

9.1 Создание электронной подписи Сименс

Для создания электронной подписи Сименс владелец смарт-карты или виртуальной смарт-карты должен открыть подписываемый документ, вставить смарт-карту в считыватель или подключить виртуальную смарт-карту, пройти процедуру аутентификации и подписать документ.

9.2 Порядок проверки электронной подписи Сименс

Порядок проверки электронной подписи Сименс участника ЭДО закреплен в актуальной редакции Политики сертификации УЦ Сименс АГ, опубликованной на сайте УЦ Сименс АГ по адресу: <https://www.siemens.com/pki/>.

Для проверки электронной подписи Сименс, созданной в рамках ЭДО «Сименс» необходимо установить в ОС корневые сертификаты УЦ расположенные по адресу: https://www.siemens.com/corp/en/index/digital_id/download_siemens_cas.htm

Списки отозванных сертификатов можно загрузить по адресу:

https://www.siemens.com/corp/en/index/digital_id/download_certification_lists.htm

Проверка действительности сертификата вручную также доступна по адресу: <https://cl.siemens.com/search/basic/>

Проверить действительность сертификата удостоверяющего центра можно по адресу: <https://dir.ebca.de/>

Добавить в доверенные сайты: <https://pkiss-activate-card.siemens.com/> и <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

После выполнения этих действий компьютер пользователя готов к проведению проверки электронной подписи Сименс.

SIEMENS

Для проверки подписи Сименс под документом пользователю необходимо его открыть и нажать «Проверить подпись» согласно инструкциям для средств визуализации данного типа документа.

10. Порядок разрешения споров

Стороны спора должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) дней.

Споры в связи с настоящим Регламентом электронного документооборота (в связи с присоединением к настоящему Регламенту или условиями осуществления электронного документооборота, за исключением споров в связи с использованием электронной подписи Сименс) подлежат разрешению компетентным судом Российской Федерации в городе Москве согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Споры в связи с любыми процессами касательно жизненного цикла и/или использования электронной подписи Сименс и/или сертификатов открытого ключа электронной подписи Сименс, выпускаемых удостоверяющим центром Сименс АГ (Германия), подлежат окончательному разрешению компетентным судом Германии по месту нахождения удостоверяющего центра Сименс АГ согласно материального права Федеративной Республики Германия, за исключением норм коллизионного права, а также согласно актуальной документации удостоверяющего центра Сименс АГ (в т.ч. Политики Сертификации УЦ Сименс, опубликованной по адресу: <https://www.siemens.com/pki/>).

11. Действия при компрометации ключей

Используя действующие ключи электронной подписи Сименс, уполномоченный сотрудник Участника может сформировать новые ключи и отправить запрос на выпуск сертификата для нового комплекта ключей.

Для того что бы заблокировать или перевыпустить карту необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>

12. Иерархия регламентирующих документов

Главным документом, определяющим порядок работы, возможности и ограничения электронного документооборота является данный Регламент ЭДО и его приложения,

SIEMENS

составленные и применяемые согласно законодательства Российской Федерации (за исключением жизненного цикла и порядка использования электронной подписи Сименс).

Любые сделки, соглашения, договора, заявления и т.п. Участников ЭДО не могут противоречить условиям настоящего Регламента ЭДО.

Жизненный цикл и порядок использования электронной подписи Сименс определен в Регламенте удостоверяющего центра Сименс АГ (Германия) и в иных документах, упомянутых в пункте 13 данного Регламента ЭДО.

Регламент удостоверяющего центра Сименс АГ (Германия), а также его предмет, подлежат регулированию и толкованию согласно материального права Федеративной Республики Германия, за исключением норм коллизионного права, а также согласно актуальной документации данного удостоверяющего центра.

В случае наличия каких-либо противоречий между настоящим Регламентом ЭДО и Регламентом (а также иной документацией) Удостоверяющего Центра Сименс АГ (в т.ч. Политикой Сертификации УЦ Сименс), опубликованным по адресу: <https://www.siemens.com/pki/>, Регламент (иная документация) Удостоверяющего Центра Сименс АГ (Германия) имеет приоритет над настоящим Регламентом ЭДО.

13. Применимое право и область действия

В соответствии с Регламентом удостоверяющего центра Сименс АГ (Германия) на все процессы, связанные с жизненным циклом и/или использованием электронной подписи Сименс, распространяется действие нормативно-правовых актов ФРГ.

В соответствии с Регламентом электронного документооборота, порядок присоединения к Регламенту и осуществления электронного документооборота (за исключением вышеуказанных процессов использования электронной подписи Сименс) регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Присоединение к данному Регламенту ЭДО подразумевает безусловное акцептование всех связанных с ним документов, в том числе:

1. Положение об использовании электронной подписи Сименс при юридически значимом электронном документообороте в ООО «Сименс» (Приложение 7 к настоящему Регламенту ЭДО).

SIEMENS

2. Правила работы со смарт-картами для всех участников ЭДО кроме сотрудников ООО «Сименс» (Приложение 6 к настоящему Регламенту ЭДО).

3. Правила работы с аппаратными и виртуальными смарт-картами (только для сотрудников ООО «Сименс») (Приложение 8 к настоящему Регламенту ЭДО).

4. Документация, составляющая Регламент Удостоверяющего Центра «Сименс АГ» (Германия), опубликованная по адресу: <https://www.siemens.com/pki/>:

4.1 Политика сертификации удостоверяющего центра «Сименс АГ».

4.2 Заявление о практике сертификации Корневые удостоверяющие центры «Сименс».

4.3 Заявление о практике сертификации Выпускающие удостоверяющие центры «Сименс».

4.4 Использование смарт-карт ИОК для деловых партнеров требования и функционал.

4.5 Универсальные сертификаты деловых партнеров Руководство для делового партнера.

4.6 Политика конфиденциальности.

4.7 Обязательные корпоративные правила («ОКП») - Краткий обзор прав третьих лиц.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, электронные документы или электронные сообщения, подписанные электронной подписью Сименс участника ЭДО, могут быть использованы в Российской Федерации в качестве письменного доказательства в суде или арбитражном суде, в соответствующих взаимоотношениях с любыми Российскими государственными и муниципальными органами (в т.ч. правоохранительные органы, налоговые органы и т.п.), учреждениями и организациями (в т.ч. банки, аудиторы), либо с любыми сотрудниками или партнерами «Сименс».

