

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN**Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen**

Das Antragsformular ist vom werbenden Mitarbeitenden auszufüllen. Bitte alle Angaben in Druckbuchstaben ausfüllen und an Siemens Personaldienstleistungen senden.

Angaben des Bewerbenden

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bewerbung für offene Stelle/Position: _____

(bei Angestellten-Positionen wenn möglich die Job-Nr. angeben)

Angaben des Mitarbeitenden

Name, Vorname: _____

Personalnummer: _____

Abteilung/Standort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Der*die Bewerber*in ist: Verwandte*r / Bekannte*r / Freund*in / ehem. Kolleg*in

Datum: _____ Unterschrift: _____