

Policy Statement

Accessibility for Individuals with Disabilities

Document no. AODA - V1

September 13, 2023

This Policy Statement applies to Siemens Mobility Limited, which is referred to as "Siemens Mobility in Canada."

Our Commitment:

Siemens Mobility in Canada is committed to excellence in serving all employees and customers, including people with disabilities. Siemens Mobility in Canada strives to ensure that policies and procedures established with respect to the provision of its goods and services to persons with disabilities are consistent with the principles of dignity, independence, integration, and equal opportunity as provided in the *Accessibilities for Ontarians with Disabilities Act, 2005* ("AODA"). Siemens Mobility in Canada will continue to attempt to meet the needs of all its customers, including but not limited to persons with disabilities, in an effective and timely manner.

Siemens Mobility in Canada confirms and is committed to all matters in the Annex of this document.

Responsibilities:

People and Organization (P&O) will be primarily responsible for complying with AODA across Siemens Mobility in Canada. The implementation of specific provisions under AODA falls under various departments (Information Technology (IT), Siemens Real Estate (SRE), Communications and Government Affairs (CG), and business units) that are jointly responsible for ensuring that matters are executed according to the AODA requirements.

Signatures:

Yves Desjardins-Siciliano
CEO Siemens Mobility Canada

Rajarshi Ghosh
CFO Siemens Mobility Canada

Baninder Sharma
P&O Head Canada

PCMB Ref	4.3.1-1	That the interpretations and developments of relevant laws and regulations are monitored by suitably qualified members of staff utilizing recognized local sources of law to be in a position to appropriately communicate changes and impact of relevant laws and regulations, if significant, to management.
-------------	---------	--

Accessibility for Individuals with Disabilities

Document no. AODA - V1

September 13, 2023

Assistive Devices

Siemens Mobility in Canada is committed to ensuring that our employees are trained and familiar with various assistive devices we have on site or that we provide that may be used by customers with disabilities while accessing our goods or services. People with disabilities may use their personal assistive devices when accessing our goods, services, or facilities. In cases where the assistive device presents a significant and unavoidable health or safety concern or may not be permitted to other reasons, other measures will be used to ensure the person with a disability can access our goods, services, or facilities.

Information and Communication

Siemens Mobility in Canada is committed to communicating with people with disabilities in ways that take into account their disabilities. Siemens Mobility in Canada will strive to eliminate communication barriers. This may include the following: don't assume the person can see; offer to read or describe printed information; allow extra time to communicate; write down things if necessary; when guiding someone: hold out your elbow, give clear, precise directions, and if uncertain, ask the person how to do so. We will work with the person with disabilities to determine what method of communication works for them.

Service Animals

Siemens Mobility in Canada is committed to welcoming people with disabilities and their service animals. Service animals are allowed on the parts of our premises that are open to the public. In areas where service animals are not permitted, Siemens Mobility in Canada, after discussing with the customer, will try and provide the goods and services in alternate ways, wherever possible. When we cannot easily identify that an animal is a service animal, our staff may ask for documentation (letter or form) from a regulated health professional that confirms the person needs the service animal for reasons relating to their disability. A service animal can be easily identified through visual indicators, such as when it wears a harness or a vest, or when it helps the person perform certain tasks.

Support Persons

Siemens Mobility in Canada is committed to welcoming people with disabilities and their support persons. A person with a disability who is accompanied by a support person will be allowed to have that person accompany them on our premises. We may require a person with a disability to be accompanied by a support person when on the premises, but only if, after consulting with the person with a disability and considering the available evidence, we determine that, (a) a support person is necessary to protect the health and safety of the person with a disability or the health or safety of others on the premises; and (b) there is no other reasonable way to protect the health or safety of the person with a disability and the health or safety of others on the premises. Siemens Mobility in Canada does not charge an admission fee for entering our premises.

Notice of Temporary Disruption

Whenever reasonably possible, Siemens Mobility in Canada will promptly notify affected customers in case of a planned or unexpected disruption to services or facilities for customers with disabilities. In such circumstances, Siemens Mobility in Canada will endeavour to post a notice (including via its website, at its offices, or an applicable customer site) that will include information about the reason for the disruption, its anticipated length of time, and a description of alternative facilities or services, if available.