Сведения о заявителе - юридическом лице	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН	
Адрес места нахождения	
Контактная информация	
Телефон	
Адрес e-mail	
Адрес для направления корреспонденции	

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

настоящим заявляю о своем присоединении к «Регламенту Системы электронного документооборота ООО «Сименс», зарегистрированное по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, (далее – Регламент) и акцепте всех условий Регламента в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимаю на себя обязательства следовать положениям Регламента. Настоящим подтверждаю факт ознакомления с указанным в Регламенте перечнем рисков, возникающих при проведении операций с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО. Я понимаю, что перечень рисков, указанный в Регламенте, не может раскрыть все возможные риски и другие аспекты функционирования Систем ЭДО и средств электронной подписи Сименс. Риски, связанные с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО, мне понятны и принимаются полностью.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

SIEMENS

Отметка о получении настоящего заявления Уполномоченным сотрудником ЭДО:

___ ч. ___ мин. « ___ » _____ 20 ___ г.

Уполномоченный сотрудник ЭДО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе - физическом лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес постоянной регистрации	
Документ, удостоверяющий личность	
Вид документа	
Серия и/или номер документа	
Орган, выдавший документ	
Дата выдачи документа	
Контактные сведения	
Телефон	
Адрес e-mail	
Адрес для направления корреспонденции	

(фамилия, имя, отчество)

настоящим заявляю о своем присоединении к «Регламенту Системы электронного документооборота ООО «Сименс» (далее – Регламент) и акцепте всех условий Регламента в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимаю на себя обязательства следовать положениям Регламента. Согласен (-на) с тем, что ООО «Сименс», зарегистрированное по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, в течение срока действия Регламента (но не менее 6 лет) вправе осуществлять обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и в других Заявлениях, подаваемых мной в рамках действия настоящего Регламента. Согласен (-на) с тем, что под «обработкой персональных данных» в целях настоящего Заявления понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых ООО «Сименс» в рамках действия Регламента с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, извлечение, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «Сименс». Я подтверждаю, что мне разъяснено

SIEMENS

значение всех перечисленных в настоящем пункте терминов и их соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (-на) с тем, что обработка моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и в других Заявлениях, подаваемых мной в рамках действия настоящего Регламента, проводится ООО «Сименс» для выполнения своих обязательств по Регламенту.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать свое согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв должен быть направлен мной в ООО «Сименс» в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Сименс» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с указанным в Регламенте перечнем рисков, возникающих при проведении операций с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО. Я понимаю, что перечень рисков, указанный в Регламенте, не может раскрыть все возможные риски и другие аспекты функционирования Систем ЭДО и средств электронной подписи Сименс. Риски, связанные с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО, мне понятны и принимаются полностью.

(подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

(заполняется Уполномоченным сотрудником ЭДО)

Отметка о получении заявления Уполномоченным сотрудником ЭДО:

___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник ЭДО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)

настоящим заявляю о своем присоединении к «Регламенту Системы электронного документооборота ООО «Сименс» (далее – Регламент) и акцепте всех условий Регламента в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимаю на себя обязательства следовать положениям Регламента. Согласен (-на) с тем, что ООО «Сименс», зарегистрированное по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, в течение срока действия Регламента (но не менее 6 лет) вправе осуществлять обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и в других Заявлениях, подаваемых мной в рамках действия настоящего Регламента. Согласен (-на) с тем, что под «обработкой персональных данных» в целях настоящего Заявления понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых ООО «Сименс» в рамках действия Регламента с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, извлечение, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «Сименс». Я подтверждаю, что мне разъяснено значение всех перечисленных в настоящем пункте терминов и их соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (-на) с тем, что обработка моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и в других Заявлениях, подаваемых мной в рамках действия настоящего Регламента, проводится ООО «Сименс» для выполнения своих обязательств по Регламенту.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать свое согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв должен быть направлен мною в Департамент управления персоналом ООО «Сименс» в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Сименс» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с указанным в Регламенте перечнем рисков, возникающих при проведении операций с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО. Я понимаю, что перечень рисков, указанный в Регламенте, не может раскрыть все возможные риски и другие аспекты функционирования Систем ЭДО и средств электронной подписи Сименс. Риски, связанные с использованием средств электронной подписи Сименс и систем ЭДО, мне понятны и принимаются полностью.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ «__» _____ 20__ г.
(заполняется сотрудником Департамента управления персоналом)

Отметка о получении заявления сотрудником Департамента управления персоналом: ___ ч.
___ мин. «__» _____ 20__ г.

Департамента управления персоналом _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

SIEMENS

Приложение 4 - Форма заявки на выпуск смарт-карты (юридическое лицо)

1. Прошу изготовить Смарт-карту и сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс в соответствии со следующими идентификационными данными:

Название организации:

Населенный пункт:

Область:

Страна: RU

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс:

Паспорт серия: _____ номер: _____ выдан: _____ дата выдачи: _____

Адрес электронной почты:

Ключ проверки электронной подписи Сименс:

Средство электронной подписи Сименс: СКЗИ «_____» версии _____.

Срок действия сертификата: три года.

2. При изменении данных, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно проинформировать об этом ООО «Сименс» и передать соответствующие документы.

3. Настоящим владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс предоставляет _____ право давать указания о внесении информации в реестр УЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс

(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель организации _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

(заполняется Уполномоченным сотрудником ЭДО)
Отметка о получении заявления Уполномоченным сотрудником ЭДО: __ ч. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Личные данные о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс верны: _____

(Подпись и Ф.И.О. Уполномоченного сотрудника ЭДО)
Отметка о получении: __ ч. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Ключ проверки электронной подписи Сименс проверен.

Сертификат проверки электронной подписи Сименс изготовлен.

SIEMENS

Приложение 5 - Форма заявки на выпуск смарт-карты (форма для физических лиц)

1. Прошу изготовить смарт-карту и сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс:

Паспорт серия: _____ номер: _____ выдан: _____
дата выдачи: _____

Населенный пункт:

Область:

Страна: RU

Адрес электронной почты:

Ключ проверки электронной подписи Сименс:

Средство электронной подписи Сименс: СКЗИ «_____» версии _____.

Срок действия сертификата: три года.

2. При изменении данных, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно проинформировать об этом ООО «Сименс» и передать соответствующие документы.

3. Настоящим владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс предоставляет _____

право давать указания о внесении информации в реестр УЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(заполняется Уполномоченным сотрудником ЭДО)

Отметка о получении заявления Уполномоченным сотрудником ЭДО:

___ ч. ___ мин. «___» _____ 20___ г.

Личные данные о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс верны:

(Подпись и Ф.И.О. Уполномоченного сотрудника ЭДО)

Отметка о получении: ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20___ г.

Ключ проверки электронной подписи Сименс проверен.

Сертификат проверки электронной подписи Сименс изготовлен.

SIEMENS

Приложение 6 - Правила работы со смарт-картами для всех участников ЭДО кроме сотрудников ООО «Сименс»

1. Заказ смарт-карты

После подписания заявления о присоединении к регламенту ЭДО, Участник ЭДО отправляет в ООО «Сименс» заявку на выдачу смарт-карт с ключами ЭП Сименс, используя шаблоны заявок в Приложении 4 или 5 Регламента ЭДО.

2. Активация карты

После получения смарт-карты ее необходимо активировать, что можно сделать по адресу: <https://pkiss-activate-card.siemens.com/>

Пока карта не активирована она не может быть использована для создания электронной подписи Сименс в рамках юридически значимого документооборота.

