

# Smart Infrastructure Service Portal

Guide zur User Verwaltung

# Serviceportal Rollenkonzept

## Zugriff auf Funktionen und Informationen

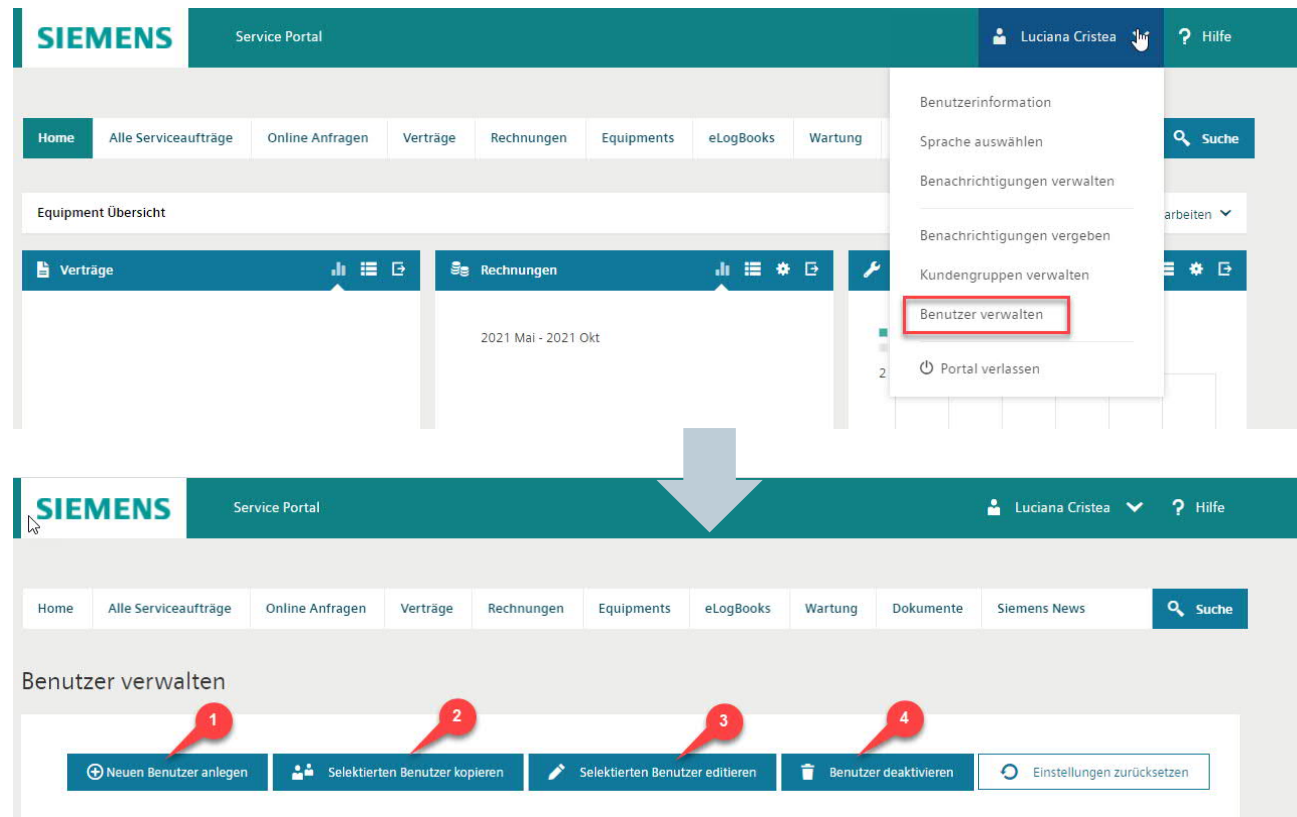
SIEMENS

Rollen	Tickets & i-Base	Nicht-finanzielle Informationen	Finanzielle Informationen und vertrauliche Dokumente	Basis-Verwaltung	Erstellen neuer Kundengruppen
<b>Extern (Kunde)</b>					
Kunde Administrator					
Kunde kaufmännisch (Betriebsleiter/in Beschaffung/Buchhaltung Geschäftsleitung)					
Kunde technisch (Gebäudetechniker)					
Kunde ext. Dienstleister (Standort-Sicherheit)					
<b>Intern (Siemens)</b>					
Siemens Administrator					
Siemens Verkauf					
Siemens Techniker					

