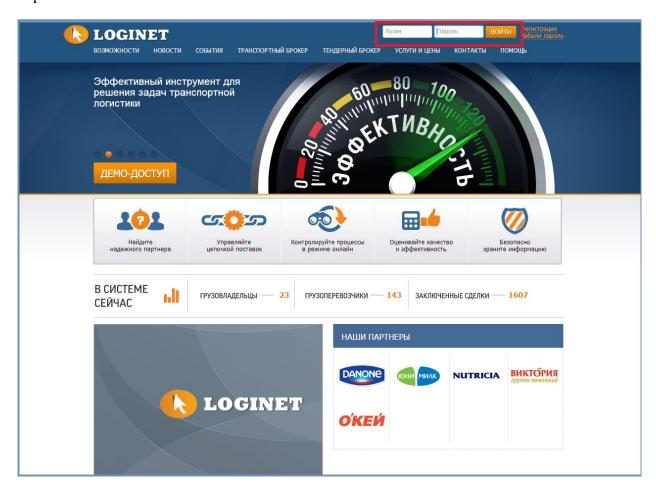
Транспортный брокер

Для корректной работы с системой Loginet необходимо использовать интернет-браузеры следующих версий:

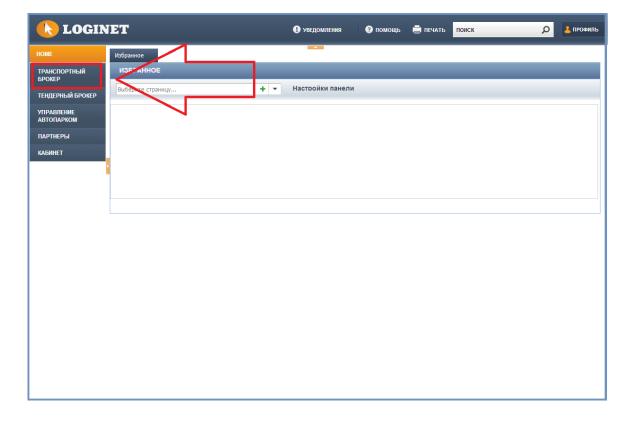
- MS Internet Explorer не ниже версии 8;
- Google Chrome не ниже версии 12;
- Mozilla Firefox не ниже версии 8;
- Орега не ниже версии 7.
- 1. На стартовой странице http://www.loginet.ru/ в правом верхнем углу введите свой логин и пароль и нажмите «Войти»



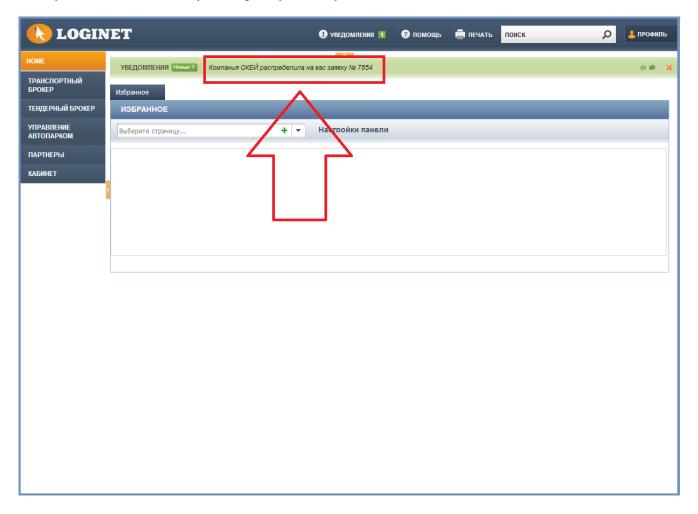
2. Далее также справа сверху нажмите «Войти в систему»



3. После того, как Вы зашли в систему, в левом меню выберете «Транспортный брокер»



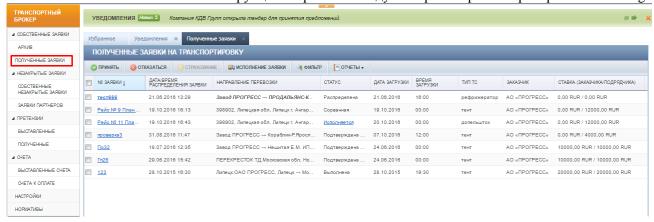
4. Когда компания-партнер распределит на вас заявку на транспортировку, Вы получите об этом уведомление на Вашу электронную почту и в системе.