Так же карту можно активировать, написав обращение в УЦ на английском языке по адресу: operation.trustcenter@siemens.com, указав при этом тему письма: «Siemens PKI: Card Activation / Aktivierung Ihrer Karte».

3. Транспортировка карты

Сотрудник Участника ЭДО (юридического лица) получает смарт-карты в ООО «Сименс» по предъявлении доверенности.

4. Эксплуатация карты

Участник ЭДО, в лице своих сотрудников, уполномоченных использовать смарт-карты для юридически значимого документооборота при обмене электронными документами с ООО «Сименс», обязан соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи Сименс, не передавать кому-либо смарт-карту, уведомлять удостоверяющий центр в случае потери или компрометации ключа о необходимости отзыва сертификатов скомпрометированных ключей.

Для того что бы уведомить УЦ, о необходимости отозвать сертификат, в случае потери или компрометации ключа необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

Так же следует уведомить ИБ, направив письмо в свободной форме по адресу: digitalsignature.ru@siemens.com.

5. Смена ключей

Используя действующие ключи электронной подписи Сименс, уполномоченный сотрудник Участника может сформировать новые ключи и отправить запрос на выпуск сертификата для нового комплекта ключей.

SIEMENS

Для того что бы заблокировать или перевыпустить карту необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

Обращение по данному адресу обязательно в случае, если Вы забыли PIN-код вашей карты, если Вы потеряли вашу карту, если считаете, что кто-то узнал PIN-код вашей карты.

Если Вы потеряли карту, необходимо перейти на страницу, указанную выше и выбрать мягкую (Soft) аутентификацию, после чего появится форма:

Login into the PKI Self Services: Emergency Scenarios

You are in one of the following emergency situations:

- All Corporate ID Card types:
 - You have lost your Corporate ID Card.
 - You have broken your Corporate ID Card.
- Only new type of Corporate ID Card:
 - Your Corporate ID Card has been blocked because you repeatedly entered the wrong PIN.
 - You forgot your PIN.

You can identify the new card type by the imprint "V4.2C" at the lower left corner at the backside of the card

To login to PKI Self Services you need to request a One Time Password. With your One Time Password you can log in exactly one time, within a strictly limited time frame.

Enter your email address as stored in the SCD and click the button "Generate". Your personal One Time Password will be sent to you in an email. With that you can log in immediately.

In case you have already received a One Time Password, you can here login directly.

В данной форме необходимо указать ваш адрес электронной почты, на него придет ссылка на страницу авторизации с одноразовым паролем, на которой необходимо будет ввести пароль и адрес электронной почты.

Please type in your email address and the password that has been sent to you in an email.

Email address:

One Time Password:

После чего откроется окно с меню, в котором будут указаны действия с Вашей смарт-картой.

Corp. ID Card related

- My card is blocked
- I have lost my card**
- I have broken my card

Please wait while information about your current key inventory will be retrieved from the Siemens Trust Center. This page will be refreshed automatically.

Self management...

Certificate management for

- A business partner
- A functional group
- A pseudonym

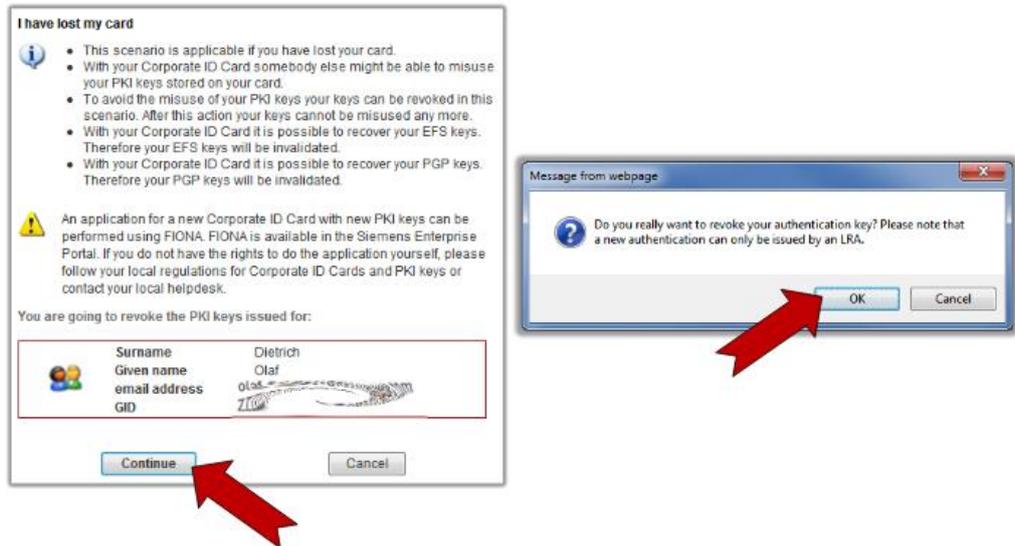
You have logged in with your email address and your Windows password. Therefore, only the functions to be used in case of emergency are available. "I have lost my card" or "I have broken my card". On the left hand side, select the scenario which fits your current situation. You will be guided through these scenarios.

To be able to use the full functionality of PKI Self Services functions log out and log in again using the PKI login. You need your Corporate ID Card to do that.

SIEMENS

В случае если Вы потеряли карту, следует выбрать пункт «I have lost my card», если Ваша карта была сломана - «I have broken my card».

После чего появится следующий диалог:



Где необходимо будет проверить свои данные, нажать кнопку «Continue» и подтвердить, нажав кнопку «Ok».

6. Вывод из эксплуатации

В случае выхода участника ЭДО из ЭДО он обязан вернуть ранее выданные смарт-карты ООО «Сименс» уполномоченному сотруднику ЭДО в течение 10 (десяти) рабочих дней после выхода из ЭДО.

В случае поломки, смены пользователя смарт-карты, Участник обязан вернуть смарт-карты в ООО «Сименс» уполномоченному сотруднику ЭДО для их сервисного обслуживания или замены.

7. Порядок создания ключей электронной подписи Сименс

Создание ключей электронной подписи Сименс происходит вместе с генерацией сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс.

Для Участников ЭДО заявку на создание ключей электронной подписи Сименс инициирует уполномоченный сотрудник ЭДО.

Все заявки дополнительно подтверждаются ИБ.

8. Порядок создания сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс

Генерация сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс происходит при инициализации смарт-карты.

SIEMENS

Для участников ЭДО заявку на создание сертификата инициирует уполномоченный сотрудник ЭДО.

Все заявки дополнительно подтверждаются ИБ.

На основе заявок, администратор специально выделенного компьютера LRA при помощи специально созданных ключей и сертификата администратора LRA создает запрос на сертификат. Ключи и сертификат поступают из УЦ на компьютер LRA по защищенному каналу связи. После чего администратор записывает ключи и сертификат на смарт-карту.

Во время работы ЦС «Сименс» доверенный оператор обеспечивает, чтобы закрытый ключ ЦС не выходил за пределы защищенного объекта.

