Для корректной работы с системой Loginet необходимо использование интернет браузеров следующих версий:

- MS Internet Explorer не ниже версии 10;
- GoogleChrome не ниже версии 35;
- MozillaFirefox не ниже версии 29;
- Орега не ниже версии 21;
- Yandex Browser не ниже версии 14
- Apple Safari не ниже версии 7
- Maxthon Cloud Browser не ниже версии 3.5

1. Регистрация пользователя

На стартовой странице <u>https://loginet.ru/</u> пройдите по ссылке «Регистрация».

Логинет – эф	офективный		r	0 уведоваточ	ex 🔟 💽 nowoua.	e nove nov	a	<u>م</u>		6	4
инструмент ваших задач	реализации в логистике	создать • = + = - 3ан	inerany 大respon	50 Teste 10	NG TC 👱 Basereen	а 🗐 залеки	• 🛄 🕬	рные			
Модульный В2В интер грузовладельцев, про рынка и провайдеров	нет-портал для фессионалов логистического сопутствующих услуг	ornoversation tangen sour tangen coogate tangen sourtangen	CBOSODHUE (PY30)	Важ поступила залека от 10 постебния развения заступака визатуп	na nepeecary apyse us Ana muli apysoe an two to:	ni e Morey ie senoroe BEC = OLISM =	da Macca — 15 more	объем 13 н исни стлас	- × 4	# 30%	VICEL
		I GARINI ROUDP I GARINA I I GARINA I I I GARINA I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	E 000 «Tongene» E 000 «Anno» E 340 «Tenges	Moosaa Acrpaxa Dyrawck Mopuak Moosaa Apxaws	ele Aeronoess los Faserie lineos Caesorer	12 15 6 10 43 38	Npogymu Ori Aaro Ori Necol 3ae	our 7 our 2 our 8	63 000 21 500 32 900	20% Bootos	200
ДЕМО-ДОСТ	УП	ни сотворнием незналаты триденов договорны консенты	 Hit Hudense Occurrence MO «Tpasel» 	Moosea Acrpana Dynaese Mopule Moosea Apraere	en Aeronoesa -or fases- en-or Cancorer	18 10 8 12 60 38	Pude On Rounder See Trassel See	567 12 567 3 561 8	79.000 110.000 37.000	87%	
		ANUERON CHET		Monese Actual	No APOINT	12 19	Macens 35	wi 8	63000	BRONE CTATVO	AR CENT
20	C. C	S	00	•					(
Найдите	Управля	йте Кон оставок	гролируйте в режиме о	процессы нлайн	Оцен	нивайте ка эффективн	чество юсть		Без храните	опасно информаци	110

1.1.В появившейся форме заполните все поля, обязательные помечены звездочкой. Ознакомьтесь с правилами системы и подтвердите свое согласие с ними. Нажмите кнопку «Сохранить».

MUNTEN MOUT DOG		LOGIN	et	0	иведомления 🕅	📀 помощь	🖶 печать	поис	¢		P	🛓 проемль 🗸				
залач в погисти	лизации ваших ке	создать • 🚍 •	lamena la nepenecany 🔥 A	NUMAN 501	Tongen and to	🙎 Bopmens	Ð	залеки	• 💷 🕅	вободные РУЗЫ	11					
Модульный В2В интернет-	портал для	тендерный брокер	уведомления	Baw noomy	типа замека на перен	юзку аруза из Аналь	и е Моснеу на	aemonoex	la. Macca — 18	понк, объем	r — 15 w ²	4.4	434			
грузовладельцев, професс рынка и провайдеров сопу	ионалов логистического тствующих услуг	MON TENGERS	свободные гру	ILL Ton-10 nooned	ног разнечений груз	ioe				100	100.00	- × 4	u≠ 30%			
		XQAMPTIN TOHORP	SANKA OTTERANTERS	SAPPYSKA	Астрахань	Aanonoesa	96C, //	0656M.1/	Пореман	Анона	CTABOK 7	CTABKA ()			MECRIL	
		• участник тендера	E 000 .4arros	Dynamice	Моршанск	Fasers	6	10	Aaro	Onpur.	2	21 500		BOGT	-	213
000		I OTHPATHAE TENEETH	340 «Песко»	Moosaa	Архансельск	Cawoner	45	28	Песся	3mpat		32,000			227	
		HA COTTACOBAHMA PESITILITATI TENDEPOR	I VD-Pudece	Mooraa	Астрананы	Автопоезд	18	10	Pu6e	Onput.	12	79.000	37%			
ДЕМО-ДОСТУП		договоры	E 000 «Nouse	о Лутянск	Моршанск	Газель	a	10	Лошади	Sarpar	3	110.000	1000			
	-	клиенты	(F) 340 «Fpassel	Moosa	Архантельск	Самолет	60	38	Грация	Janbar	4	37 000				
		лицевой счет				Carlo Conta			and the second s	Same a			CPOKM	CEATYC	AIK	CEHT
Регистрация польз	ователя															
Регистрация польз	ователя															
Регистрация польз	ователя	квы латинского	алфавита,	цифры и	знаки по,	дчёркива	ния. (Он до	лжен	содер:	жать	три ил	и боле	ее сиг	волог	
Регистрация польз	ователя	квы латинского	алфавита,	цифры и	знаки по,	дчёркива	ния. (Он до	лжен	содер:	жать	, три ил	и боле	зе сил	волов	4
Регистрация польз *Логин *Пароль	ЮВАТЕЛЯ Логин может содержать бук Придумайте персональный п более символов.	квы латинского пароль. Он мож	алфавита, ет содерж	цифры и ать буквя	знаки по, ы латинск	дчёркива ого алфа	ния. (вита,	Он до циф;	лжен ры или	содер: знаки	жать подч	три ил чёркива	ии боле ания, ц	ее сил	іволоі или	ke
Регистрация польз * Логин * Пароль * Повторите пароль	ювателя Логин может содержать бук Придумайте персональный п более символов.	квы латинского пароль. Он мож	алфавита, ет содерж	цифры и ать буквя	знаки по, ы латинск	дчёркива ого алфа	ния. (вита,	Он до циф;	лжен ры или	содер: знаки	жать подч	, три ил чёркива	и боле ания, ц	зе сил зесть	іволої или	ie)
Регистрация польз * Логин * Пароль * Повторите пароль	оователя Логин может содержать бук Придумайте персональный п более символов. Введите пароль повторно.	квы латинского пароль. Он мож	алфавита, ет содерж	цифры и ать буквя	знаки по, ы латинск	дчёркива ого алфа	ния. (вита,	Он до	лжен жы или	содер: знаки	жать подч	• три ил чёркива	и боле ания, ц	ее сил	іволоі или	k.
Регистрация польз * логин * Пароль * Повторите пароль Язык	оователя Логин может содержать бук Придумайте персональный п более символов. Введите пароль повторно. Русский	квы латинского пароль. Он мож	алфавита,	цифры и ать буквя	знаки по, ы латинск	дчёркива ого алфа	ния. (Он до	лжен ры или	содер: знаки	жать	- три ил чёркива	и боле ания, ц	ее сил	іволої или	ka.