## Benutzer verwalten


Der **Kundenadministrator** hat die Berechtigung dazu:

- Neue Benutzer anlegen (1)
- Kopieren eines bestehenden Benutzers (2)
  - Diese Funktion kann genutzt werden, wenn der neue Benutzer den gleichen Zugang und/oder ähnliche Angaben benötigt.
- Änderungen an einem bestehenden Benutzer vornehmen (3)
- Benutzer deaktivieren, wenn sie das Serviceportal nicht mehr nutzen oder den Kunden verlassen (4)



# Benutzer verwalten

## Neuen Benutzer Erstellen

 Benutzerinformationen

(\*) Pflichtfelder

Vorname\* **Max**

Nachname\* **Mustermann**

E-Mail-Adresse\* **max.mustermann@gmail.com**

Benutzerkennung **Wird vom System automatisch zugewiesen, wenn der neue Benutzer gespeichert wird.**

Land\* CH

Telefon (Arbeit)\* +41 44

Telefon (Mobil)\* +41 76

Firmenname\* Kunde

Zuständige Siemens Niederlassung\* 02 - Bern

Berufstitel Verwaltung

**Selektierten Benutzer kopieren** ermöglicht schnelle Erstellung von Benutzern:

- Felder, die ausgefüllt werden müssen
  - Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse
- Vorausgefüllte Felder:
  - Telefon (Arbeit) / Telefon (Mobil)
  - Firmenname / Land
  - Strasse und Nr. / Ort / PLZ / Kanton
  - Zuständige Siemens Niederlassung
  - Berufstitel
  - Benutzerrolle / Benutzerkundegruppe
  - Technikverantwortung
  - Bevorzugte Sprache
  - Ablaufdatum des Benutzerkontos
  - Willkommens-Email

## Benutzer verwalten

- Felder, die geändert werden können
  - Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse
  - Telefon (Arbeit) / Telefon (Mobil)
  - Berufstitel
  - Benutzerrolle
  - Technikverantwortung
  - Bevorzugte Sprache
  - Ablaufdatum des Benutzerkontos
  - Willkommens-Email

**i Zuweisung von Funktion und Berechtigungen**

Ordnen Sie dem Benutzer eine Rolle zu\*

Bitte wählen  
 CH Kunden Administrator  
**CH Kunde kaufmännisch**  
 CH Kunde technisch  
 CH Kunde ext. Dienstleister

### **👤 Zuweisung zu einer oder mehreren Kundengruppen**

(\*) Die Zuordnung zu einer Kundengruppe ist Pflicht

**Auswahl des Equipments Verantwortung**

	Kundengruppen-Name	Name der Hauptgruppe	Gruppen-Ebene	Technikverantwortung
<input checked="" type="checkbox"/>	CH - SCHWEIZ AG, DEMO	CH	Kundengruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Brand <input checked="" type="checkbox"/> Security <input checked="" type="checkbox"/> Automation

**⚙️ Andere Benutzereinstellungen**

**Sprache des Benutzers auswählen**

Bevorzugte Sprache:    
 Bitte wählen  
**de-CH**  
 en-US  
 fr-CH  
 it-CH

Ablaufdatum des Benutzerkontos:

**Willkommens-Email**  
 Email senden ☒  
 Kopie an mich ☒

**Hier klicken, um die Erstellung des Benutzers zu bestätigen**

**Wählen Sie aus, ob Sie die Willkommens-E-Mail des neu angelegten Benutzers erhalten möchten**

Abbrechen **Erstellen**