Для создания сертификата аутентификации/цифровых подписей закрытый ключ не предоставляется участникам, потому что каждый участник ЭДО генерирует свой собственный закрытый ключ с помощью устройства создания защищенной подписи Сименс - смарт-карты («SSCD») или при помощи ПО для работы с виртуальными смарт-картами. Для сертификата шифрования закрытый ключ предоставляется субъекту надежным образом через соответствующие центры регистрации либо путем физической передачи закрытого ключа субъекту лично после подтверждения личности субъекта или путем надежной рассылки или доставки через курьера закрытого ключа в соответствии с процедурой подтверждения личности субъекта или через PKISS. Для сертификатов сервера, при помощи отправки запросов на выдачу сертификата в формате PKCS #10, заявитель на получение сертификата отвечает за секретность закрытого ключа самостоятельно. Выпускающий ЦС «Сименс» не хранит или не генерирует этот ключ.

9. Порядок получения аппаратного носителя ключей электронной подписи

Сименс

Сотрудник Участника ЭДО, уполномоченный руководством на основании доверенности, получает смарт-карты в ООО «Сименс» у уполномоченного сотрудника ЭДО при предъявлении доверенности и предоставляет их в уполномоченный отдел Участника.

10. Порядок создания электронной подписи Сименс

Рабочее место пользователя должно соответствовать требованиям:

- ОС Windows XP (32 Bit) или Windows 7 (64 Bit);
- PKI Basic Client (XP 32Bit) V5.7/PKI Basic Client (Win7 64Bit) V5.7 или более высоких версий;

SIEMENS

▪ Internet Explorer 7.0 или выше с добавленным в доверенные сертификаты “Baltimore CyberTrust Root” CA (<http://cacert.omniroot.com/bc2025.crt>).

Для создания электронной подписи Сименс владелец смарт-карты должен выполнить следующие действия:

- Открыть документ, который он хочет подписать.
- Вставить смарт-карту в считыватель или подключить виртуальную смарт-карту.
- Нажать кнопку «Подписать документ» в приложении.

Будет выведено окно:

Smart Card PKI Login



Use Smart Card PKI Login for immediate access to all content.

 Help for Smart Card PKI Login

login

Необходимо нажать кнопку Login.

После чего необходимо ввести PIN-код карты в окне ниже:



1. Цели и предмет Положения

1.1. Положение устанавливает общий порядок и условия использования электронной подписи Сименс (далее — ЭП Сименс) при юридически значимом электронном документообороте в рамках системы ЭДО «Сименс» (далее — ЭДО «Сименс») и определяют права, обязанности и ответственность Участников ЭДО.

В Положении используются следующие термины и определения:

- **владелец сертификата ключа проверки электронной подписи Сименс** – лицо, которому, в установленном порядке, выдан сертификат ключа проверки электронной подписи Сименс. Порядок выдачи сертификатов определяется Регламентом ЭДО. В рамках ЭДО «Сименс» владельцами сертификатов открытых ключей являются участники ЭДО;
- **виртуальная смарт-карта** - виртуальный носитель криптографических ключей, программный аналог аппаратной смарт-карты;
- **документооборот** - движение документов с момента их создания или поручения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;
- **ключ проверки электронной подписи Сименс** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи Сименс и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи Сименс (далее также проверка электронной подписи Сименс).
- **ключ электронной подписи Сименс** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи Сименс;
- **носитель ключевой информации** — физическое или логическое устройство хранения (смарт-карта, виртуальная смарт-карта), содержащее один или несколько ключей ЭП Сименс;
- **сертификат ключа проверки ЭП Сименс** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Сименс владельцу сертификата ключа проверки ЭП Сименс;
- **смарт-карта** - физический носитель ключей электронной подписи Сименс;

SIEMENS

- **средства электронной подписи Сименс** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи Сименс, проверка электронной подписи Сименс, создание ключа электронной подписи Сименс и ключа проверки электронной подписи Сименс;

- **участник ЭДО (деловой партнер, сотрудник ООО «Сименс»)** – физическое лицо или юридическое лицо (или уполномоченный сотрудник юридического лица), сотрудник ООО «Сименс», который присоединился к Регламенту и участвует в электронном документообороте;

- **удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП Сименс;

- **электронный документ** - документ, информация в котором представлена в электронной форме;

- **электронная подпись Сименс (ЭП Сименс)** - электронная подпись, используемая в ЭДО Сименс и создаваемая с использованием сертификатов открытых ключей, выдаваемых исключительно УЦ Сименс АГ. ЭП Сименс представляет собой информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В данном Регламенте этот термин обозначает простую электронную подпись согласно Федерального закона Российской Федерации «Об электронной подписи» № ФЗ-63 от 06.04.2011 г.

1.2. Информация в электронной форме, подписанная ЭП Сименс, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если нормативно-правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

1.3. Для целей Положения простой электронной подписью является ЭП Сименс, которая посредством использования известного только Участнику ЭДО ключа электронной подписи Сименс (далее - ключ) подтверждает факт формирования электронной подписи Участника и позволяет идентифицировать Участника (или его сотрудника) по сертификату открытого ключа ЭП Сименс.

SIEMENS

Ключ формируется с использованием программных средств информационной системы и выдается участнику ЭДО в соответствии с Регламентом ЭДО, предполагающим использование ЭП Сименс в корпоративной информационной системе ООО «Сименс» в качестве аналога собственноручной подписи участника ЭДО.

1.4. Ключ позволяет участнику ЭДО использовать программные средства ЭДО для создания ЭП Сименс и отправки электронных документов в соответствии с регламентом Удостоверяющего центра Сименс АГ и Регламентом ЭДО ООО «Сименс». Стороны признают, что подписанный ЭП Сименс участника ЭДО (прошедший проверку подлинности) электронный документ, считается исходящим от участника ЭДО. В электронном документе, подписанном и отправленном в ЭДО, содержится ЭП Сименс участника ЭДО, а также информация, позволяющая установить, что документ создан и отправлен участником ЭДО.

1.5. Подписание электронных документов осуществляется пользователями с использованием аппаратных устройств - защищенных электронных носителей ключевой информации (смарт-карт) или их программных аналогов — виртуальных смарт-карт.

1.6. Подписание документа может выполняться с любого рабочего места ЭДО, на котором установлены программные средства ЭП Сименс.

1.7. Для выполнения действий, устанавливаемых настоящим Положением, участникам ЭДО производится установка программных средств ЭП Сименс, соответствующая настройка, выдача носителей ключей ЭП Сименс, выдача сертификатов открытого ключа электронной подписи Сименс.

1.8. Участник ЭДО, подписавший документ ЭП Сименс, несет ответственность за его содержание.

2. Порядок работы с документами в ЭДО с применением ЭП Сименс

2.1. Работа участников ЭДО с использованием ЭП Сименс осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения, Регламента ЭДО ООО «Сименс» и Регламента УЦ Сименс АГ.