1.2. На указанный Вами адрес будет выслано письмо со ссылкой для активации Вашей учетной записи. Учетная запись должна быть активирована в течение 24 часов, иначе регистрационная информация будет удалена.

После того, как Вы получите ссылку и пройдете по ней, нажмите кнопку «Активировать».

1.3. Вы увидите свой личный кабинет, в котором можете редактировать информацию о пользователе системы Loginet, а также при необходимости сменить пароль.

		TENDENING BROKEP	VERDONDENNE	(etter etros us Anam		a aerocococa	ta Macca - 1	s mouse of these	- 15 m		68	- 4	T
овладельцев, професс	ионалов логистического	# OPTAHROATOP TENDERA	08050000050	FPV76-4 Zon 40 more	Anno communication								- 30%		
ка и провайдеров сопу	тствующих услуг	# COSQATIL TENGEP	MARKA CTYCO	24/P/36	PANTPURA	tyrn to	NC /	CELEN of	1993	THE .	KODBO	CTARKA #			
		VQA0675-TEHQEP	E 000 sfee	Предуктых Москва	Астракань	Aanonoesa	12	15	Продиты	Опрыт.	7	63.900		-	MECHU
		· MACTING TENDERA	E 000 x4at	Автон Лутанок	Nopueros	faters	6	50	Aaro	Onput.	2	21 500		BOCTON	1
		INFORTALIZARE DOTARIANTIAL TENDERIA	E 340 + Dec	Nociaa	Архантельск	Cawoner	45	38	Песон	Terpin .	1	32.000		10	- 400
	<u></u>	на согласованыя	P HI-Pute	derce+ Mocrea	Астракань	Aanonoess	18	10	Pude	Oreput.	12	79.000			
		PESNTATA TENDEROR	E 000 + Rou	Nousigere Dynaesix	Моршанся	fasers		10	Лошари	Terput.	à.	110.000	37%		
цено-достят		ADD COOPER	E 240.40pm	passile Moorea	Архантельок	Cavoner	60	28	Гравий	Seput		37.000			
			E 000 - Met	Wedena Woosa	Armanan	Aetonoesa	12								
ная 🕨 Кабинет 1чные данные Сме	на пароля		1					0	Neters	Begar.	\$	63000	огом с	LATING	M
аная 🕨 Кабинет ичные данные Сме Старый пароль]						Moders	Brown	5	61000	Store C	TATIFC	AF
аная 🕨 Кабинет ичные данные См Старый пароль Новый пароль	на пароля	квы латинского]	га, цифры	лли знаки	подчёрки	ивания	я, ше	сть или	андик	\$ \$	45000 4800/08.	alam c	INTEG	M
иная 🕨 Кабинет ичные данные См Старый пароль Новый пароль Повторите пароль	на пароля	хвы латинского]	га, цифры	лли знаки	подчёрки	ивания	a, wee	сть или	и более	5 2 CNM	49000B.		SATIS	×

Логинет – эффекти	вный	() LOGI	NET		• уведомления	N 🕐 novous-		novo			8	1 POBINS -		
инструмент реализ	ации	COMPATE .	Jareka	🔊 Antaron 🖉	Z Tesas	TE E Bagers	Ē	annun	+000 9	воводные				
Ваших задач в логи	СТИКЕ	TO GO PHAN GROUP	уведомлен			Neosectivy apyte up An	enu e Mocea	р • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ta Mecca - 1	рузы 3 лони объе	w - 15 M		69	- -
грузовладельцев, профессионало	в логистического	OPTAHISTATOP TENGEPA NOVITENGEPA	свободны	E FPY361 Ton-10	cond-us paseruprui	1.05/200						- × ¢	- 30%	
рынка и провайдеров сопутствую	щих услуг	 coogate tenger visitate tenger 	MAREKA TPYSO	artizita 34/PP	ка разгружа	TVR TC	96C	OFLEM =1	reya	тип Алериона	KORBO CTAROR	CTABRA 2		week
		> galacteria	E	Reallyman Moon	е 🗧 Астрананы	Aeronoesa	12	15	Предукти	Onipuit.	7	63.000	24	1%
000		IPHTIALEHMI	E 200	Aaron Dyne	a Amarena	Faters	6	10	Aaro	Oteput.	2	21 500		
		HA COTDACOBAHAM	() HI-F	-devoe- Moon	а) Астрананы	Aeronoeag	18	10	Pulle	Onewr.	12	79.000		-1
ДЕМО-ДОСТУП		договоры	E 000	Roualders Ryrae	x) Nopularity	fasers		10	Router	2mps/t	3	110 000	37%	
		клиенты	E 340+	passite Moon	а) Архантельс	× Cawoner	60	38	Гравняй	Sarper,	4	37 000		
		пицевой счет	E 0001	Meders* Mode	a Acrosom	Aeronoesa		15	Medera	- daypur.		67000	CPOKA CIATYO	
Кора Найдите надежного партнера	Управляйт цепочкой пост	со ге К гавок	онтроли в реж	оуйте пр име онла	оцессы ійн	Оце И	нивай эффе	іте кач	нество)	3	Бе: краните	ОО зопасно информа	цию