Training

Siemens Mobility in Canada is committed to training all staff and volunteers in accessible customer service, other Ontario's accessibility standards and aspects of the Ontario Human Rights Code that relate to persons with disabilities. In addition, we will train: (a) all persons who participate in developing the organization's policies; and (b) all other persons who provide goods, services, or facilities on behalf of the organization. Training of our employees and volunteers on accessibility relates to the specific roles.

Training will include:

- Purpose of the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005 (AODA)* and the requirements of the Customer Servicer Standards and Ontario Human Rights Code.
- Our policies related to the Customer Servicer Standards
- Our policies related to the Ontario Human Rights Code
- How to interact and communicate with people with various types of disabilities
- How to interact with people with disabilities who use an assistive device or require the assistance of a service animal or a support person
- How to use the equipment or devices available on-site or otherwise that may help with providing goods, services, or facilities to people with disabilities. These include magnifying glasses or advanced software that will help people with limited vision to read properly, wheelchairs, elevators, touchless automatic doors.
- What to do if a person with a disability is having difficulty in accessing our organizations goods, services, or facilities.

Employment

Siemens Mobility in Canada notifies employees, job applicants, and the public that accommodations can be made during recruitment and hiring. We notify job applicants when they are individually selected to participate in an assessment or selection process that accommodations are available upon request. We consult with the applicants and provide or arrange for suitable accommodation.

We notify successful applicants of policies for accommodating employees with disabilities when making offers of employment. We notify staff that supports are available for those with disabilities as soon as practicable after they begin their employment. We provide updated information to employees whenever there is a change to existing policies on the provision of job accommodation that take into account an employee's accessibility needs due to a disability.

We will consult with employees when arranging for the provision of suitable accommodation in a manner that takes into account the accessibility needs due to disability. We will consult with the person making the request in determining the suitability of an accessible format or communication supports specifically for:

- a) information that is needed in order to perform the employee's job; and
- b) information that is generally available to employees in the workplace

Where needed, we will provide customized emergency information to help an employee with a disability during an emergency. With the employee's consent, we will provide workplace emergency information to a designated person who is providing assistance to that employee during an emergency.

We will provide the information as soon as practicable after we become aware of the need for accommodation due to the employee's disability.

We will review the individualize workplace emergency response information:

- a) when the employee moves to a different location in the organization;
- b) when the employee's overall accommodations needs or plans are reviewed; and
- c) when the employer reviews its general emergency response policies.

We have a written process to develop individual accommodation plans for employees.

We have a written process for employees who have been absent from work due to a disability and require disability-related accommodations in order to return to work.

Our performance management, career development and redeployment processes take into account the accessibility needs of all employees.

Changes to Existing Policies

Any policies at Siemens Mobility in Canada that do not respect and promote the principles of dignity, independence, integration, and equal opportunity for people with disabilities will be modified or removed.

This document is publicly available on our Siemens Mobility Canada English website and Siemens Mobility French website.

Accessible formats are available upon request.

Accessibility for Individuals with Disabilities

Document no. AODA - V1

September 13, 2023

- How to interact with people with disabilities who use an assistive device or require the assistance of a service animal or a support person;
- How to use the equipment or devices available on-site or otherwise that may help with providing goods or services to people with disabilities;
- What to do if a person with a disability is having difficulty accessing goods and services; and Customer service policies, practices, and procedures.

Staff training will also be updated as required when changes are made to this plan.

Siemens Mobility in Canada will endeavor to train staff on this plan within sixty (60) days of being hired.

Notice of Availability

Siemens Mobility in Canada will ensure that our documents related to this plan are posted for the public on our company's website, for our employees to view on our company intranet site and are otherwise made available upon request.

Modifications

Any policy, practice or procedure of Siemens Mobility in Canada that does not respect and promote the principles of dignity, independence, integration, and equal opportunity for people with disabilities will be modified or removed to the extent required to ensure Siemens Mobility in Canada's compliance with the *AODA*.