2.2. При подписании документа следует использовать правила работы со смарт-картами.

3. Требования при организации хранения и использования носителей ключевой информации

3.1. Смарт-карта выдается каждому участнику ЭДО персонально, передача смарт-карты третьим лицам запрещена и приравнивается к компрометации ключей электронной подписи Сименс.

3.2. Владелец сертификата ключа проверки ЭП Сименс должен обеспечить все необходимые меры, исключающие несанкционированный доступ к принадлежащему ему ключевому носителю.

3.3. При работе с ЭП Сименс запрещается:

- производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации;
- выводить ключи ЭП Сименс на экран монитора или принтер;
- использовать носитель ключевой информации на компьютерах, не принадлежащих участнику ЭДО;
- записывать на носитель ключевой информации посторонние файлы.

3.4. Владельцы ключей ЭП Сименс несут персональную ответственность за безопасность (сохранение в тайне) ключей ЭП Сименс и обязаны обеспечить их сохранность, неразглашение и нераспространение.

3.5. Срок действия сертификата открытого ключа ЭП Сименс — три года.

3.6. За две недели до окончания срока действия ключа ЭП Сименс участник ЭДО при помощи программного обеспечения смарт-карт обращается в УЦ, для формирования и выдачи нового сертификата.

3.7. При компрометации ключа ЭП Сименс (хищении, утрате, разглашении, несанкционированном копировании и других происшествиях, в результате которых ключ

SIEMENS

ЭП Сименс мог стать доступным третьим лицам) владелец ключа ЭП Сименс немедленно прекращает его использование и незамедлительно сообщает об этом в УЦ.

3.8. При увольнении работник в обязательном порядке сдает смарт-карту с ключами в Департамент управления персоналом. Виртуальная смарт-карта блокируется с участием системного администратора на основании уведомления об увольнении, полученного из Департамента управления персоналом.

4. Выдача сертификатов ключей проверки ЭП Сименс

4.1. Порядок действий, права и обязанности лиц, участвующих в процессе выдачи сертификатов и средств ЭП Сименс, устанавливаются в Регламенте УЦ.

4.2. Выдача сертификатов осуществляется на основании запросов на изготовление и выдачу сертификатов, средств ЭП Сименс.

5. Требования к ЭДО

5.1. Порядок предоставления доступа к ЭДО определен в Регламенте ЭДО.

5.2. При возникновении конфликтных ситуаций в связи с применением ЭП Сименс формируется комиссия, рассматривающая случаи претензий Участников ЭДО, отрицания Участниками ЭДО фактов совершения действий с использованием ЭП Сименс, а также случаи совершения нарушений в области использования ЭП Сименс.

6. Область действия

6.1. Данное положение распространяет свое действие на всех участников ЭДО «Сименс».

6.2. Факт ознакомления с Положением подтверждается каждым участником ЭДО присоединением к Регламенту ЭДО «Сименс».

6.3. Удостоверяющим центром является удостоверяющий центр Сименс АГ, который выдает сертификаты открытого ключа. Сертификаты ключей электронной подписи Сименс участников ЭДО создаются УЦ СименсАГ. В Российской Федерации данная электронная подпись Сименс, созданная с помощью сертификата открытого ключа УЦ Сименс АГ, полностью соответствует всем признакам простой электронной подписи, установленным Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи», и признается простой электронной подписью. Электронная подпись Сименс участника ЭДО, а также подписанные ею электронные документы или электронные сообщения, имеет полную юридическую силу в Российской Федерации.

SIEMENS

6.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, электронные документы или электронные сообщения, подписанные электронной подписью Сименс участника ЭДО, могут быть использованы в Российской Федерации в качестве письменного доказательства в суде или арбитражном суде, в соответствующих взаимоотношениях с любыми Российскими государственными и муниципальными органами (в т.ч. правоохранительные органы, налоговые органы и т.п.), учреждениями и организациями (в т.ч. банки, аудиторы), либо с любыми сотрудниками или партнерами «Сименс».

1. Заказ смарт-карты

Сотруднику ООО «Сименс» заказывается носитель ключей ЭП Сименс(аппаратная смарт-карта) в Департаменте управления персоналом при приеме на работу. Сотрудник подписывает заявление о присоединении к Регламенту ЭДО.

Для получения виртуальной карты сотруднику необходимо сделать заявку на сайте:
<http://it-services-procurement-tool.siemens.ru>.

Информация о виртуальной смарт-карте доступна по адресу: <https://intranet.for.siemens.com/wll/0015/en/in/services/clients/Pages/virtualclient.aspx>

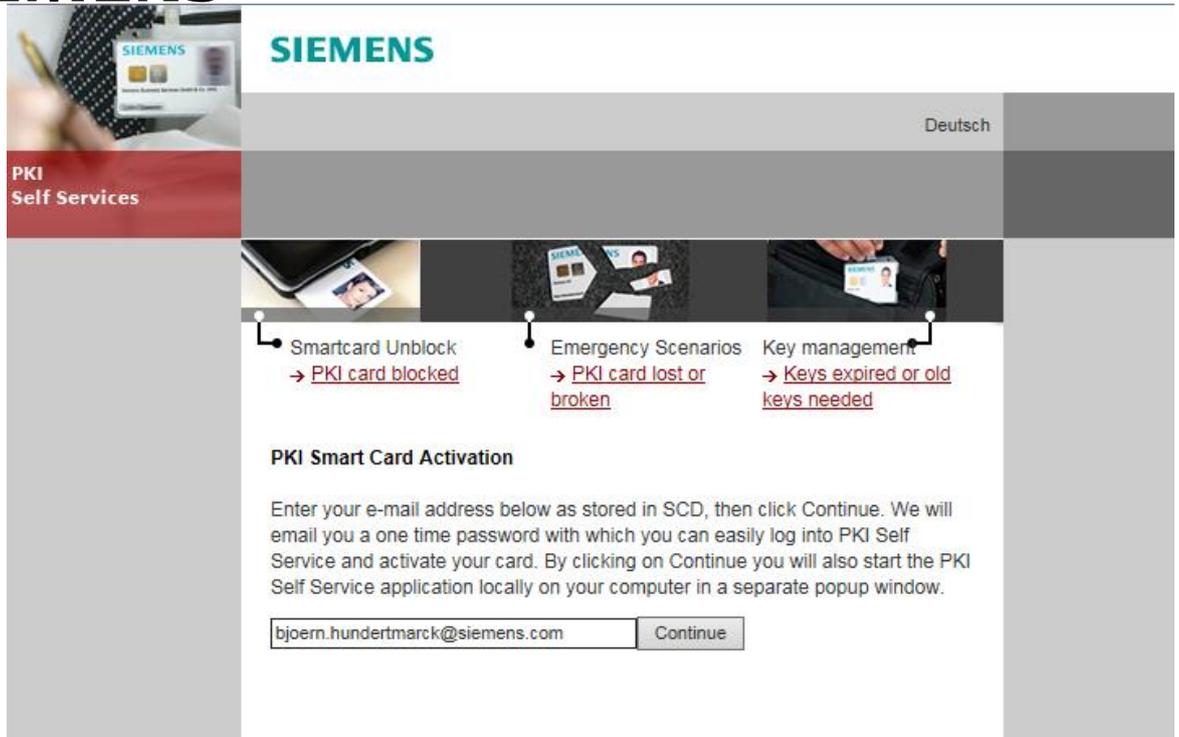
2. Активация карты

После получения смарт-карты любого типа ее необходимо активировать, что можно сделать по адресу: <https://pkiss-activate-card.siemens.com/>.