1.4.В появившейся строке меню вверху страницы выберите «Вход в систему».

2. Вы попадете на страницу «Регистрация моей организации»

Здесь Вы должны указать актуальные данные о Вашей компании. Заполните все поля в форме редактирования клиента системы Loginet, обязательные отмечены звездочкой.

🔥 LOGIN	ET		🚺 уведо	мления	📀 помощь	🚔 ПЕЧАТЬ	поиск	Q	👃 ПРОФИЛЬ
создать 🔪 🖅 🖡	Заявка на перевозку 🗡 Аукцион	Тендер	ТС 🚨 Водитель	Эаявки	► CE	30БОДНЫЕ УЗЫ			
HOME	Регистрация								
 ▲ КАБИНЕТ ▲ ФИНАНСЫ 	Общая информация Ко	нтактная информация	Банковские реквизиты	Документы					
договор в2С КАБИНЕТ	Статус:	Не определен (в про	оцессе регистрации)						
	Краткое наименовавние:			*	— Краткое н	аименование в с	оответствии с уста	еными документа	MU.
	Полное наименование:			*	— Полное на	именование в сос	ответствии с устав	ными документам	u.
	ФИО руководителя:			*	— Допускают	пся буквы русско	го и латинского алф	авитов и пробелы	1
	Форма собственности:	Не выбрано		*	— Выберите	форму собстве	нности из списка.		
	Дата регистрации организации:			*	— Дата внес	ения записи об о	рганизации в ЕГРЮЛ	i.	
	Сфера деятельности:			*	— Основной	вид экономическо	ой деятельности по	ОКВЭД.	
	Дополнительные сведения о клиенте:			*					

2.1.Заполните все реквизиты организации в разделе «Общая информация». Также обязательно заполните разделы: «Контактная информация» (при вводе номера телефона укажите в разных полях код страны, код оператора/города, номер), «Банковские реквизиты», «Предоставляемые услуги». Компании, зарегистрированные не на территории РФ, обязательно должны заполнить во вкладке «Банковские реквизиты» поле «SWIFT»!

кабинет	Избранное Моя организ	зция ×		
моя организация	РЕДАКТИРОВАНИЕ КЛ			
подразделения				
сотрудники	Зконтактные лица	л овор вас := адреса пот рузки / разгр	7.3KH	
а ФИНАНСЫ	Общая информация К	РЕДАКТИРОВАНИЕ МАРШРУТА	▲ ▼ X	Маршруты Документы
договор в2С	СПИСОК МАРШРУТОВ	ВВЕДИТЕ ПУНКТ ОТПРАВКИ	ВВЕДИТЕ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ	
	8 📮 ×			
	маршрут	Транпорт:	•	КОЛ-ВО ПЕРЕВОЗОК В ТАРИФ КОММЕНТАРИИ ГОД
		Кол-во перевозок в год:		
		Размер тарифа:		
		Валюта:	•	
		Единица измерения тарифа:	•	
		Комментарий:		
	🗶 Сохранить	💆 Добавить От	менить	• • • • • • •

2.2.Во вкладке «Маршруты» Вы можете указать, по каким направлениям Вы работаете.

2.3.Во вкладке «Документы» загрузите в систему копию устава и свидетельства о регистрации Вашей компании (скан документов). Нажмите кнопку «Сохранить».

	Избранное Моя организация 🗙				
моя организация	РЕДАКТИРОВАНИЕ КЛИЕНТА				
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДРЕСА ПОГРУЗКИ И	🗟 сотрудники 📳 договор в2с 🗄 адреса погрузк	И / РАЗГРУЗКИ			
РАЗГРУЗКИ	Общая информация Контактная информация	Банковские реквизиты	Предоставляемые услуги	Маршруты	Документы
сотрудники					
	Пеобходимые файлы: Устав, Свидетельство	о о регистрации			
C'IETA	Чтобы удалить текущую версию документа, пожалуйста	а, сначала загрузите новую.			
платежи	Список вложенных документов				Загрузить
ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ	Сридстельство о регистрации	Co	истельство о репистрации		
УСЛУГИ	YUIAS A	Уст	8B		
настройка доступа					
транспортный БРОКЕР	•				
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР					
СТРАХОВОЙ БРОКЕР					
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ					
СКЛАДСКОЙ БРОКЕР	T COVIDANIATE OTMORYS				

3. Договор В2С

Далее необходимо заключить договор B2C (электронный договор на право пользования системой Loginet).

Для этого в меню выберите пункт «Договор В2С».