Feedback Process

Siemens Mobility in Canada is committed to having mechanisms/processes for receiving and responding to feedback in ways that are accessible to persons with disabilities. Customers who wish to provide feedback regarding the way Siemens Mobility in Canada provides goods and services to people with disabilities can provide feedback in the following way(s):

- In person
- Telephone
- E-mail
- In writing (using the feedback form below)

All feedback, including complaints, will be reviewed, and acted on appropriately to improve Siemens Mobility in Canada *AODA* compliance.

Customers can expect to hear back promptly from Siemens Mobility in Canada.

Information about the feedback process will be made available externally via the Siemens Mobility in Canada website and internally via the intranet. It can be made available to the general public upon request.

Feedback Form:

First Name		Return to: Siemens Mobility Limited Canada Corporate Human Resources- (Accessibility) 1577 North Service Road E Oakville, ON L6H 0H6
Last Name		
E-Mail		
Phone		
Company		
Address		
City		
Province		
Postal Code		
Subject		
Message		

Workplace Emergency Response Plan

Date:	
Employee LAST Name:	
Employee FIRST Name:	
Employee ID Number:	
Employee Title :	
Employee phone number :	
Employee Email:	
Manager LAST Name:	
Manager FIRST Name:	
Manager Email:	
Manager Title :	
Manager phone number:	

<p>Details provided by Employee of the accommodation required during a workplace emergency</p>	<p>Restrictions:</p> <p><u>Accommodation measures being requested by Employee as per needs:</u></p>
<p>Consent for assistance to be provided</p>	<p>Name of employee, identified by Manager, EHS, and SRE, to provide support to the Employee requesting assistant during workplace emergency:</p> <p>_____</p> <p>Consent from Employee requesting accommodation to advise the above individual selected to aid during a workplace emergency:</p> <p>I, _____ (employee name) hereby allow Siemens Mobility in Canada to disclose my individualized workplace emergency response information to:</p> <p>a) _____ (name of employee identified to provide support) to aid during a workplace emergency.</p> <p>b) Local emergency responders (Chief Fire Warden/Dire Warden) who may need to assist with this process.</p>

Workplace Emergency Response Plan

Date when the individualized workplace emergency response requirements are communicated by Manager/EHS/SRE to the employee selected to aid the Employee with disability.

Date (yyyy-mm-dd)

Emergency Preparedness and Response and Fire Safety procedures reviewed with Employee and the employee selected to aid during a workplace emergency:

Yes No

Next review date (yyyy-mm-dd)

Comments/Other

Per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) requirements, the individualized Workplace Emergency response Plan is to be reviewed when general emergency response procedures are reviewed or when there is a change in work location or/as/and when accommodation needs change. A copy of this form is to be kept in the employee file.

Approval (Print & Sign)

Employee:	Date:
Manager:	Date:
EHS (local):	Date:
SRE:	Date:
P&O:	Date:

Énoncé de politique

Accessibilité pour les personnes souffrant d'incapacités

Document n° LAPHO - V1

13 septembre 2023

Le présent énoncé de politique s'applique à Siemens Mobilité Limitée, qui est désignée sous le nom de « Siemens Mobilité au Canada ».

Notre engagement :

Siemens Mobilité au Canada s'engage à servir avec excellence tous ses employés et ses clients, y compris les personnes handicapées. Siemens Mobilité au Canada s'efforce de s'assurer que les politiques et les procédures établies en ce qui concerne la fourniture de ses biens et services aux personnes handicapées sont conformes aux principes de dignité, d'indépendance, d'intégration et d'égalité des chances, comme le prévoit la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario ("LAPHO"). Siemens Mobilité au Canada continuera de tenter de répondre aux besoins de tous ses clients, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes handicapées, d'une manière efficace et opportune.

Siemens Mobilité au Canada confirme et s'engage à respecter tous les points de l'annexe du présent document.

Responsabilités :

People and Organization (P&O) sera le principal responsable de la conformité à la LAPHO dans l'ensemble de Siemens Mobility au Canada. La mise en œuvre des dispositions spécifiques de la LAPHO relève de divers services (Technologies de l'information (TI), Siemens Real Estate (SRE), Communications et affaires gouvernementales (CG), et unités commerciales) qui sont conjointement responsables de veiller à ce que les choses soient exécutées conformément aux exigences de la LAPHO.