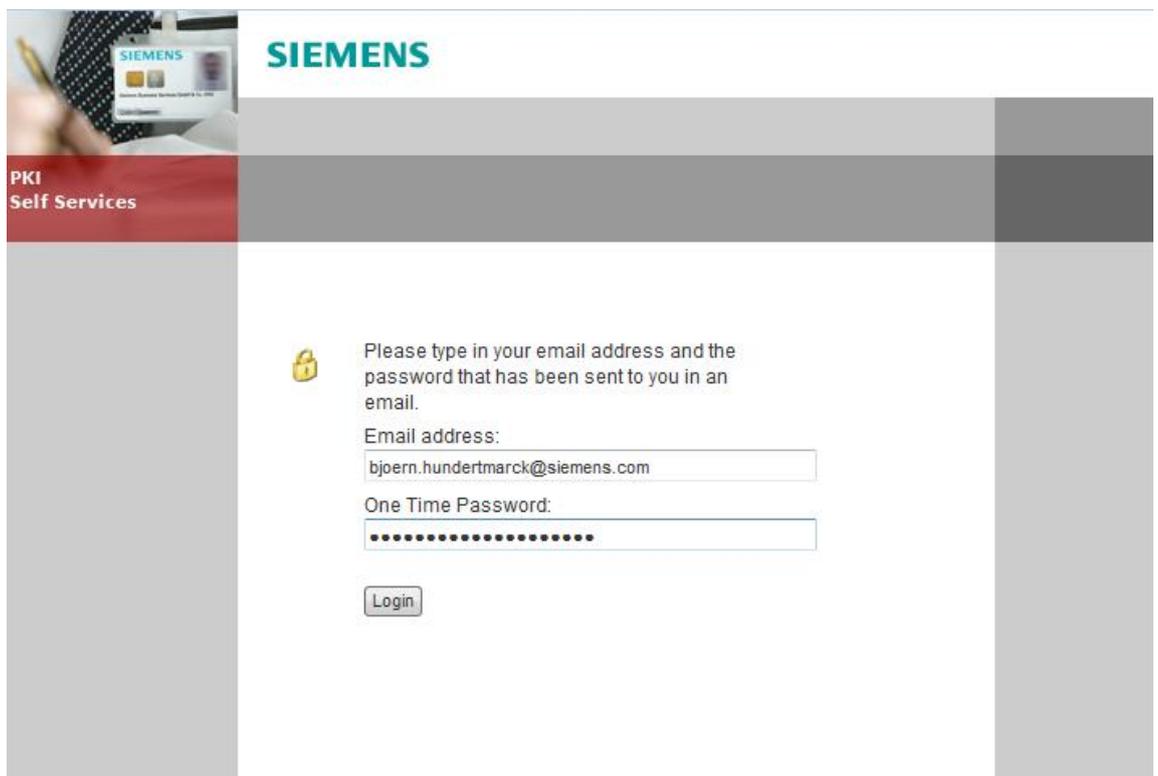
Пока карта не активирована она не может быть использована для создания электронной подписи Сименс в рамках юридически значимого документооборота.

Так же сотрудник может активировать карту, написав обращение в УЦ на английском языке по адресу: operation.trustcenter@siemens.com, указав при этом тему письма: «Siemens PKI: Card Activation / Aktivierung Ihrer Karte».

После перехода по ссылке <https://pkiss-activate-card.siemens.com/> необходимо будет ввести свой e-mail, как показано на рисунке ниже



и нажать кнопку «Continue». В результате этих действий на указанную электронную почту поступит одноразовый пароль для активации карты, его необходимо будет ввести в следующем окне



После чего карта будет активирована.

3. Эксплуатация карты

Сотрудник ООО «Сименс» при обмене электронными документами с другими участниками ЭДО, обязан соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи Сименс, не передавать кому-либо смарт-карту, уведомлять удостоверяющий центр Сименс АГ в случае потери или компрометации ключа о необходимости отзыва сертификатов скомпрометированных ключей.

4. Смена ключей

Используя действующие ключи электронной подписи Сименс, сотрудник ООО «Сименс» может сформировать новые ключи и отправить запрос на выпуск сертификата для нового комплекта ключей.

Для того что бы заблокировать или перевыпустить карту любого типа необходимо обратиться в УЦ по адресу: <https://pkiss-emergency.siemens.com/>.

За блокировкой карты может обратиться как сотрудник, так и представители Департамента управления персоналом, и администратор LRA.

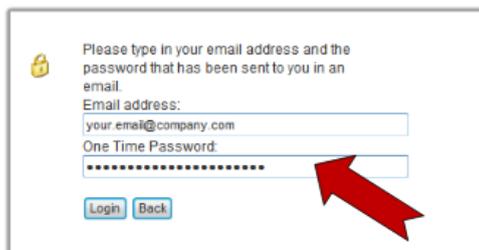
Обращение по данному адресу обязательно в случае, если Вы забыли PIN-код вашей карты, если Вы потеряли вашу карту, если считаете, что кто-то узнал PIN-код вашей карты.

Если Вы потеряли карту, необходимо перейти на страницу, указанную выше и выбрать мягкую (Soft) аутентификацию, после чего появится форма:

The screenshot shows a web form titled "Login into the PKI Self Services: Emergency Scenarios". It lists emergency situations such as lost or broken Corporate ID Cards, blocked cards due to wrong PINs, or forgotten PINs. It instructs users to identify a new card type by the imprint "V4.2C" and to request a One Time Password (OTP) for login. The form includes a text input field for an email address, a "Generate" button, and a "Login" button. A red arrow points to the email input field.

В данной форме необходимо указать ваш адрес электронной почты, на него придет ссылка на страницу авторизации с одноразовым паролем, на которой необходимо будет ввести пароль и адрес электронной почты.

SIEMENS



Please type in your email address and the password that has been sent to you in an email.

