**Qualifikationsprofil für Unternehmensfremdes Personal nach dem AÜG**

**Kategorie: Profil Nr.: Büro allgemein**

(zutreffendes bitte ankreuzen) **Siemens AG Österreich, FEEI**

**Arbeiter O Kaufm. Personal X Techniker X IT-Personal X**

Dieses Profil dient als allgemein gültiges Profil für Angestellte, Funktionen für kaufmännisches Personal, Techniker und IT-Personal im Rahmen der Informationspflicht zum Thema Sicherheits- und Gesundheitsschutzanforderungen.

**Funktion:**

Standard Büro-Qualifikationsprofil aus ASchG Sicht für Angestellte,
kaufmännisches Personal, Techniker und IT-Personal

**Tätigkeit:**

(Beschreibung der Tätigkeit, Überstunden, Reisetätigkeit, Schichtarbeit,.....)

Die genaue Tätigkeit wird im jeweiligen Einzelfall festgelegt und abgestimmt.

**Qualifikationen/Kompetenzen:**

(z.B.: mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, ....)

Laut Definition im Einzelauftrag

**Ausbildung:**

(z.B.: Helfer, Facharbeiter, qual. Facharbeiter,....., vorzulegende Zeugnisse z.B.: Schweißzeugnisse, HAK, HTL-Fachrichtung .....)

Laut Anforderung im Einzelauftrag

**Beistellungen:**

(vom Überlasser beizustellen: Arbeitskleidung, Werkzeug, Schweißhelm,...)

Büroarbeitsplatz mit erforderlicher IT-Infrastruktur, außer es erfolgt eine andere Vereinbarung im Einzelauftrag

**Sicherheits- und Gesundheitsschutzanforderungen / -hinweise:**

* Mögliche allgemeine Gefährdungen:
Bildschirmarbeit, der Mitarbeiter muss eine allgemeine Unterweisung für Büro- und Bildschirmarbeit (inkl. Bildschirmbrille) vor Einsatz bei Siemens erhalten.

Dem Überlasser wird empfohlen Eigungsuntersuchungen für Bildschirmarbeit den
Mitarbeitern anzubieten.

* Mögliche spezielle Gefährdungen:
werde für den zu besetzenden Arbeitsplatz und die vorgesehene Tätigkeit in der Anforderung explizit angeführt (z.B. speziellen ärztlichen Eignungsuntersuchungen, Arbeiten in Explosionsbereichen, Arbeiten in extremen Höhen, etc.)
* **Standortbezogene Vorschriften** (zB: SATRE-Schulung VÖEST) **und arbeitsplatzbezogene Gefährdungspotentiale werden vom Beschäftiger dem Mitarbeiter im Rahmen der Erstunterweisung zur Kenntnis gebracht.**

**Sprachkenntnisse:**

Deutsch, in Wort und Schrift bzw. laut Definition im Einzelauftrag

**Einstufung, ortsübliche Entlohnung (Kollektivvertrag):**

Beschäftigungsgruppe und anzuwendender Kollektivvertrag ist im Einzelauftrag festzulegen