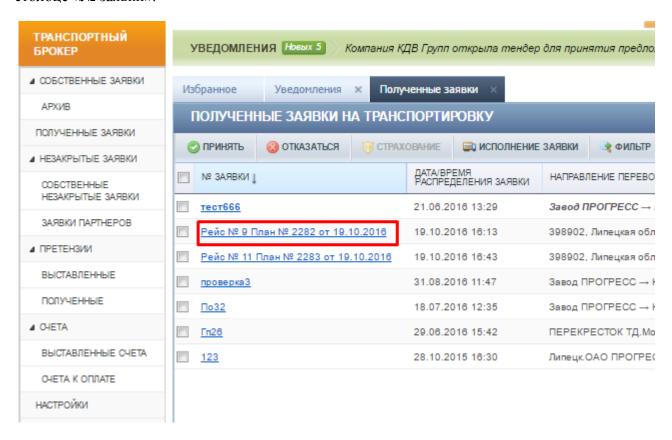
Нажмите на зеленную полосу, чтобы прочитать полный текст уведомления:



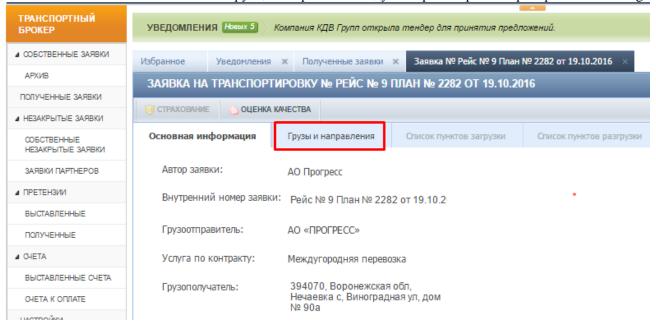
5. Все распределенные на вашу компанию заявки находятся в пункте меню «Транспортный брокер» - «Полученные заявки».



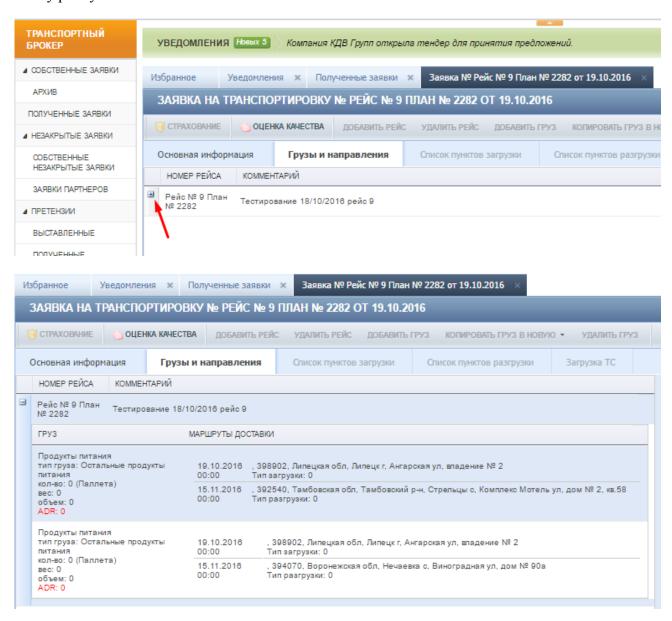
6. Просмотреть все данные о заявке на перевозку Вы можете, нажав на ее название-ссылку в столбие «№ заявки».



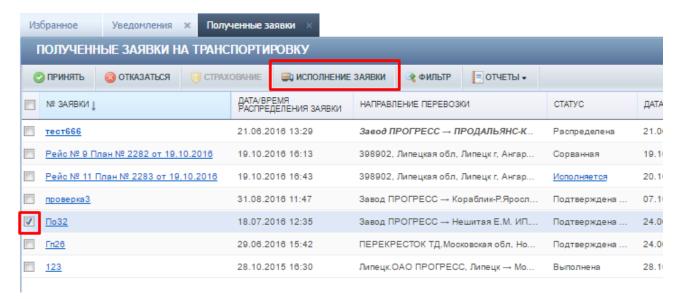
В открывшейся форме появится общая информация о заявке, а нажав на «Грузы и направления», Вы можете просмотреть маршрут перевозки и информацию по перевозимому грузу:



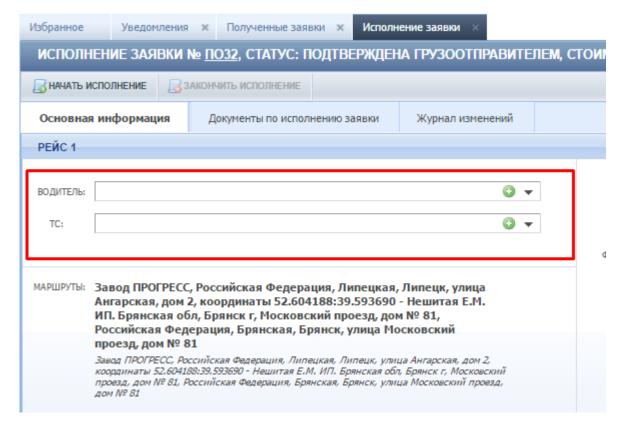
Нажмите на кнопку «+» у номера рейса, чтобы просмотреть информацию по маршруту по этому рейсу:



- 7. Вы можете принять заявку к исполнению или отказаться от нее только со статусом «Распределена». Принимать заявки в статусе «Подтверждена грузоотправителем» не требуется.
- 8. Для заявок, находящихся в статусе «Подтверждена грузоотправителем» требуется начать исполнение. Для этого выберите заявку и нажмите на кнопку «Исполнение заявки»:



9. Для начала исполнения заявки, необходимо заполнить данные о водителе и транспортном средстве:



Вы можете как внести данные о новом водителе и ТС, так и выбрать из списка уже занесенных вами в базу.

Инструкция по работе в модуле «Транспортный брокер» системы Loginet Обратите внимание, что для выполнения перевозки может быть назначено ТС с типом, соответствующим требуемому, указанному в заявке на вкладке «Основная информация».

10. Для того чтобы ввести данные нажмите на зеленый кружок с белым крестиком внутри в поле «Водитель» и поле «ТС»:

ИСПОЛНЕНИЕ ЗАЯВК	1 № <u>ПОЗ2,</u> СТАТУС: П	ЮДТВЕРЖДЕН	А ГРУЗООТПРАВИТЕ	ЛЕМ, СТО
■ НАЧАТЬ ИСПОЛНЕНИЕ	ЗАКОНЧИТЬ ИСПОЛНЕНИЕ			
Основная информация	Документы по испол	нению заявки	Журнал изменений	
РЕЙС 1				
водитель:			⊙ ∀	-]

10.1. В форме «Данные о водителе» введите данные (красными звездочками отмечены поля, обязательные для заполнения). Если Вы хотите сохранить эти данные в своей базе, то не снимайте галочку «Сохранить в базе» (она стоит по умолчанию).

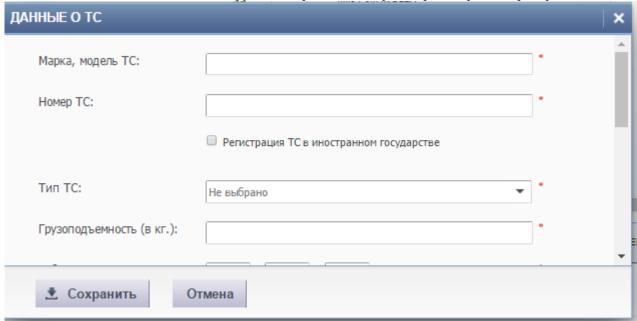
Базу своих водителей Вы можете просмотреть, открыв в левом меню пункт «Управление автопарком» - «Журнал водителей», где Вы также можете вносить данные о новых водителях.