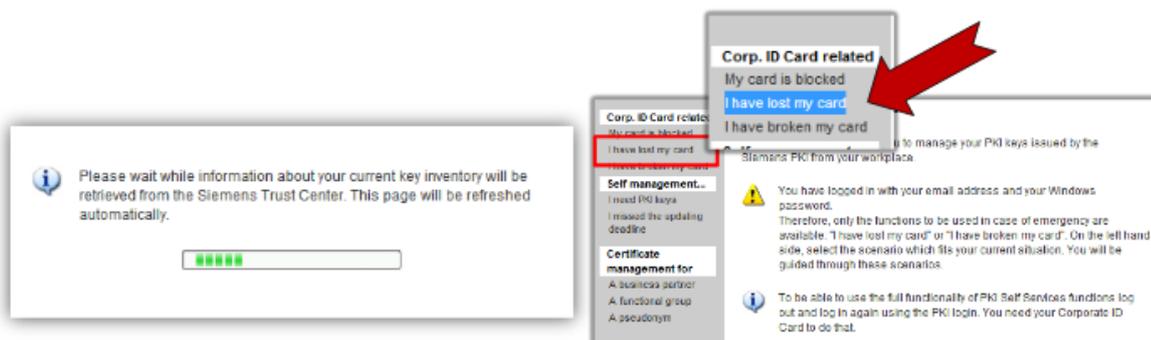
Email address:
your_email@company.com

One Time Password:

Login Back

A red arrow points to the One Time Password field.

После чего откроется окно с меню, в котором будут указаны действия с Вашей смарт-картой.



Please wait while information about your current key inventory will be retrieved from the Siemens Trust Center. This page will be refreshed automatically.

Corp. ID Card related
My card is blocked
I have lost my card
I have broken my card

Self management...
I missed PKI keys
I missed the updating deadline

Certificate management for
A business partner
A functional group
A pseudonym

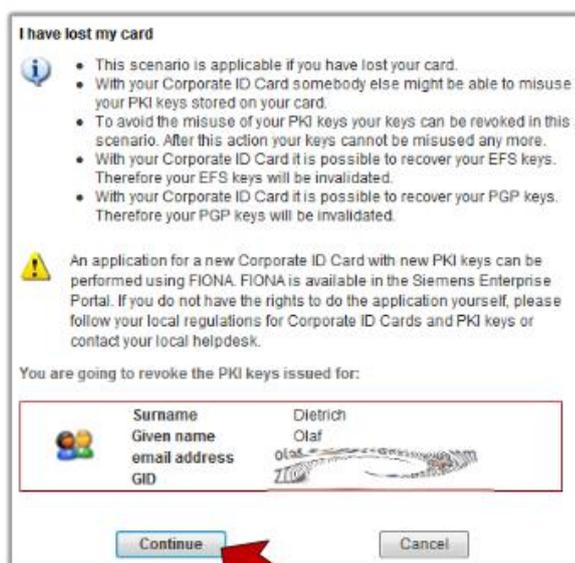
You have logged in with your email address and your Windows password. Therefore, only the functions to be used in case of emergency are available. "I have lost my card" or "I have broken my card". On the left hand side, select the scenario which fits your current situation. You will be guided through these scenarios.

To be able to use the full functionality of PKI Self Services functions log out and log in again using the PKI login. You need your Corporate ID Card to do that.

A red arrow points to the "I have lost my card" option.

В случае если Вы потеряли карту, следует выбрать пункт «I have lost my card», если Ваша карта была сломана - «I have broken my card».

После чего появится следующий диалог:



I have lost my card

- This scenario is applicable if you have lost your card.
- With your Corporate ID Card somebody else might be able to misuse your PKI keys stored on your card.
- To avoid the misuse of your PKI keys your keys can be revoked in this scenario. After this action your keys cannot be misused any more.
- With your Corporate ID Card it is possible to recover your EFS keys. Therefore your EFS keys will be invalidated.
- With your Corporate ID Card it is possible to recover your PGP keys. Therefore your PGP keys will be invalidated.

An application for a new Corporate ID Card with new PKI keys can be performed using FIONA. FIONA is available in the Siemens Enterprise Portal. If you do not have the rights to do the application yourself, please follow your local regulations for Corporate ID Cards and PKI keys or contact your local helpdesk.

You are going to revoke the PKI keys issued for:

Surname	Dietrich
Given name	Olaf
email address	olaf.dietrich@siemens.com
GID	7120

Continue Cancel

A red arrow points to the "Continue" button.



Message from webpage

Do you really want to revoke your authentication key? Please note that a new authentication can only be issued by an LRA.

OK Cancel

A red arrow points to the "OK" button.

Где необходимо будет проверить свои данные, нажать кнопку «Continue» и подтвердить, нажав кнопку «Ok».

5. Вывод из эксплуатации

В случае поломки, сотрудник обязан вернуть смарт-карты в Департамент управления персоналом ООО «Сименс» для их сервисного обслуживания или замены.

Виртуальная смарт-карта блокируется с участием системного администратора на основании уведомления об увольнении, полученного из Департамента управления персоналом.

В случае увольнения сотрудник ООО «Сименс» возвращает аппаратную смарт-карту в Департамент управления персоналом.

6. Порядок создания ключей электронной подписи Сименс

Создание ключей электронной подписи Сименс происходит вместе с генерацией сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс.

Заявка на создание ключей инициируется автоматически в системе Fiona.

7. Порядок создания сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс

Генерация сертификата открытого ключа электронной подписи Сименс происходит при инициализации аппаратной и виртуальной смарт-карты сотрудника.

Заявку на создание сертификата открытого ключа ЭП Сименс инициирует представитель Департамента управления персоналом в системе Fiona.

На основе заявок, администратор специально выделенного компьютера LRA при помощи специально созданных ключей и сертификата администратора LRA создает запрос на сертификат. Ключи и сертификат поступают из УЦ на компьютер LRA по защищенному каналу связи. После чего администратор записывает ключи и сертификат на смарт-карту любого типа.

Во время работы ЦС «Сименс» администратор обеспечивает, чтобы закрытый ключ ЦС не выходил за пределы защищенного объекта.

Для создания сертификата аутентификации/цифровых подписей закрытый ключ не предоставляется участникам, потому что каждый участник ЭДО генерирует свой собственный закрытый ключ с помощью устройства создания защищенной подписи Сименс смарт-карты («SSCD») или при помощи ПО для работы с виртуальными смарт-картами. Для сертификата шифрования закрытый ключ предоставляется субъекту надежным образом через соответствующие центры регистрации либо путем физической передачи закрытого ключа субъекту лично после подтверждения личности субъекта или путем надежной

SIEMENS

рассылки или доставки через курьера закрытого ключа в соответствии с процедурой подтверждения личности субъекта или через PKISS. Для сертификатов сервера, при помощи отправки запросов на выдачу сертификата в формате PKCS #10, заявитель на получение сертификата отвечает за секретность закрытого ключа самостоятельно. Выпускающий ЦС «Сименс» не хранит или не генерирует этот ключ.

8. Порядок получения носителя ключей электронной подписи Сименс

Для получения аппаратной смарт-карты, содержащих ключи электронной подписи Сименс и сертификаты открытого ключа электронной подписи Сименс, сотрудник обращается в Департамент управления персоналом.