🜔 LOGIN	ET		 уведомления 	🥐 помощь 📑 і	ПЕЧАТЬ	🔎 🔒 профиль
создать 🔪 🖅 🖡	Заявка на перевозку 📩 Аукцион 🕻	🚡 Тендер 🔂 ТС 🚨 Водите	ль 🗐 заявки	• Свободны	iE	
КАБИНЕТ	Избранное Добавление дого	зора с системой (В2С) 🛛 🛛				
моя организация подразделения	ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОР <i>4</i>	С СИСТЕМОЙ (В2С)	_	_	_	
сотрудники и финансы	Номер:	В2С-Юнимилк Лоджистик-738				
договор в2С	Дата регистрации:	31.05.2012				
	Дата начала действия:	31.05.2012				
4 2 4	Дата окончания действия:	31.05.2013				
	Номер договора:	Юнимилк Лоджистик				
	Дополнительная информация:					
	<u> </u>	жачать договор с системой (B2C)				

3.1.Ознакомьтесь с пользовательским соглашением, скачав его по ссылке. Подтвердите согласие с его условиями. Нажмите «Сохранить».

кабинет	Избранное Договор В2С ×	
и моя организация	ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА	с СИСТЕМОЙ (В2С)
подразделения		
сотрудники	Номер:	87C-Юшинили Получистии-740
ФИНАНСЫ		
договор в20	Дата регистрации:	31.05.2012
\wedge	Дата начала действия:	31.05.2012
\boldsymbol{Z}	Дата окончания действия:	31.05.2013
	Номер договора:	Юнимилк Лоджистик
	Дополнительная информация:	
	Я ознакомлен с условиями договора, размещенного здесь, и принимаю их:	Скачать договор с системой (В2С)
	🛓 Сохранить	Отмена

4. Подключение тарифа

После заключения договора с системой становятся доступны разделы услуг. Для участия в тендерах необходимо подключить тарифный план.

В разделе меню «Кабинет» выберите пункт «Тарифные планы», нажмите кнопку «Подключить».

🔥 LOGIN	IET			() ye	ведомления	Помощь	📑 ПЕЧАТЬ	поиск	Q	🕹 ПРОФИЛЬ
создать 🔪 🖅	Заявка Аукцион	СТО Тендер	с С тс	🚨 Водитель	Эаявки	• Свобс	рдные I			
	Избранное Тарифные план	ы ×								
и моя организация	ПОДКЛЮЧЁННЫЕ ТАРИ	ФНЫЕ ПЛАН	Ы	1						
подразделения	ПОПОЛНИТЬ БАЛАНС	ОДКЛЮЧИТЬ ТАРИФ	ный план							
АДРЕСА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ	лицевой счёт ТАРИФНЫЙ ПЛАН І	ДАТА НАЧАЛА ДЕИСТВИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕИСТВИЯ	Подкучения	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ	услуги				
▲ ФИНАНСЫ	В2С-Юнимилк Лој ЮНИМИЛК VI	01.05.2012	01.06.2013	01.06.2012	0 RUR за 1 Шт.	1300 за лот 20 бесплатн	тенде ных ло			
договор в2С	В2С-Юнимилк Лој Участие в зак	01.05.2012	01.08.2012	31.05.2012	0 RUR за 1 Шт.	Участие в з	акрыт			
CHETA	Страница 1из 1	(+) (+) (2	3					Отображают	я записи с 1 по 2.	всего 2
платежи			<i>.</i>							
ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ										
услуги										
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР										
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ										
ПАРТНЕРЫ										

4.1.Вы перейдете на страницу выбора тарифного плана. Вам необходимо нажать «Выбрать тариф»

ሌ login	ET	Уведомления	📀 помощь	Поиск	Q	👃 профиль
создать 🔪 🖅 🖣	аявка на перевозку 🟃 Аукцион	Тендер 👦 ТС 💄 Водитель	ЗАЯВКИ	СВОБОДНЫЕ ГРУЗЫ		
КАБИНЕТ	Избранное Тарифные пла	аны 🗙 Добавление тарифного плана 🗙				
и моя организация	ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТАРИФ	РНОГО ПЛАНА				
подразделения						
АДРЕСА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ	Баланс:	0 руб.				
сотрудники	Homon 2949291					
а ФИНАНСЫ	помер заказа.	Заказ №2359				
договор в20	Номер ЛС:	ГрузВлад				
CHETA	Номер договора:	В2С-Грузвлад-799				
платежи	Тип заказа:	Подключение тарифного плана				
ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ	21 Y X					
УСЛУГИ	гарифный план:	Не выбран				
настройка доступа	Выбрать тариф					
ТРАНСПОРТНЫЙ БРОКЕР						
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР						
СТРАХОВОЙ БРОКЕР	4 2					
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ						
СКЛАДСКОЙ БРОКЕР						
ПАРТНЕРЫ						

4.2.В списке тарифных планов выберите необходимый и нажмите «Сохранить».

🔥 LOGIN	IET	Уведомления Э помощь	🔎 🕹 профиль
создать 🔰 🖅 🕈	Заявка на перевозку 📩 Аукцион	Тандер 👦 та 🚨 водитель 🗐 заявки 📲 Свободные	
КАБИНЕТ	Избранное Тарифные пла	ны 🗴 Добавление тарифного плана 🜼	
МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТАРИФ	оного плана	
подразделения			
АДРЕСА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ	Баланс:	0 руб.	
сотрудники	Номер заказа:	25up 102250	
а ФИНАНСЫ	Tromep surdsu.	3akas nv23ou	
договор в2с	Номер ЛС:		
CHETA	Номер договора:	СПИСОК ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ	
ПЛАТЕЖИ	Тип заказа:	ТАРИФ † УСЛУТИ ЦЕНЫ	
ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ		Участие в зак Участие в закрытом тендере 2 бесплатно	
услуги	Тарифный план:		
настройка доступа	Выбрать тариф		
ТРАНСПОРТНЫЙ БРОКЕР			
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР			
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ			
ПАРТНЕРЫ			
		Соуранить Отнена	
		Сокрыти	
	Covpanies	OTHERS	