ДАННЫЕ О ВОДИТЕЛЕ		×		
ФИО:		. 1		
Серия, номер паспорта:		.		
Когда выдан паспорт:	•			
Кем выдан паспорт:		•		
▼ Сохранить Отмена				

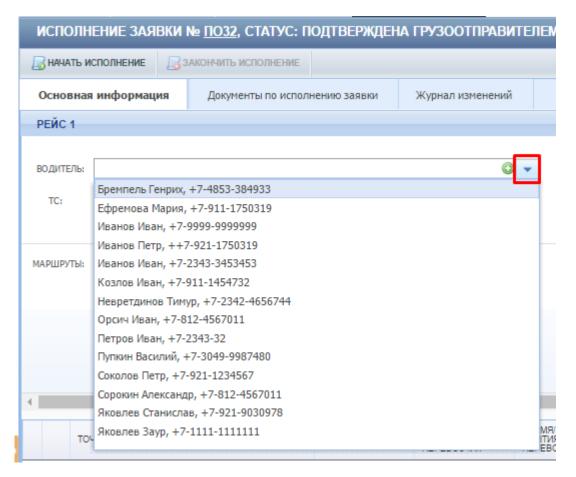
10.2. В форме «Данные о ТС» добавьте данные о транспортном средстве (красными звездочками отмечены поля, обязательные для заполнения).

Если Вы хотите сохранить эти данные в своей базе, то не снимайте галочку «Сохранить в базе» (она стоит по умолчанию).

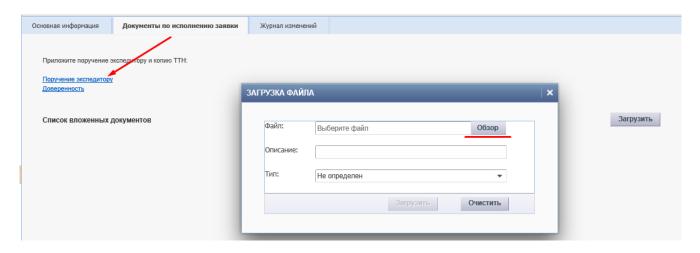
Базу своих транспортных средств Вы можете просмотреть, открыв в левом меню пункт «Управление автопарком» и далее «Журнал ТС», где Вы также можете вносить данные о новых транспортных средствах.



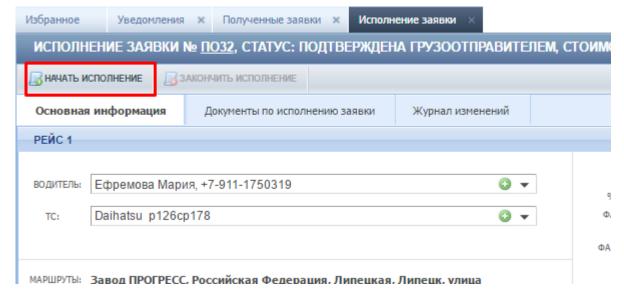
Для того чтобы выбрать водителя и/или транспортное средство из уже введенных Вами ранее, Вам необходимо нажать на стрелочку вниз в поле «Водитель» и поле «ТС» и в выпадающем списке выбрать водителя и транспортное средство:



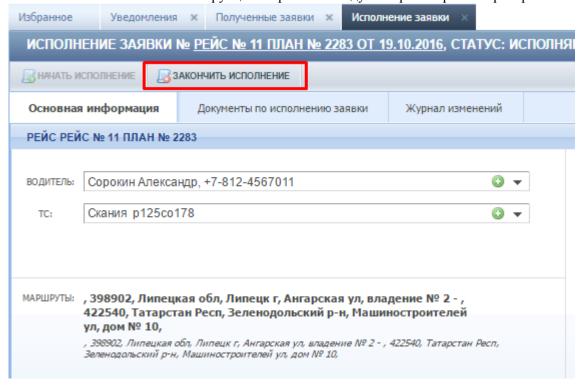
11. После того, как Вы добавили данные о водителе и транспортном средстве, требуется приложить поручение экспедитора на вкладке «Документы по исполнению заявки». Скачайте заполненное поручение по ссылке «Поручение экспедитору», проставьте печать и подпись.



- 12. Чтобы приложить скан поручения нажмите кнопку «Загрузить». В открывшемся окне выберите файл, сохраненный на локальном диске компьютера. В поле описание укажите название документа, например, «Поручение». В поле тип выберите из справочника значение «Поручение экспедитору».
- 13. Вы можете приступить непосредственно к исполнению заявки. Для этого нужно нажать на кнопку «Начать исполнение». Статус заявки при этом изменится на «Исполняется».



14. Завершение исполнения. После выполнения перевозки необходимо указать время прибытия план/факт на точки обработки груза, приложить ТТН для каждой точки выгрузки и нажать на кнопку «Закончить исполнение»:



После нажатия на кнопку «Закончить исполнение» работа с заявкой завершена, она переходит в статус «Выполнена».