Для получения виртуальной смарт-карты сотруднику необходимо установить ПО, скачав его по адресу: <https://www.siemens.com/nscinstaller>.

После установки ПО сотруднику необходимо запустить установленное ПО, при помощи него сформировать ключи и создать запрос на сертификат. Запрос на сертификат необходимо направить администратору LRA.

После выпуска сертификата он должен быть установлен на виртуальной смарт-карте.

Сотрудники ООО «Сименс», являющиеся участниками ЭДО, обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи Сименс, не передавать кому-либо смарт-карту, уведомлять УЦ и ИБ в случае потери или компрометации ключа о необходимости отзыва сертификатов скомпрометированных ключей. Для того что бы уведомить ИБ и УЦ о нарушении, необходимо направить письма в свободной форме по следующим адресам: в ИБ - digitalsignature.ru@siemens.com, в УЦ - <https://pkiss-emergency.siemens.com/> и выполнить следующие действия:

Login into the PKI Self Services: Emergency Scenarios

You are in one of the following emergency situations:

- All Corporate ID Card types:
 - You have lost your Corporate ID Card.
 - You have broken your Corporate ID Card.
- Only new type of Corporate ID Card:
 - Your Corporate ID Card has been blocked because you repeatedly entered the wrong PIN.
 - You forgot your PIN.

You can identify the new card type by the imprint "V4.2C" at the lower left corner at the backside of the card

To login to PKI Self Services you need to request a One Time Password. With your One Time Password you can log in exactly one time, within a strictly limited time frame.

Enter your email address as stored in the SCD and click the button "Generate". Your personal One Time Password will be sent to you in an email. With that you can log in immediately.

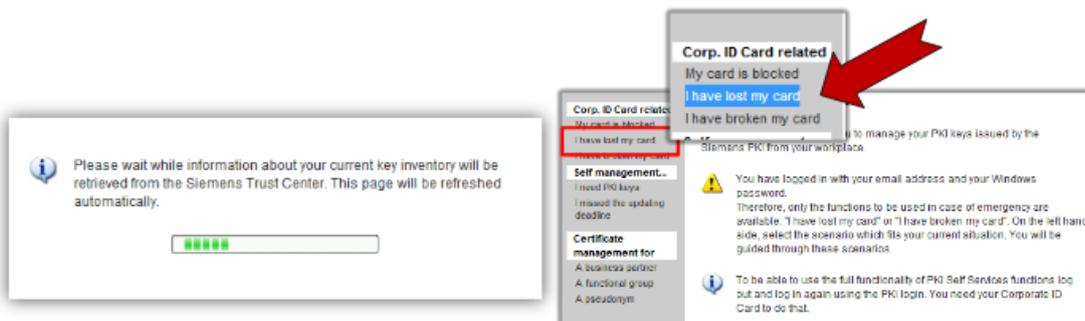
SIEMENS



Please type in your email address and the password that has been sent to you in an email.

Email address:
your.email@company.com

One Time Password:
.....



Please wait while information about your current key inventory will be retrieved from the Siemens Trust Center. This page will be refreshed automatically.

Corp. ID Card related
My card is blocked
I have lost my card
I have broken my card

Self management...
I missed PKI keys
I missed the updating deadline

Certificate management for
A business partner
A functional group
A pseudonym

You have logged in with your email address and your Windows password. Therefore, only the functions to be used in case of emergency are available. "I have lost my card" or "I have broken my card". On the left hand side, select the scenario which fits your current situation. You will be guided through these scenarios.

To be able to use the full functionality of PKI Self Services functions log out and log in again using the PKI login. You need your Corporate ID Card to do that.



I have lost my card

- This scenario is applicable if you have lost your card.
- With your Corporate ID Card somebody else might be able to misuse your PKI keys stored on your card.
- To avoid the misuse of your PKI keys your keys can be revoked in this scenario. After this action your keys cannot be misused any more.
- With your Corporate ID Card it is possible to recover your EFS keys. Therefore your EFS keys will be invalidated.
- With your Corporate ID Card it is possible to recover your PGP keys. Therefore your PGP keys will be invalidated.

An application for a new Corporate ID Card with new PKI keys can be performed using FIONA. FIONA is available in the Siemens Enterprise Portal. If you do not have the rights to do the application yourself, please follow your local regulations for Corporate ID Cards and PKI keys or contact your local helpdesk.

You are going to revoke the PKI keys issued for:

Surname	Dietrich
Given name	Olaf
email address	olaf.dietrich@siemens.com
GID	...



Message from webpage

Do you really want to revoke your authentication key? Please note that a new authentication can only be issued by an LRA.

9. Порядок создания электронной подписи Сименс

Рабочее место сотрудника ООО «Сименс» являющегося участником ЭДО должно соответствовать требованиям:

- OC Windows XP (32 Bit), Windows 7 (64 Bit) или Windows 10 (64 Bit); Unrestricted

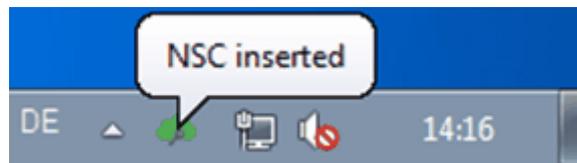
SIEMENS

- PKI Basic Client (XP 32Bit) V5.7/PKI Basic Client (Win7 64Bit) V5.7 или более высоких версий;

- Internet Explorer 7.0 или выше с добавленным в доверенные сертификатом “Baltimore CyberTrust Root” CA (<http://cacert.omniroot.com/bc2025.crt>).

Для создания электронной подписи Сименс владелец смарт-карты должен выполнить следующие действия:

- Открыть документ, который он хочет подписать.
- Вставить смарт-карту в считыватель или подключить виртуальную смарт-карту (по нажатию правой клавиши мыши на символе серого облака в панели задач и выбрать “Insert Network Smart Card”).



- Нажать кнопку «Подписать документ» в приложении.

Будет выведено окно:



Необходимо нажать кнопку Login.

После чего необходимо ввести PIN-код карты в окне ниже:



Центр по лицензированию, сертификации и защите
государственной тайны ФСБ России
(наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

ЛСЗ № 0014454 * Рег. № 15891 Н от « 14 » апреля 2017 г.

На осуществление (указывается лицензируемый вид деятельности) разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности):
работы, предусмотренные пунктами 12, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 22, 23 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313.

Настоящая лицензия предоставлена (указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)
обществу с ограниченной ответственностью «Сименс» (ООО «Сименс»)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027739473739

Идентификационный номер налогоплательщика 7725025502

Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адрес места нахождения (место жительства - для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

Место нахождения:

115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9

Места осуществления лицензируемого вида деятельности:

115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9

Постоящая лицензия предоставлена на срок: **бессрочно**

Постоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа — приказа (распоряжения) от « 14 » апреля 2017 г. № 298

Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа — приказа (распоряжения) от « » г. №

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью на листах.

Врио начальника Центра

(подпись уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

С.А.Финогеев

(Ф.И.О. уполномоченного лица)