4.3. Для подключения выбранного тарифа нажмите «Сохранить».

login:	et		9 уведомления 🚦	🤗 помощь	📑 ПЕЧАТЬ	поиск	Q	👃 ПРОФИЛЬ
создать 🔪 🖅 🗸 🖧	аявка а перевозку 🗡 Аукцион	С Тендер 🔂 ТС	Водитель	заявки		ОБОДНЫЕ /3Ы		
КАБИНЕТ	Избранное Тарифные пл	аны 🗙 Добавление тарифі	ного плана 🗙					
моя организация	ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТАРИО	РНОГО ПЛАНА						
подразделения								
АДРЕСА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ	Баланс:	0 руб.						
сотрудники	Howen sakasa	2 N022.00						
а ФИНАНСЫ	Homep Sukusu.	3aka3 Nº2360						
договор в2С	Номер ЛС:	ГрузПер						
СЧЕТА	Номер договора:	В2С-ГрузПер-800						
платежи	Тип заказа:							
ТАРИ <mark>ФН</mark> ЫЕ ПЛАНЫ		подолочение гарифног	отлана					
услуги	Тарифный план:	Участие в закрытом тен	ндере 2					
настройка доступа	Выбрать тариф				HE			
ТРАНСПОРТНЫЙ		CHINCOR JOINT HA						
БРОКЕР	Участие в законтом 1 Учас	стоимость з	за указанный период					
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР	5 140 No 2 64 par 64 7 5 146							
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ								
ПАРТНЕРЫ								
	2 7							
	💌 Сохранить	Отмена						

5. Партнерство

Добавьте в партнеры необходимую Вам компанию, выбрав ее в разделе меню «Партнеры» пункт «Партнеры и организации». Нажмите кнопку «Добавить партнера», и компания появится в списке Ваших партнеров со статусом «Ожидающий подтверждения».

После того, как компания подтвердит партнерство, Вы сможете с ней взаимодействовать. Примечание: согласованное партнерство позволяет пользователю участвовать в тендерах типа "Закрытый", т.е. "Закрытый запрос цен", "Аукционы", "Закрытый на понижение" и т.д. Для участия в "Открытых тендерах" согласование партнерства НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО и носит рекомендательный характер

🔥 LOGIN	IET	🚯 уведомления 🛛 🧃	помощь 📑 печа	гь поиск	Q	💄 ПРОФИЛЬ
создать 🗦 🖅 🗸	Заявка на перевозку 🔎 Аукцион 🖧 Тендер 👦 ТС 🙎	Водитель ЗАЯВКИ	СВОБОДНЫЕ ГРУЗЫ			
ПАРТНЕРЫ	Избранное Партнеры и организации 🛛 🗙					
ПАРТНЕРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ	СПИСОК ПАРТНЁРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ					
договоры в2в	Одобавить партнёра	договоры	В Печать списка	🗙 удалить	О одобрить	
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР	Статус Саименован тип договор про	офиль услуги по р	OFOBOPAM			
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ КАБИНЕТ						
	💌 👻 Страница 🚺 из 1 💌 💌 🎅 Записей на стра	анице 10 👻			Нет данных для	отображения

5.1.Подтвердите партнерство с компаниями, с которыми Вы сотрудничаете. Для этого откройте в разделе меню «Партнеры» пункт «Партнеры и организации».

Выберите те компании, с которыми Вы хотите подтвердить партнерство. Нажмите кнопку «Одобрить», у компании сменится статус с «Ожидающий подтверждения» на «Действующий».

🜔 LOGIN	VE'	т			1 уведомления	📀 помощь 📑 печать	поиск С	Р 2 ПРОФИЛЬ
создать 🔪 🖅	Заяв на пе	ка еревозку	📩 Аукцион 🗸	Ъ тендер 👦 тс 🚨	Водитель ЗАЯВКИ	• Свободные грузы		
партнеры	Из	бранное	Alerts × Партне	еры и организации 🛛 🗙				
ПАРТНЕРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ		ΠΑΡΤΗΕ	РЫ И ОРГАНИЗАЦІ	ии				
договоры в2в	() добавит	ь 🔹 📀 одобрить 🧹	🗏 договоры 🗸 Удалить				
ТРАНСПОРТНЫЙ		СТАТУС	наименование ↓ Од	обри		УСЛУГИ ПО ДОГОВОРАМ		
БРОКЕР		O	Хорошие Грузоперевоз	Партнер	Перевозчик	нет договоров	IE	Â
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР	V	O	000	Партнер	Грузовладелец	нет договоров	E	
управление	E	0	Перевозки +	Партнер	Перевозчик Экспедитор	нет договоров	1	
АВТОПАРКОМ		~	Ом	Партнер	Перевозчик Страховая компания	нет договоров	E	
КАБИНЕТ		o	Лучшие Перевозчики	Партнер	Перевозчик Экспедитор Складской оператор	нет договоров	E	
	V	o	Грузовоз	Партнер	Перевозчик Экспедитор Складской оператор	нет договоров	IE	
		*	Виктория	Партнер	Грузовладелец Перевозчик Страховая компания	нет договоров		
	-	-		142	Грузовладелец			*
			Страница 1из 2	👌 🌒 🍘 Записей на страни	це 10 🔻		Отображаются записи с	1 по 10, всего 15

6. Договоры

После того, как Вы подтвердите партнерство, Вам необходимо внести в систему данные о ваших договорах, если они есть. Сделать это можно из этой же формы («Список партнеров и организаций»), выделив нужную компанию и нажав на кнопку «Договоры - > Добавить». Либо это можно сделать, открыв пункт «Договоры В2В» в меню «Партнеры».