Signatures:



Yves Desjardins-Siciliano
CEO Siemens Mobility Canada



Rajarshi Ghosh
CFO Siemens Mobility Canada



Baninder Sharma
P&O Head Canada

Ref. PCMB	4.3.1-1	L'interprétation et l'élaboration des lois et règlements pertinents doivent être suivies par des membres du personnel dûment qualifiés à l'aide de sources de droit locales reconnues afin qu'ils puissent dûment communiquer à la direction les changements aux lois et règlements en vigueur ainsi que leurs incidences, s'ils sont importants.
--------------	---------	---

Accessibilité pour les personnes souffrant d'incapacités

Document n° LAPHO - V1

13 septembre 2023

Aides fonctionnelles

Siemens Mobilité Canada s'est engagée à veiller à ce que ses employés aient suivi une formation et sachent utiliser les diverses aides fonctionnelles dont la société dispose sur place ou, le cas échéant, qu'elle fournit pour une éventuelle utilisation par des clients souffrant d'incapacités pendant qu'ils ont accès à ses produits ou services. Siemens Mobilité Canada continuera de permettre aux personnes d'utiliser leurs propres aides fonctionnelles, dans la mesure du possible, pour avoir accès à ses produits et services.

Information et communication

Siemens Mobilité Canada s'est engagée à communiquer avec les personnes souffrant d'incapacités par des moyens d'atténuer l'impact de leur incapacité. Siemens Mobilité Canada s'efforcera, dans la mesure du possible, de fournir de l'information aux clients souffrant d'incapacités d'une façon qui répond à leurs besoins, dans la mesure du possible.

Animaux d'assistance

Siemens Mobilité Canada s'est engagée à bien accueillir les personnes souffrant d'incapacités, de même que leurs animaux d'assistance. Les animaux d'assistance sont autorisés dans les sections des installations de la société qui sont ouvertes au public. Dans les zones où les animaux d'assistance ne sont pas autorisés, Siemens Mobilité Canada, après en avoir discuté avec le client, tentera de fournir les produits et les services d'une autre façon, dans la mesure du possible.

Aides

Siemens Mobilité Canada s'est engagée à bien accueillir les personnes souffrant d'incapacités, de même que leurs aides. Une personne souffrant d'une incapacité qui est accompagnée par un aide sera autorisée à emmener cet aide avec elle dans les installations de la société.

Avis d'interruption temporaire des services

Dans la mesure du possible, Siemens Mobilité Canada avisera rapidement les clients touchés par une interruption planifiée ou imprévue des services ou de l'accès aux installations pour les clients souffrant d'incapacités. Dans de telles circonstances, Siemens Mobilité Canada veillera à afficher visiblement des avis (notamment sur son site Web, à ses bureaux ou au site d'un client, le cas échéant) qui comprendront de l'information sur la cause de l'interruption, sa durée prévue et une description des installations ou des services de rechange, si de telles options existent.

Formation

Siemens Mobilité Canada fournira une formation sur le service à la clientèle accessible à ses employés, bénévoles et autres personnes qui travaillent auprès du public ou d'autres tierces parties au nom de Siemens Mobilité Canada. Une formation sera aussi fournie aux personnes impliquées dans l'élaboration des politiques, pratiques, procédures et plans liés à la fourniture des produits et à la prestation des services de l'entreprise.

