**Lista de Documentos para Personal Colombiano**

Estimado(a) Señor(a):

Le relacionamos la lista de documentos que debe recopilar para realizar procesos internos. Antes de iniciar cualquier trámite, lo invito a leer primero este documento en su totalidad.

1. ***Documentos que debe adjuntar el candidato:***
2. Una fotocopia de la Cédula de Ciudadanía tomada al 130%.
3. Una fotografía reciente 3x4 (tamaño carné) a color y con fondo azul.
4. Dos fotografías tamaño postal a color, fondo azul: Una de frente y otra de perfil de medio cuerpo.
5. Una fotocopia del Registro Civil de Nacimiento.
6. Una fotocopia de Antecedentes Judiciales vigente (no puede superar 30 días).
7. Tres recomendaciones firmadas por separado, de personas (no familiares) que lo conozcan con sus datos, dirección y teléfono.
8. Una fotocopia de cada certificado de estudios: Diploma de Bachiller, Profesional -otros
9. Tres certificados laborales (últimos tres empleos, incluido si tuvo contratos con Siemes)
10. Una fotocopia de la Matrícula Profesional tomada al 130% (revisar si su título es aplicable para tarjeta profesional <https://www.copnia.gov.co/tramites-y-servicios/matricula-profesional-para-ingenieros-y-afines>).
11. Certificación de EPS, donde conste que se encuentra afiliado como cotizante, beneficiario o independiente.
12. Original de la certificación vigente No mayor a 30 días, de afiliación al Fondo de Pensiones Obligatorias y al fondo de cesantías. (en caso de no contar con esta información validar en la página del RUAF).
13. ***Documentos que se requieren para afiliaciones a EPS y Caja de Compensación de Beneficiarios (Sí Aplica)***
	1. Una Fotocopias de registro civil de matrimonio o extra-juicio de convivencia
	2. Una Fotocopias de cédula del conyugue
	3. Copia del registro civil de beneficiarios.
	4. Original del certificado de escolaridad de los hijos mayores a 12 años.
	5. Una Fotocopia tarjeta de identidad de los beneficiarios
	6. Original certificación laboral del conyugue si recibe subsidio.