🔥 LOGI	NET	• уведомления	помощь 📑 печать <mark>поиск</mark>	🔎 💄 профиль
создать 🔪 🖅	Заявка на перевозку 📩 Аукцион 🖧 Тендер 👦	тс 🛓 водитель 🗐 заявки 📲	Свободные Грузы	
ПАРТНЕРЫ	Избранное Alerts × Партнеры и организации	K		
ПАРТНЕРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ	ПАРТНЕРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ			
договоры в2в	Одобавить Одобрить Договоры	х удалит		
ТРАНСПОРТНЫЙ	СТАТУС НАИМЕНОВАНИЕ	говор профиль услуг	ги по договорам	
БРОКЕР	О Хорошие Грузоперевоз Добавить	Перевозиих нет да	оговоров	^
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР	Подочавить Партнер	Грузовладелец нет до	оговоров 📃	
управление	🗐 🧿 <u>Перевозки +</u> Партнер	Перевозчик Экспедитор нет до	оговоров	
АВТОПАРКОМ	🗹 🖌 Ом Партнер	Перевозчик Страховая компания нет до	оговоров	E
КАБИНЕТ	Лучшие Перевозчики Партнер	Перевозчик Экспедитор нет до Складской оператор	оговоров	
	🗐 🧿 Грузовоз Партнер	Перевозчик Экспедитор нет до Складской оператор	оговоров	
	Виктория Партнер	Грузовладелец Перевозчик нет до Страховая компания	говоров	
		Грузовладелец	-	•
	ј 🗢 🗢 Страница 🚺 из 2 🌩 🏓 🥏 Запи	исей на странице 10 💌	Οτο	бражаются записи с 1 по 10, всего 15

6.1.В открывшейся форме добавления договора В2В, пожалуйста, введите данные, обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. После заполнения всех данных загрузите документы на вкладке «Файлы договора».

В окне загрузки файла в поле «Файл» нажмите на кнопку «Обзор», далее выберете на своем компьютере необходимый документ и нажмите «Открыть».

Обязательно укажите описание документа и выберите его тип из списка и нажмите кнопку «Загрузить».

Отметьте галочкой поле «Согласовать договор» и нажмите «Сохранить».

6.2.После этого вторая сторона должна будет подтвердить его. Система будет оповещать вас, когда срок действия договора будет подходить к концу.

	Номер договора:	 Уникальный номер, идентифицирующий договор. Допускаются буквы риссира, и размикала раздование и инфа и
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ	Номер в системе:	руского а патанского апфавилов, цофры. Будет сгенерирован после заключения договора
КАБИНЕТ	Описание договора:	 По необходимости введите текст, разъясняющий суть заключаемого договора.
		×
	Тип услуги:	 Выберите из списка тип услуг по договору.
	Организация (партнёр):	Ом - Введите наименование вручную или выберите из списка.
	Начало действия договора:	29.06.2012 — Укажите дату с помощью формы "Капендарь". Текущая дата или побая дата в прошлом или будущем.
	Окончание действия договора:	29.06.2013 — Укажите дату с помощью формы "Календарь".
	Валюта договора:	Российский рубль — Выберите валюта из возможных значений, например: евро.
	Порядок расчетов:	Выберите порядок расчетов — Выберите порядок из списка значений, например: частичная предоплата. Поле не является обязательным для заполнения.
	Форма р. счетов:	Выберите форму расчетов - Выберите из списка евриантов, например: безналичный расчет. Поле не является обязательным для заполнения.
	Сумма:	
	\sim	
	Согласовать договор	💆 Сохранить Отмена

	ет		 уведомления 	🕐 помощь	печать поиск	Q	👃 ПРОФИЛЬ
создать 🔰 🖅 🕈 на	аявка а перевозку 🗡 Аукцион	СС Тендер 🔂 Т	С 🚨 Водитель	ЭАЯВКИ	• Свободные Грузы	ŧ.	
ПАРТНЕРЫ	Избранное Партнеры и о	организации 🗙 Договоры	1828 × Добавлени	е дополнительного с	оглашения ×		
ПАРТНЕРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ	ДОБАВЛЕНИЕ ДОПОЛ	НИТЕЛЬНОГО СОГЛА	шения				
договоры вав	Общая информация	Файлы доп. соглашения	Дополнительные у	словия			
ТРАНСПОРТНЫЙ БРОКЕР ТЕНЯГРИИ И ЕРОКСР	Номер доп. соглашения:						
СТРАХОВОЙ БРОКЕР	Описание доп. соглашен	ия:					
УПРАВЛЕНИЕ АВТОПАРКОМ							
СКЛАДСКОЙ БРОКЕР	Дата соглашения:	13.11.2012					
КАБИНЕТ	Порядок расчетов:	Постоплата		•			
	Форма расчетов:	Безналичный расче	T	•			
	Сумма:						
	Согласовать догово		보 Сохранить	Отме	ена		

7. Управление автопарком.

В этом модуле в разделах Журнал ТС и Журнал водителей Вы можете добавить информацию о вашем автопарке и о водителях.

IOGINET	1 уведомления	📀 помощь	печать поиск	Q	💄 профиль
создать заявка Аукцион ССС Тендер	тс 🚨 Водитель	ЭАЯВКИ	СВОБОДНЫЕ ГРУЗЫ		
управление автопарком					
журнал тс ИЗБРАННОЕ					
журнал водителей Выберите страницу	+ - Настройки і	анели			
ОПТИМАЛЬНАЯ ЗАГРУЗКА ТС					
ТРАНСПОРТНЫЙ БРОКЕР					
ТЕНДЕРНЫЙ БРОКЕР					
ПАРТНЕРЫ					
кабинет					

8. Сотрудники

В этом разделе вводятся данные сотрудников Вашего предприятия, которых затем можно использовать в качестве контактных лиц, ответственных лиц и на других ролях (в частности, при проведении тендеров):

ДОБАВИТЬ	🗙 удалить					
CTATYC	логин	ФИО	ПОДРАЗДЕЛЕ	РОЛЬ		
Активный	RogozinaT	Рогозина Тать	Транспортиро	Транспортны	0	9
Активный	Budan	Будан Лариса	Транспортиро	Ассистент тр	0	9
] Активный	Romanova	Романова Св	Транспортиро	Транспортны	0	-
] Активный	Lysenko	Лысенко Мар	Транспортиро	Супервайзер	0	9
Активный	usikov	Усиков Алекс	Транспортиро	Транспортны	0	9
] Активный	Duyunov	Дуюнов Алек	Транспортиро	Менеджер/Су	0	
Активный	OGolunov	Голунов Олег	Транспортиро	Транспортны	0	-
Активный	Kobzev	Кобзев Сергей	Транспортиро	Транспортны	0	9
Активный	Shapoval	Шаповал Све	Транспортиро	Ассистент тр	0	-

Чтобы открыть страницу "Список сотрудников", выберите в главном меню системы Loginet пункт "Кабинет" - "Моя организация" - "Сотрудники".

Примечание: Этот раздел доступен только после оформления договора B2C на использование системы Loginet.

Чтобы зарегистрировать нового сотрудника в качестве участника системы:

8.1. В панели инструментов страницы нажмите "Добавить". Откроется форма "Регистрация сотрудника":

РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИИ	IA		
Логин:	ivanov	*	— Макет содержать бухвы патинского алфавита, цифры и знаки подчеркивания, три или более символов, например: Nanov.
Пароль:		•	— Макет содержать буквы патинского апфавита, цифры или знаки подчеркивания, шесть или более симеолов, например: tsl215ra
Повторите пароль:		*	— Введите пароль повторно.
	Сгенерировать автоматически		— Выберите, чтобы система сгенерировала пароль.
Клиент:	Кока-Кола Тест		— Наименование организации.
Подразделения:	SPB 🔻		
Роль:	Администратор клиента 🔻		— Выберите должность сотрудника.
Фамилия:	Иванов		 Допускаются буквы русского и патинского апфавитов и пробелы.
Имя:	Пётр		— Допускаются буквы русского и патинского алфавитов и пробелы.
Отчество:	Иванович		— Допускаются буквы русского и патинского алфавитов и пробелы.
Email:	ivanov@mail.ru	*	— Личный адрес апектронной почты.
Телефон:	+ +7 (812) 9933994 доб.		— Номер стационарного телефона в
			мендинародном формате, например: + 7 812 123 4057.
Моб.телефон:	+ +7 () A06.		— Номер мобильного телефона в международном
			цормане, нацияны. +7 921 123 4567.
Факс:	+ +7 () доб.		— Номер факса в мендународном формате, например: + 7 812 123 4667.
Язык:	Русский		— Выберите язык интерфейса.
ICQ:	11223344		
Skype:		1	

8.2. Введите логин, который Вы хотите присвоить сотруднику. Логин может содержать буквы латинского алфавита, цифры и знаки подчеркивания, три или более символов.

8.3. Укажите пароль. Система Loginet сама может подобрать надежный пароль для сотрудника. Для этого установите флажок в поле "Пароль - Сгенерировать автоматически".

8.4. Заполните остальные поля, введите данные о сотруднике. Те из них, которые помечены знаком * справа от них, обязательные к заполнению. Остальные - по желанию.

8.5. Нажмите "Сохранить".

8.6. Повторите шаги 1-5, пока не зарегистрируете всех сотрудников.

8.7. Проследите, чтобы каждый из сотрудников открыл сообщение, которое система Loginet направит каждому из них по электронной почте, и перешел по ссылке, которая в нем указана, и нажал Активировать. После этого учетные записи сотрудников будут активированы.

Примечание: если сотрудник организации не видит письмо с ссылкой для активации в папке "Входящие" своего почтового ящика, пожалуйста, проверьте папку "Спам". В противном случае обращайтесь в службу технической поддержки портала Loginet по тел: +7(812) 456-70-11

9. Настройка доступа

На странице Настройка доступа отображается информация о том, какие роли пользователей имеются в Вашей организации и каковы их права:

тартнеры и организации 🛪 🖓			11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		
СПИСОК РОЛЕЙ					-
🔾 добавить Роль 🗙 удалить Роль 🦧 коли	ИРОВАТЬ РОЛЬ				
] РОЛЬ С	ОПИСАНИЕ			пол	КОЛИЧЕСНВО 1630ВАТЕЛЕЙ
Администратор клиента					1 🝰
Сотрудник					2 🍰
Спец-т по закупкам					1 🝰
Отдел закупок					o 🝰
	BCE			_	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ 🛷 ВЫБРАТЬ ВСЕ 🗙 ОЧИСТИТЬ АЗДЕЛ †	BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ	е роль	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ 🕜 ВЫБРАТЬ ВСЕ 🛛 💥 ОЧИСТИТЬ АЗДЕЛ †	» BCE	ЧТЕНИЕ	РЕДАКТИРОВАНИ	е роль	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ФЕВЬБРАТЬ ВСЕ СОЧИСТИТЬ Аздел † 05 Партнеры и договоры B2B DistanceHoursTariffRules	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ	IE РОЛЬ Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ COXPANITS SUBSPATS BCE СОЧИСТИТЬ A3ДЕЛ 1 O5 Партнеры и договоры B2B DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ *	IE РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ УВЫБРАТЬ ВСЕ СОЧИСТИТЬ АЗДЕЛ † О5 Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ Ж Ж	IE РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ УВЫБРАТЬ ВСЕ СОЧИСТИТЬ АЗДЕЛ † О5 Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules ЕditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог выбора с партнером (В2В)	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ Ж Ж Ж	IE РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✔ ВЫБРАТЬ ВСЕ	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ	е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ УВЫБРАТЬ ВСЕ СОЧИСТИТЬ 32ДЕЛ † 05 Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог договора с партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление дополнительного соглашения	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * *	е Роль Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✔ ВЫБРАТЬ ВСЕ	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * *	е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ УВЫБРАТЬ ВСЕ СОЧИСТИТЬ 32ДЕЛ † 05 Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог выбора к партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление дополнительного соглашения Договор (В2В) Дополнительное соглашение	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✔ ВЫБРАТЬ ВСЕ	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✓ ВЫБРАТЬ ВСЕ × ОЧИСТИТЬ 33ДЕЛ ↑ 05 Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог договора с партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление дополнительного соглашения Договор (В2В) Дополнительное соглашение Информация о партнере Междугородняя перевозка	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✓ ВЫБРАТЬ ВСЕ × ОЧИСТИТЬ A3ДЕЛ ↑ OS Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог выбора к партнером (В2В) Добавление договора с партнером (В2В) Добавление доголнительного соглашения Договор (В2В) Дополнительное соглашение Информация о партнере Междугородняя перевозка	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ СОХРАНИТЬ ✓ ВЫБРАТЬ ВСЕ × ОЧИСТИТЬ A3ДЕЛ ↑ OS Партнеры и договоры В2В DistanceHoursTariffRules EditAgreementB2B Диалог выбора клиентов Диалог выбора клиентов Диалог договора с партнером (В2В) Добавление доголнительного соглашения Договор (В2В) Дополнительное соглашение Информация о партнере Междугородняя перевозка Нормативы по стоимости кородской перевозки	» ВСЕ	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ COXPANIE COXPA	» BCE	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	
ПРАВА РОЛИ: СПЕЦ-Т ПО ЗАКУПКАМ	» ВСЕ	чтение	РЕДАКТИРОВАНИ * * * * * * * * * *	Е РОЛЬ Спец-т по закупкам Спец-т по закупкам	

Чтобы открыть страницу Настройка доступа, выберите в главном меню системы Loginet пункт "Кабинет" - "Настройка доступа".

В верхнем разделе страницы содержится список ролей пользователей, доступных в Вашей организации. В панели инструментов раздела содержатся кнопки:

ВАЖНО! Данная страница доступна только администраторам!

Список ролей

Добавить роль: Нажмите эту кнопку, и в списке появится "Новая роль". Введите желаемое наименование роли (например, "супервизор") и выберите права (см. ниже).

Удалить роль: Выберите одну из ролей в перечне и нажмите эту кнопку, чтобы удалить роль из Системы. Удалить можно только такую роль, которой не обладает ни один пользователь Системы.

Копировать роль: Выберите одну из ролей в перечне и нажмите эту кнопку. В перечне появится новая строка с добавлением суффикса "(копия)" к названию выбранной роли. Изначально, эти роли обладают идентичными правами. После этого их права редактируются раздельно.

Перечень обладает следующими графами:

Наименование	Описание
Роль	Наименование роли.
Описание	Введите произвольный текст, уточняющий должность и
	т. д.
Количество пользователей	Сколько пользователей обладают этой ролью.

Права роли

В нижнем разделе страницы содержится перечень функций системы LOGINET, на которые можно делегировать права выбранной категории пользователей. В панели инструментов раздела содержатся кнопки:

Сохранить. Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить сделанные Вами изменения в правах.

Выбрать все. Нажмите, чтобы предоставить выбранной роли права на все функции Системы.

Очистить все. Нажмите, чтобы лишить пользователей выбранной роли прав на все функции.

Список функций обладает следующими графами:

Описание
Наименование подсистемы, модуля или группы функций
(например, Транспортный брокер).
Отображается 🥙, если у выбранной роли есть права на
отображение данной функциональности, и 본, если их
нет.
Сделайте щелчок кнопкой мыши на пиктограмме, чтобы
включить или выключить предоставление прав на
выбранную функцию.
Отображается 🍢, если у выбранной роли есть права на
редактирование данных в этой функции, и 🎽, если их
нет.
Сделайте щелчок кнопкой мыши на пиктограмме, чтобы
включить или выключить предоставление прав на
выбранную функцию.
Наименование роли. Эта колонка нужна для того, чтобы
сравнить доступ по выбранному разделу. Например, если
выделить роли администратора и обычного сотрудника,
то в нижней части для каждой функциональности будет
выводиться наименование той роли, у которой есть
наивысший доступ к этой функции.

Техническая поддержка

При возникновении любых вопросов о работе системы Loginet Вы можете:

– найти ответ в технической документации

- просмотреть видеоинструкции, опубликованные на странице www.loginet.ru/help.aspx

– обратиться к специалисту службы информационных технологий своего предприятия, отвечающего за работу с системой Loginet;

- обратиться в службу технической поддержки ООО «Логинет Рус»:

тел.: +7 812 456-70-11,

электронная почта: support@loginet.ru

При обращении обязательно опишите:

- проблему или вопрос, сформулированные четко и подробно;

- используемую операционную систему и браузер;

- адрес страницы (URL), с которой связана проблема или вопрос;

– копию экрана компьютера с сообщением об ошибке, формой или страницей, вызывающей вопросы.

Для помещения изображения экрана в буфер обмена:

- в ОС компании Microsoft: нажмите клавишу, обозначенную Print Screen, Prt Scr.

- в ОС компании Apple: нажмите Ctrl + Command (\) + Shift + 3

– в ОС платформы Linux/UNIX: нажмите клавишу Print Screen и сохраните снимок экрана в файл.