La formation portera sur les sujets suivants :

Accessibilité pour les personnes souffrant d'incapacités

Document n° LAPHO - V1

13 septembre 2023

- Un aperçu de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO)* et des exigences de la *Norme pour les services à la clientèle* et des *Normes d'accessibilité intégrées*;
- Le plan de Siemens Mobilité Canada relativement à la Norme pour les services à la clientèle et d'autres normes applicables en vertu de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*;
- La façon d'interagir et de communiquer avec des personnes souffrant de divers types d'incapacité ;
- La façon d'interagir avec des personnes souffrant d'incapacités qui ont recours à une aide
- Fonctionnelle ou qui nécessitent l'aide d'un animal d'assistance ou l'accompagnement d'un aide; la façon d'utiliser l'équipement ou les dispositifs disponibles sur place ou autres qui pourraient aider à fournir des biens ou des services aux personnes souffrant d'incapacités;
- Les mesures à prendre si une personne souffrant d'incapacité a de la difficulté à accéder aux produits et aux services de Siemens Mobilité Canada; et
- Les politiques, pratiques et procédures du Service à la clientèle de Siemens Mobilité Canada.

La formation à l'intention du personnel sera aussi mise à jour au besoin quand des modifications seront apportées à ce plan.

Siemens Mobilité Canada vise à offrir cette formation au personnel dans les soixante jours suivant leur embauche.

Emploi

Siemens Mobilité Canada informe les employés, les candidats à l'emploi et le public que des aménagements peuvent être apportés lors du recrutement et de l'embauche. Nous avisons les candidats à l'emploi, lorsqu'ils sont sélectionnés individuellement pour participer à un processus d'évaluation ou de sélection, que des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande. Nous consultons les candidats et fournissons ou organisons les aménagements nécessaires. Nous informons les candidats retenus des politiques d'adaptation des employés handicapés lorsque nous leur faisons une offre d'emploi. Nous informons le personnel que des aides sont disponibles pour les personnes handicapées dès que possible après leur entrée en fonction. Nous fournissons des informations actualisées aux employés chaque fois qu'une modification est apportée aux politiques existantes en matière d'aménagement des postes de travail qui tiennent compte des besoins d'accessibilité d'un employé en raison d'un handicap.

Nous consulterons les employés lorsque nous organiserons la mise à disposition d'aménagements appropriés d'une manière qui tienne compte des besoins en matière d'accessibilité dus à un handicap. Nous consulterons la personne qui en fait la demande pour déterminer la pertinence d'un format accessible ou de supports de communication spécialement conçus pour elle :

- a) les informations nécessaires à l'exécution du travail de l'employé
- b) les informations généralement mises à la disposition des employés sur le lieu de travail.

Si nécessaire, nous fournirons des informations d'urgence personnalisées pour aider un employé handicapé en cas d'urgence. Avec le consentement de l'employé, nous fournirons des informations d'urgence sur le lieu de travail à une personne désignée pour aider l'employé en cas d'urgence.

Accessibilité pour les personnes souffrant d'incapacités

Document n° LAPHO - V1

13 septembre 2023

Nous fournirons ces informations dès que possible après avoir pris connaissance de la nécessité d'un aménagement en raison du handicap de l'employé.

Nous passerons en revue les informations relatives à la réaction individuelle en cas d'urgence sur le lieu de travail :

- a) lorsque le fonctionnaire change de lieu de travail au sein de l'organisation ;
- b) lorsque les besoins ou les projets d'aménagement globaux du salarié sont revus ;
- c) lorsque l'employeur revoit ses politiques générales d'intervention en cas d'urgence.

Nous disposons d'une procédure écrite pour élaborer des plans d'aménagement individuels pour les employés.

Nous disposons d'une procédure écrite pour les employés qui ont été absents du travail en raison d'un handicap et qui ont besoin d'aménagements liés à leur handicap pour reprendre le travail.

Avis de disponibilité

Siemens Mobilité Canada veillera à ce que ses documents liés à ce plan soient affichés publiquement sur le site Web de l'entreprise et sur son intranet pour ses employés, et accessibles d'autres façons sur demande.

Modifications

Toute politique, pratique ou procédure de Siemens Mobilité Canada qui ne respecte et ne promeut pas les principes de dignité, d'autonomie, d'intégration et d'égalité des chances pour les personnes souffrant d'incapacités sera modifiée ou supprimée dans la mesure requise afin que Siemens Mobilité Canada soit conforme à la *LAPHO*.

