



TREINAMENTO

COMOS DDMS (Avançado)

O Treinamento do COMOS DDMS (Básico) é destinado a usuários/administradores do COMOS.

Os participantes irão aprender recursos avançados para o gerenciamento de documentos com o COMOS (desktop).

Pré-Requisitos: Treinamento COMOS DDMS (Básico)

Duração: 1 dia

Conteúdo:

Uso de Recursos de Gerenciamento de Mudanças

- Conhecer o nó CM
- Criar e usar os nós: PCM, BCM, ECM
- Usar *query* predefinida para camadas de trabalho

Gestão/Função de Usuários

- Conhecer o projeto “Users” e objetos de usuário predefinidos
- Trabalhar com “User management” e “Permissions”
- Trabalhar com o nó @URM e as exibições predefinidas para atribuições de direitos
- Bloqueio temporário de usuário

Uso de Workflows de Documentos

- Ativar *workflow* para um documento DVM
- Atribuir usuários em um *workflow*
- Iniciar o *workflow* e aceitar uma tarefa
- Fazer o *check-in* de um documento com uma revisão aprovada

Configuração e Uso do E-signature

- Ativação e uso do plugin “eSign certificate configurator”
- *Check-in* de um arquivo e criação de uma revisão com *e-signatures* sem *workflow*
- *Check-in* de um arquivo e criação de uma revisão com *e-signatures* com *workflow*
- *Check-in* de um arquivo e o arquivo PDF e criação de uma revisão com *e-signatures* e “True copy approval”