

**MITTEILUNG für Angestellte
gemäß § 12 Abs. 1 AÜG**

Herr/Frau

.....

Pers.Nr:

wird seine/ihre Dienste ab 00.00.2018 bei der

Beschäftiger: Siemens AG Österreich**Bereich / Abteilung:****Adresse:** Siemensstraße 90, 1210 Wien**Kontaktperson:****Auswärtige Tätigkeit:** nein**Telefonnummer:**Information zum ersten Arbeitstag**Zeitpunkt:** 00.00.2018 / 07:30:00**Zusatzinformationen zum 1. Arbeitstag:**zu folgenden Einsatzbedingungen erbringen:**Tätigkeit:****Beschäftigterkollektivvertrag:** Elektro- und Elektronikindustrie**Einstufung im Beschäftiger-KV:** BGG im/nach 0 Jahre(n)**Voraussichtliche Dauer des Einsatzes:** 00.00.2018– laufend**Arbeitszeitregelung:** Mo-Do 7.30-16.15, Fr 7.30-13.00 (38,5 Std.) bzw. gem.
Regelung im Beschäftigerbetrieb**Stunden pro Woche** 38,50

Für die Dauer der Überlassung gebührendes Entgelt: Euro 0.000,00 brutto (14x p.a.)

Zulagen: Zulagen oä gem. Beschäftiger-KV werden bei Anfall und Erfüllung der kollektivvertraglichen Voraussetzungen gewährt. Die Auszahlungswerte richten sich nach dem Beschäftiger-KV. *)**Sonderzahlungen:** Höhe: Ein Monatsgehalt (gem. den Bestimmungen des Kollektivvertrags für das Allgemeine Gewerbe ohne Berücksichtigung von Mehrleistungen/Überstunden; gegebenenfalls unter Berücksichtigung der Aliquotierungsregelungen und Austrittsart).**Reiseregulung:** Aufwandsentschädigungen werden bei Anfall und Erfüllung der kollektivvertraglichen Voraussetzungen gewährt. Die Aufwandsentschädigungen richten sich nach dem Beschäftiger-KV. Für die Dauer der Überlassung bei der Firma Siemens AG Österreich gelten für Dienstreisen im Auftrag des Beschäftigers die Reiseregulung der Siemens Personaldienstleistungen GmbH, die formellen Reiserichtlinien des Beschäftigers sowie der Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting (KV Ang Allgemeines Gewerbe).**Dienstverhinderung:** Bei Dienstverhinderung sind Sie verpflichtet, SPDL und Ihre Einsatzabteilung umgehend zu informieren. Im Krankheitsfall ist weiters die Krankmeldung am 1. Tag an Ihren zuständigen SPDL-Betreuer zu faxen.**Arbeitsmittel und Schutzausrüstung:** Sie werden – im Bedarfsfall - seitens SPDL mit benötigten Arbeitsmitteln und Schutzausrüstungen (bspw. Sicherheitsschuhe, Warnbekleidung) ausgerüstet. Bei Ausstattung mit solchen sind diese von Ihnen sorgsam zu behandeln und müssen bei Beendigung des Dienstverhältnisses an uns retourniert werden. Andernfalls wird ein entsprechender Kostenersatz einbehalten.**Zeitaufzeichnung:** AZM muss lt. Terminplan monatlich von Ihnen freigegeben und vom Beschäftiger entsprechend elektronisch genehmigt bzw. unterzeichnet in unserem Büro einlagen (Fax). Nur so können wir eine vollständige Entgeltzahlung garantieren.**SIEMENS**

Personaldienstleistungen GmbH

Siemensstrasse 90

1210 Wien

i.A. M. Mustermann

i.A. M. Mustermann

Ich bestätige, die Einsatzbedingungen gelesen und verstanden zu haben.

Wien, am 05.12.2019

Unterschrift Dienstnehmer

*) Die aktuellen Auszahlungswerte finden Sie auf der SPDL Intranetseite unter der Rubrik „Methoden, Zulagen“ bzw. liegen diese direkt an unseren Standorten auf. Bei ev. Fragen stehen Ihnen unsere zuständigen Betreuer zur Verfügung.

Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft Österreich

Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Sitz: Wien

Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

Version per: 21.08.2017 11:37

Anschrift

Siemens Personaldienstleistungen GmbH

1210 Wien, Siemensstraße 90

ISO 9001:2008 Registrier-Nummer 00193/11



**MITTEILUNG für Arbeiter
gemäß § 12 Abs. 1 AÜG**Herr/Frau
.....

Pers. Nr:

wird seine/ihre Dienste ab 00.00.2018 bei der

Beschäftiger: Siemens AG Österreich
Bereich / Abteilung:
Beschäftigterkollektivvertrag:**Adresse:****Kontaktperson:**Information zum ersten Arbeitstag**Zeitpunkt:** 00.00.2018 / 07:30:00**Zusatzinformationen zum 1. Arbeitstag:**zu folgenden Einsatzkonditionen erbringen:**Tätigkeit:****Einstufung im Beschäftiger-KV:** BGB/C/D im/nach 0 Jahre(n)**Voraussichtliche Dauer des Einsatzes:** 00.00.2018– laufend**Arbeitszeitregelung:** Mo-Do 7.30-16.15, Fr 7.30-13.00 (38,5 Std.)
Stunden pro Woche 38,50**Für die Dauer der Überlassung gebührendes Entgelt:**

Stundenlohn Euro xx,xx brutto / Stunde

Zulagen: Zulagen oä gem. Beschäftiger-KV werden bei Anfall und Erfüllung der kollektivvertraglichen Voraussetzungen sowie Bestätigung des Beschäftigten am Arbeitszeitschein gewährt. Die Auszahlungswerte richten sich nach Beschäftiger-KV.^{*)}**Sonderzahlungen:** Höhe: Durchschnitt des Entgelts der letzten 6 Monate (gem. Pkt. XVI, XVII des Kollektivvertrags für das Gewerbe der Arbeitskräfteüberlassung); unter Berücksichtigung der Aliquotierungsregelungen und Austrittsart.**Auswärtige Tätigkeit:** nein**Telefonnummer:****Dienstverhinderung:** Bei Dienstverhinderung sind Sie verpflichtet, SPDL und Ihre Einsatzabteilung umgehend zu informieren. Im Krankheitsfall ist weiters die Krankmeldung am 1. Tag an Ihren zuständigen Betreuer zu faxen.**Arbeitsmittel und Schutzausrüstung:** Sie werden – im Bedarfsfall - seitens SPDL mit benötigten Arbeitsmitteln (bspw. Werkzeug) und Schutzausrüstungen (bspw. Sicherheitsschuhe, Warnbekleidung) ausgerüstet. Diese sind von Ihnen sorgsam zu behandeln und müssen bei Beendigung des Dienstverhältnisses an uns retourniert werden. Andernfalls wird ein entsprechender Kostenersatz einbehalten.**Zeitaufzeichnung:** Wenn nicht anders vorgesehen, müssen Sie 14tägig (1 – 15 und 15 – Monatsletzer) die SPDL Arbeitszeitscheine führen. Die Stundenzettel müssen 2 Werktage nach Abschluss vom Beschäftigten unterzeichnet in unserem Büro einlegen (Fax). Nur so können wir eine vollständige Entgeltzahlung garantieren.

Wir weisen darauf hin, dass Sie für jeden Einsatz Informationen über die zu schreibenden Zulagen erhalten. Bei Montageeinsätzen wird ein Gleitzeitkonto von max. 200 Std. bei Werkseinsätzen von max. 40 Std. angespart.

SIEMENSPersonaldienstleistungen GmbH
Siemensstrasse 90
1210 Wien

i.A. M. Mustermann

i.A. M. Mustermann

Ich bestätige, die Einsatzbedingungen gelesen und verstanden zu haben.

Wien, am 05.12.2019

Unterschrift Dienstnehmer^{*)} Die aktuellen Auszahlungswerte finden Sie auf der SPDL Intranetseite unter der Rubrik „Methoden Zulagen“ bzw. direkt auf unseren Standorten. Bei ev. Fragen stehen Ihnen unsere zuständigen Betreuer zur Verfügung.**Siemens Personaldienstleistungen GmbH**

Ein Unternehmen der Siemens Aktiengesellschaft

Siemens Personaldienstleistungen GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Sitz: Wien
Firmenbuchnummer: FN 210549 g, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien
Version per: 11.07.2017 09:31

Anschrift

Siemens Personaldienstleistungen GmbH
1210 Wien, Siemensstraße 90

ISO 9001:2008 Registrier-Nummer 00193/11