Processus de rétroaction

Siemens Mobilité Canada s'est engagée à disposer de mécanismes et de processus pour recevoir des commentaires et y répondre de façons qui sont accessibles aux personnes souffrant d'incapacités. Les clients qui souhaitent formuler des commentaires à propos de la façon dont Siemens Mobilité Canada fournit des produits et des services aux personnes souffrant d'incapacités peuvent soumettre des commentaires de diverses façons :

- En personne, Par téléphone, Par courriel
- Par écrit (en utilisant le formulaire de commentaires ci-dessous)

Accessibilité pour les personnes souffrant d'incapacités

Document n° LAPHO - V1

13 septembre 2023

Tous les commentaires, y compris les plaintes, seront passés en revue et traités d'une façon appropriée afin d'améliorer la conformité de Siemens Mobilité Canada à la *LAPHO*.

Les clients obtiendront rapidement une réponse de Siemens Mobilité Canada.

De l'information sur le processus de rétroaction sera rendue disponible à l'externe par l'intermédiaire du site Web de Siemens Mobilité Canada et à l'interne sur l'intranet. Il peut être mis à la disposition du grand public, sur demande.

Formulaire de rétroaction:

Prénom		Retourner à : Siemens Mobilité Canada limitée Ressources humaines de l'entreprise (accessibilité) 1577 North Service Road Oakville, ON L6H 0H6
Nom		
Courriel		
Téléphone		
Entreprise		
Adresse		
Ville		
Province		
Code postal		
Objet		
Message		

Plan d'intervention d'urgence sur le lieu de travail

Date:	
Nom de Famille de l'employé:	
Prénom de l'employé:	
Numero ID de l'employé:	
Titre de l'employé:	
Numéro de téléphone de l'employé:	
Email de l'employé:	
Nom de Famille du superviseur:	
Prénom du superviseur:	
Email du superviseur:	
Titre du superviseur:	
Numéro de téléphone du superviseur:	

Détails fournis par l'employé sur les aménagements nécessaires en cas d'urgence sur le lieu de travail	<p>Restrictions:</p> <p><u>Des mesures d'adaptation sont demandées par l'employé en fonction de ses besoins :</u></p>
Consentement à la fourniture de l'assistance	<p>Nom de l'employé, identifié par le directeur, l'EHS et le SRE, qui apportera son soutien à l'employé demandant une assistance lors d'une situation d'urgence sur le lieu de travail : _____</p> <p>Consentement de l'employé qui demande des mesures d'adaptation pour informer la personne susmentionnée sélectionnée pour l'aider en cas d'urgence sur le lieu de travail :</p> <p>Je, _____ (nom de l'employé), autorise par la présente Siemens Mobility au Canada à divulguer mes renseignements personnels sur l'intervention en cas d'urgence sur le lieu de travail à :</p> <p>a) _____ (nom de l'employé désigné pour fournir un soutien) pour aider lors d'une urgence sur le lieu de travail.</p> <p>b) Les intervenants locaux en cas d'urgence (chef des pompiers/chef des pompiers) qui pourraient avoir besoin d'aide dans le cadre de ce processus.</p>

Plan d'intervention d'urgence sur le lieu de travail

Date à laquelle les exigences en matière d'intervention d'urgence sur le lieu de travail sont communiquées par le gestionnaire/EHS/SRE à l'employé sélectionné pour aider l'employé handicapé.

Date (aaaa-mm-jj)

Les procédures de préparation et d'intervention en cas d'urgence et de sécurité incendie sont passées en revue avec l'employé et l'employé sélectionné pour l'aider en cas d'urgence sur le lieu de travail :

Oui Non

Date de la prochaine révision (aaaa-mm-jj)

Commentaires/Autres

Conformément aux exigences de la loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (AODA), le plan individualisé d'intervention en cas d'urgence sur le lieu de travail doit être revu lorsque les procédures générales d'intervention en cas d'urgence sont révisées ou lorsqu'il y a un changement de lieu de travail ou/et lorsque les besoins en matière d'adaptation changent. Une copie de ce formulaire doit être conservée dans le dossier de l'employé.

Approbation (impression et signature) e processus.

Employé:	Date:
Superviseur:	Date:
EHS (local):	Date:
SRE:	Date:
P&O:	Date: